

**GUIDA ALLA REGISTRAZIONE AL PORTALE**  
**(Versione 2.0 – Settembre 2021)**

*Sommario*

<i>Prerequisiti – dotazione informatica .....</i>	<i>3</i>
<i>Accesso all’area riservata.....</i>	<i>4</i>
1.1. <i>Registrazione .....</i>	<i>4</i>
1.2. <i>Collegamento utenza al sistema di identità digitale.....</i>	<i>8</i>
<i>Aggiornamento dei dati anagrafici.....</i>	<i>10</i>
1.1. <i>Variazione dati identificativi (fusioni, cambio partita iva, ecc.) .....</i>	<i>11</i>
<i>Assistenza tecnica.....</i>	<i>13</i>

### **Prerequisiti – dotazione informatica**

Al fine di poter operare con la piattaforma telematica (per partecipare ad una procedura di gara, iscriversi ad un elenco operatori, ecc.), l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione.

L'accesso alla piattaforma telematica è possibile utilizzando un sistema dotato di tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiera, mouse, monitor, stampante, unità disco di backup, ecc.) ed in particolare dotata dei seguenti requisiti minimi:

- Memoria RAM 2 GB (o quanta richiesta per il corretto e reattivo funzionamento del sistema operativo)
- Monitor con risoluzione 1024x768 pixel o superiore
- Accesso alla rete Internet con una velocità di almeno 1 Mbs in download e 256Kbs in upload
- Dispositivo per la firma digitale (lettore di smart card, token, ecc.)

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser web per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Microsoft Internet Explorer / Microsoft Edge

Il browser deve essere aggiornato per garantire compatibilità, prestazioni e il miglior livello di sicurezza possibile (deve supportare il certificato SSL con livello di codifica a 128bit). Non è garantito il corretto funzionamento della piattaforma telematica con versioni di browser superate/rilasciate da oltre 3 anni (ad esempio Internet Explorer 8).

Non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma utilizzando browser diversi da quelli elencati.

Per un utilizzo ottimale si raccomanda l'impiego di Mozilla Firefox.

Sulla postazione di lavoro devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- Microsoft Office
- Open Office o Libre Office
- Adobe Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF

La postazione di lavoro deve inoltre essere dotata di software antivirus aggiornato.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alle procedure tramite la piattaforma telematica dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID (ex DigitPA), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (DLgs 82/2005 art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici presentate tramite la piattaforma, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID.

Nell'ambito delle procedure gestite con la piattaforma telematica, notifiche ed eventuali comunicazioni avvengono mediante PEC (posta elettronica certificata).

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008, "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

L'operatore economico deve quindi essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

### Accesso all'area riservata

Per poter interagire con la Stazione Appaltante, gli operatori economici devono accedere all'Area riservata della piattaforma telematica.

L'accesso all'Area riservata è subordinato alla registrazione dell'operatore economico sul Portale Appalti al fine di ottenere le credenziali di accesso.

#### 1.1. Registrazione

Per effettuare la registrazione cliccare sul link "Accedi mediante sistema di autenticazione", nella sezione "Area riservata operatore economico" presente nella homepage del Portale Appalti.



Nella sezione "Accedi mediante SPID", utilizzare il pulsante Accedi



Selezionare il provider scelto per la registrazione al Sistema Pubblico per l'Identità Digitale



Inserire le proprie credenziali SPID e utilizzare “Prosegui/Entra”



Effettuata l'autenticazione, cliccare su “Registra un nuovo operatore economico” presente nel box “Operazioni”



Compilare i campi con le informazioni richieste nelle varie fasi in cui si articola la Registrazione avendo cura di inserire i dati obbligatori contrassegnati da “\*” prestando attenzione ad eventuali messaggi di errore riportati in rosso nella parte alta della schermata. Cliccare sul pulsante “Aggiungi” ogni qualvolta il sistema lo richiede.

Inserire i dati dell’operatore nella pagina “Dati principali” e cliccare sul pulsante “Avanti” posto in basso nella pagina.



Inserire gli eventuali ulteriori indirizzi oltre a quello principale relativo alla sede legale inserito nella scheda “Dati principali”. Dopo aver compilato i dati premere il pulsante “Aggiungi” per inserire l’indirizzo.

Procedere quindi al passo seguente con “Avanti”.

**Registrazione operatore economico al portale**

DATI PRINCIPALI | **ALTRI INDIRIZZI** | ALTRI DATI ANAGRAFICI | DATI ULTERIORI | UTENZA | RIEPILOGO

*Aggiungere eventuali sedi e recapiti dell'operatore economico, se diversi dalla sede legale.*

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

**Nuovo indirizzo**

Tipologia indirizzo : \* sede operativa

Indirizzo : Indirizzo : \* Via Pirova n. : 10  
CAP : \* 31110 Località : \*  
Provincia :  
La provincia NON va indicata solo nel caso di sede legale in uno stato estero.  
Nazione : Italia

Recapiti : Telefono : Fax :

AGGIUNGI

AVANTI > ANNULLA

Procedere con l’inserimento di tutti i titolari, legali rappresentanti, soci o amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici, specificando per ciascuno la carica o qualifica.

