

# PIATTAFORMA DI EPROCUREMENT – GUIDA ALL'ACCESSO CENTRALIZZATO

(Versione 1.1 – Marzo 2021)



# Sommario

Premessa		3
Accesso all'	'area riservata	3



## **Premessa**

La presente guida ha l'obiettivo di fornire le principali indicazioni all'utente applicativo della *console* dedicata all'eProcurement per l'accesso centralizzato ai seguenti applicativi:

- Gestione gare
- Progettazione;
- Esecuzione contratti;
- Vigilanza Comunicazioni;
- Formulari Europei;
- System Tool eProcurement (STeP).

### Accesso all'area riservata

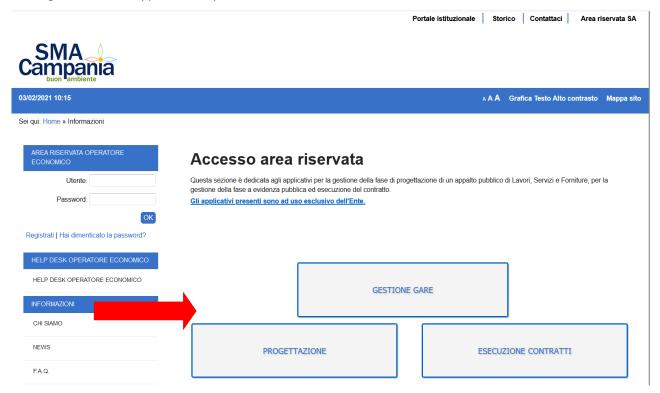
Per poter accedere agli applicativi, a uso esclusivo della Stazione appaltante, attraverso il modulo centralizzato è necessario:

1. collegarsi al Portale <a href="https://www.garesmacampania.it">https://www.garesmacampania.it</a> e selezionare la voce "Area riservata SA"





2. scegliere il modulo applicativo al quale accedere



3. ciascun utente <u>al primo accesso</u> deve inserire il proprio <u>codice fiscale</u>, nel campo "Nome utente" e il codice **12345678**, nel campo "Password" e, quindi "Accedi".





4. attendere il re-indirizzamento al modulo applicativo

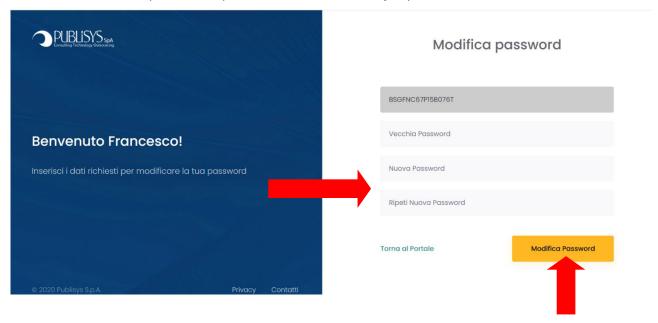


5. dopo l'accesso, l'utente applicativo <u>deve</u> cambiare la password, utilizzando la funzione "<u>Modifica password</u>". Tale operazione va eseguita <u>al primo accesso</u> e ogni qualvolta l'utente abbia necessità di modificare la "chiave di accesso"

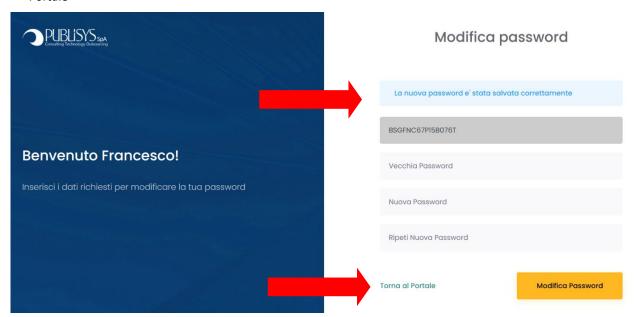
# Selezione profilo applicativo La lista di seguito proposta presenta i profili validi con i quali è possibile accedere all'applicazione. Selezionare il nome del profilo desiderato per entrare nell'applicativo. Amministratore Lavori WEB Sistema di gestione dei procedimenti per LL.PP, dalla progettazione al collaudo. Produzione della documentazione tecnico-amministrativa per la gestione del procedimento e archivazione digitale. Direzione Esecuzione Contratti Sistema informativo a supporto del Direttore dell'esecuzione per la gestione, il monitoraggio e l'accertamento dell'esecuzione del contratto. Gestione procedimenti e monitoraggio LL.PP. Sistema di gestione dei procedimenti per LL.PP, dalla progettazione al collaudo. Produzione della documentazione tecnico-amministrativa per la gestione del procedimento e archivazione digitale. Programmi triennali ed annuali Gestione dei programmi triennali per lavori ed annuali per forniture e servizi Richiesta e gestione CUP Monitoraggio degli investimenti pubblici, richiesta e gestione CUP



6. inserire i dati richiesti per il cambio password e selezionare "Modifica password"



7. attendere il messaggio a video "La nuova password è stata salvata correttamente" e cliccare sulla voce "Torna al Portale"



8. scegliere il modulo applicativo e procedere con le attività d'ufficio