Tra i nominativi inseriti individuare almeno un soggetto attivo e autorizzato a sottoscrivere le dichiarazioni (DPR 445/2000) selezionando “SI” nel campo “Responsabile delle dichiarazioni (DPR 445/2000)”.

Per inserire ogni nuova anagrafica terminare cliccando il pulsante “Aggiungi” posto in fondo alla maschera di inserimento. Verrà ricaricata la pagina visualizzando in testa la lista dei soggetti inseriti.

Dalla lista è possibile ritornare alla modifica di un’anagrafica, duplicare un’anagrafica, eliminare un’anagrafica utilizzando i pulsanti   .

**Registrazione operatore economico al portale**

DATI PRINCIPALI | ALTRI INDIRIZZI | **ALTRI DATI ANAGRAFICI** | DATI ULTERIORI | UTENZA | RIEPILOGO

*Inserire tutti i titolari, soci o amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici, specificando per ciascuno la carica o qualifica.*

**Elenco soggetti**

Qualifica	Nominativo	Codice fiscale	Data inizio	Data fine	Azioni
Legale rappresentante	Rossi Mario	PSSMRA51C01L407K	02/04/2009		  
Direttore tecnico	Bianchi Alberto	BNCLRT51C01L407I	01/01/2014		  

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

**Nuovo soggetto**

Incarico : Qualifica soggetto : \* Procuratore  
Data inizio (gg/mm/aaaa) : \* 02/08/1990

Responsabile delle dichiarazioni (DPR 445/2000) : SI

Nominativo : Cognome : \*  
Titolo : Architetto

Dati di nascita : Nato il (gg/mm/aaaa) : \*

Indicando SI sarà successivamente possibile selezionare il soggetto nel ruolo di firmatario dei

Nella pagina “Dati ulteriori” prestare particolare attenzione alla compilazione della sezione DURC. Se l’operatore economico è soggetto al DURC sarà necessario specificare gli ulteriori dati richiesti.

Il sistema assegna automaticamente il nome utente, utilizzando il CF/PIVA dell’operatore economico. Al termine dell’operazione procedere con l’accettazione delle “Regole di utilizzo della piattaforma telematica” e fornendo il consenso al trattamento dei dati personali.

Se tutte le informazioni inserite risultano corrette, completare il processo di registrazione selezionando il pulsante “INVIA” , presente nella scheda di riepilogo, altrimenti tornare indietro cliccando sul pulsante “INDIETRO” e apportare le opportune modifiche. In questa fase si riceverà un’email di verifica del proprio indirizzo di posta elettronica indicato durante la registrazione.

## Registrazione operatore economico al portale

[Dati principali](#) - [Altri indirizzi](#) - [Altri dati anagrafici](#) - [Categorie](#) - [Utenti](#) - **Registrazione**

Dati principali dell'operatore economico	
Ragione sociale o denominazione:	
Tipologia:	Libero professionista (art.45 c. 1a DLgs 56/2014)
Forma giuridica:	Lavoratore autonomo o libero professionista
Codice fiscale:	
Partita IVA:	
Sede legale:	
Posta elettronica:	E-mail: _____ PEC: _____
Legali rappresentanti:	n.d.
Direttoni tecnici:	n.d.

Credenziali e privacy	
Identificativo:	
Registrazione richiesta da:	
Consenso alla privacy:	<input checked="" type="checkbox"/>

ATTENZIONE: si informa che, per verificare le poste elettroniche di riferimento che il portale utilizzerà per inviare comunicazioni all'impresa, è stata inviata una mail di prova all'indirizzo di posta elettronica. Prima di procedere con l'invio della richiesta si prega di verificarne la ricezione.

Selezionato il tasto "Invia", la registrazione dell'operatore al portale è conclusa. Entro qualche minuto, si riceverà un'email di conferma dell'avvenuta registrazione.

### [Portale Appalti]: Utente abilitato

A

Spett.le  
 la Sua utenza  
 Cortesi Saluti

è stata abilitata all'accesso al portale.

Questa mail viene generata da un sistema automatico, si prega di non rispondere.

### ATTENZIONE!!!

La procedura di registrazione è finalizzata al solo accesso all'Area Riservata.

**La conclusione del processo di registrazione non implica l'automatica iscrizione a un elenco operatori economici della Stazione Appaltante**, per la quale sarà necessario eseguire le relative istruzioni.

### 1.2. Collegamento utenza al sistema di identità digitale

Gli operatori economici, già registrati al portale con username e password, devono collegare la propria utenza al sistema di identità digitale.

### ATTENZIONE!!!

Ai sensi dell'art. 24, comma 4, del DL. 76/2020, convertito con modificazioni in legge 11 settembre 2020, n 120, dal 1 marzo 2021 tutti i servizi digitali della Pubblica Amministrazione dovranno essere fruibili esclusivamente tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), la Carta d'identità elettronica (CIE) e la Carta Nazionale Servizi (CNS).

A partire da tale data è fatto divieto alle Amministrazioni Pubbliche di rilasciare e/o rinnovare credenziali (es.: username, password) per l'identificazione e l'accesso dei cittadini ai propri servizi in rete diverse da SPID, CIE o CNS, fermo restando l'utilizzo di quelle già rilasciate fino alla loro naturale scadenza e, comunque, non oltre il 30 settembre 2021.

Per effettuare la suddetta operazione, è necessario accedere al portale con le credenziali in possesso (username e password).

**Accedi con Username e Password**

Se sei in possesso di credenziali al portale puoi accedere tramite l'inserimento di Username e Password nell'apposita form.

Utente: test

Password: ●●●●

**Accedi**

Registrati | Hai dimenticato la password?

Nella sezione "Profilo" della propria Area personale, utilizzare la funzione "Abilita a sistema di autenticazione esterno"

## Area personale

**Profilo**

- I tuoi dati
- Cambia password
- Abilita a sistema di autenticazione esterno**
- Scarica i tuoi dati in formato M-XML

**Servizi**

Comunicazioni

- 0 comunicazioni ricevute
- 3 comunicazioni archiviate (2 da leggere)
- 0 comunicazioni di soccorso istruttorio
- 0 comunicazioni inviate

Help desk operatori economici

Tramite "Collega account", procedere alla selezione del proprio provider SPID

## Abilita accesso sistema di autenticazione (SPID, CIE, ...)

Abilita accesso con

SPID: Collega account

Home / Entra con SPID

### Accedi ai servizi, entra con SPID

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedi ad uno dei gestori. La registrazione deve essere effettuata come persona fisica (che eventualmente agisce in nome e per conto di una persona giuridica).

sp:di | AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Entra con SPID

- aruba ID
- SIESTE ID
- lep ID
- InfoCert ID
- Namirial ID

Una volta inserite le credenziali SPID, l'utente verrà reindirizzato nella propria area personale, dove la voce descritta in precedenza, "Abilita a sistema di autenticazione esterno", è sostituita dalla voce "Scollega da sistema di autenticazione esterno", che permette, in qualunque momento, di sostituire il Soggetto con delega sul portale.

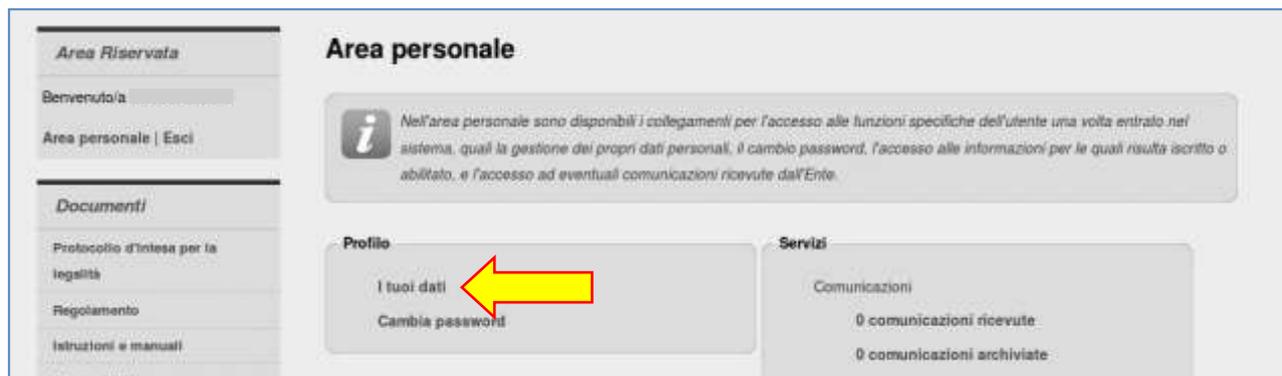
## Area personale



Da questo momento, l'operatore economico potrà accedere utilizzando solo il sistema di autenticazione SPID.

### Aggiornamento dei dati anagrafici

L'operatore economico può aggiornare i propri dati anagrafici autonomamente, accedendo all'Area Riservata e cliccando sul link "I tuoi dati" presente nell'Area personale.



Verrà visualizzato il riepilogo dei dati principali sotto illustrato.



Da qui è possibile ottenere la stampa della scheda anagrafica per consultare tutti i dati, oppure accedere con il pulsante “Modifica” alla modifica degli stessi, fatta eccezione dei seguenti dati:

- Ragione sociale o denominazione
- Tipologia
- Forma giuridica
- Codice fiscale
- Partita IVA

Queste informazioni particolarmente critiche per il riconoscimento dell’operatore economico all’interno della piattaforma telematica non sono direttamente modificabili. Per farlo è necessario utilizzare la funzione “Richiedi variazione dati identificativi” descritta più avanti.

Il processo di modifica è analogo a quello di registrazione sopra descritto. Vengono infatti ripresentate le medesime informazioni già descritte in fase di registrazione.

Nella scheda di “Riepilogo” si ha la possibilità di terminare trasmettendo e modifiche con “Invia” oppure di annullare ogni modifica con “Annulla”.

### 1.1. Variazione dati identificativi (fusioni, cambio partita iva, ecc.)

In caso di variazioni ai dati identificativi dell’operatore economico che impattano sui dati relativi a:

- Ragione sociale o denominazione

- Tipologia
- Forma giuridica
- Codice fiscale
- Partita IVA

è necessario utilizzare la funzione “Richiedi variazione dati identificativi”, descrivere il tipo di modifica richiesta e la motivazione della richiesta.

È particolarmente importante per la Stazione Appaltante comprendere se il tipo di modifica richiesta impatta in qualche modo con altre anagrafiche di operatori economici già registrati. Nell’esempio sotto illustrato infatti non si renderà necessaria una modifica della ragione sociale dell’impresa, ma quanto una cancellazione della stessa essendo fusa in altra, già presente nel database della piattaforma telematica.

Per questa ragione i dati anagrafici identificativi non possono essere modificati in autonomia dall’operatore economico, ma richiedono un vaglio da parte della Stazione Appaltante.

**Richiesta variazione dati identificativi operatore economico**

**i** La funzione va utilizzata **esclusivamente** per comunicare variazioni relative i seguenti dati:

- Ragione sociale o denominazione
- Tipologia
- Forma giuridica
- Codice fiscale
- Partita IVA

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

**Richiesta di variazione**

Descrizione variazione e motivazione  
(max 2000 caratteri): \*

IN VIA RICHIESTA ANNULLA

Inviata la richiesta di variazione dei dati, questa sarà quindi processata dalla Stazione Appaltante che, se necessario, contatterà l’operatore economico o comunque notificherà l’avvenuta modifica o meno dei dati richiesti.

## Assistenza tecnica

In caso di problemi tecnici durante il processo di registrazione o in generale nell'uso della piattaforma telematica, è possibile ottenere assistenza tecnica attraverso i canali di seguito descritti.

Dalla home page del portale è disponibile un link "Assistenza tecnica" da cui aprire la form di assistenza.

Compilare tutte le informazioni richieste e, se necessario, allegare un file con ulteriori dettagli.

Per consentire una rapida analisi dei problemi è importante fornire le informazioni utili al servizio di assistenza già in fase di richiesta. Ad esempio allegare un documento con i "print screen" delle videate che mostrano l'eventuale errore e di quelle dei passaggi effettuati per produrlo, è un buon modo per fornire informazioni utili all'assistenza alla risoluzione del problema.

Sei qui: Home > Documenti > Assistenza tecnica

**Area Riservata**

utente:

password:

Registrati | Hai dimenticato la password?

**Documenti**

Assistenza tecnica ←

Regole Piattaforma e procedimenti

**Atti Delle Amministrazioni Aggregatrici E Degli Enti Aggregatori**

Distintamente Per Ogni Procedura

Gare e procedure in corso

Gare e procedure scadute

Avvisi pubblici in corso

Avvisi pubblici scaduti

### Richiesta assistenza

 *Compila il form indicando i tuoi riferimenti e il problema riscontrato, eventualmente se necessario allegando anche un file, e poi procedi all'invio della richiesta.*

Ragione sociale : *	<input type="text" value="Impresa di Prova"/>
Referente (cognome e nome) da contattare : *	<input type="text" value="Rossi Mario"/>
Email : *	<input type="text" value="mariorossi@prova.it"/>
Telefono :	<input type="text"/>
Tipologia di richiesta : *	<input type="text" value="Richiesta di informazioni o istruzioni"/>
Descrizione :	<input type="text" value="Buongiorno, ho terminato il processo di registrazione da oltre 24 ore, ma non ho ancora ricevuto la mail con il link di attivazione. Resto in attesa di cortese contatto. Grazie. Mario Rossi"/>
Allega un file :	<input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun file selezionato. <small>Può caricare un allegato della dimensione massima pari a 2048 KB.</small>
Inserisci il codice sicurezza : *	 <input type="text"/>