

INFORMAZIONI PERSONALI

Michelina Sacco✉ msacco@smacampania.it

Sesso

| Data di nascita

| Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da Settembre 2012 ad oggi

SMA Campania S.p.A. – Impiegato tecnico c/o Area Servizi sul Territorio

Attività o settore Selvicoltura, Ambiente.

- Supporto tecnico per la progettazione dei cantieri forestali e di manutenzione delle aree boschive demaniali, ai fini della riduzione del rischio dagli incendi boschivi.

Da Maggio 2007 a
Settembre 2012**SMA Campania S.p.A. – Impiegato amministrativo c/o Area Gestione Operativa**

Attività o settore Selvicoltura, Ambiente.

- Impiegato amministrativo con mansioni di supporto al Responsabile dell'Area Gestione Operativa.

Da Gennaio 2007 a Maggio
2007**SMA Campania S.p.A. – Impiegato amministrativo c/o Base territoriale di Cellole**

Attività o settore Selvicoltura, Ambiente.

- Impiegato amministrativo con mansioni di supporto al Referente della Base Territoriale di Cellole.

Da Novembre 2006 a Gennaio
2007**SMA Campania S.p.A. – Impiegato amministrativo c/o COR di Napoli**

Attività o settore Selvicoltura, Ambiente.

- Impiegato amministrativo con mansioni di supporto al Responsabile del Centro Operativo Regionale di Napoli.

Da Gennaio 2003 a Novembre
2006**SMA Campania S.p.A. – Impiegato amministrativo c/o Ufficio del Personale**

Attività o settore Selvicoltura, Ambiente.

- Impiegato amministrativo presso Ufficio del Personale della SMA Campania S.p.A.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dicembre 2018

Corso di formazione MOGC di cui al D.Lgs. n.231/2001 rischio alto 3° edizione per un totale di 16 ore.

- Maggio 2015 - Aprile 2016 Corso di pianificazione strategica del Fuoco Prescritto per un totale di 23 ore di teoria, 69 ore di esercitazione e di 94 ore di progettazione.
- Novembre 2012 Corso per tecnico operante in Alveo Fluviale ex artt. 37 – 71 – 77 D.Lgs. 81/08 e s.m.i. per un totale di 12 ore.
- 1993 - 1994 Diploma di Maturità Scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico Statale "G. Mercalli" di Napoli con votazione finale di 46/60.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa.
- Competenze organizzative e gestionali Buone competenze di organizzazione e di gestione acquisite durante la mia esperienza lavorativa.
- Competenze professionali Buona padronanza dei processi di Qualità aziendale (impiegata nel controllo qualità di alcuni processi aziendali)
- Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Access, Publisher), Adobe reader 7.0, Internet Explorer – Internet, Outlook Express – Posta elettronica.
- Patente di guida Patente B dal 2007.

La sottoscritta Michelina Sacco visto il D.Lgs. n.196/2006, autorizza al trattamento dei propri dati personali e, ai sensi del DPR n.445/2000, la sottoscritta, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dall'art.76, dichiara veritiere tutte le informazioni contenute nel presente curriculum vitae, che si compone di due pagine complessive.

Caserta, 01/02/2019

In fede
 Michelina Sacco

**ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E RELATIVA DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE
NOMINA COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE / SEGGIO DI GARA**

Il/La sottoscritto/a:

Nome*

MICHELINA

Cognome*

SACCO

Codice fiscale*

Luogo di nascita*

Data di nascita*

Relativamente all'incarico*di:

☐ Presidente della Commissione giudicatrice

☐ Presidente del Seggio di gara

☐ Componente della Commissione giudicatrice

☒ Componente del Seggio di gara

in qualità*di:

☒ membro interno

☐ membro esterno

conferito con provvedimento*prot. 1193/2019 del 06/02/2019 nell'ambito della procedura di appalto:

Procedura telematica per l'affidamento della fornitura di dispositivi di protezione individuali per le attività di antincendio boschivo, manutenzione boschiva, protezione civile e manutenzione delle tecnologie.

CIG* 770265934A

RUP*

BASILE SAVERIO

con la presente dichiara*:

☐ di non poter accettare la nomina di cui sopra in quanto sussiste/ono la/e seguente/i causa/e ostativa/e all'incarico medesimo:

elencare le situazioni / condizioni personali e/o familiari che possano far configurare una causa di incompatibilità / conflitto di interessi o altra causa ostativa all'assunzione dell'incarico

☒ di accettare la nomina di cui sopra e, a tal fine,

PRESO ATTO E VISIONE

☒ del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) di cui al d.lgs. n. 231/2001, del Codice Etico e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (TPCT), pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Società, con particolare riguardo alle prescrizioni ivi contenute in materia di cause di incompatibilità e astensione / conflitto di interessi, nonché di tutela della riservatezza;

☒ della normativa applicabile in materia e, in particolare, degli artt. 42, co. 2ⁱ e 77, co. 4, 5 e 6ⁱⁱ del d.lgs. n. 50/2016, dell'art. 35-bisⁱⁱⁱ del d.lgs. n. 165/2001, dell'art. 51^{iv} c.p.c. e dell'art. 7^v del D.P.R. n. 62/2013;

☒ dell'elenco dei concorrenti partecipanti alla gara;

☒ che la Società si riserva la facoltà di eseguire controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. medesimo

- ☒ di non svolgere né di aver svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta, impegnandosi altresì a non svolgerne alcuna;
- ☒ di non aver ricoperto cariche di amministratore presso la Stazione Appaltante nel biennio antecedente l'avvio della procedura di affidamento in oggetto;
- ☒ di non aver concorso, in qualità di membri di commissioni giudicatrici / seggi di gara, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- ☒ di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la P.A.);
- ☒ di non trovarsi in alcuna situazione che, ai sensi dell'art. 51 del c.p.c., comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione giudicatrice / al Seggio di gara;
- ☒ di non trovarsi in alcuna ulteriore situazione di qualsiasi natura^{vi} che possa configurare, anche solo potenzialmente, un conflitto di interessi personali o familiari, ai sensi del combinato disposto dell'art. 42, co. 2 del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- ☒ di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto e in modo circostanziato, alla Società, nonché agli altri membri della Commissione giudicatrice / Seggio di gara ed al RUP, ogni causa ostativa sopraggiunta durante l'espletamento dell'incarico, astenendosi comunque da subito dall'incarico medesimo;
- ☒ di impegnarsi a comunicare immediatamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), all'Organismo di Vigilanza (OdV) e, ove si ravvisino ipotesi di reato, all'ANAC ed alla Procura della Repubblica competente qualsiasi tentativo di condizionamento della propria attività da parte di concorrenti, della stazione appaltante o di qualsiasi altro soggetto in grado di influenzare l'andamento della gara;
- ☒ di impegnarsi a rispettare i principi e le indicazioni contenuti nel MOGC, nel Codice Etico e nel PTPCT in vigore;
- ☒ di allegare alla presente il proprio *curriculum vitae* e di essere informato che lo stesso sarà pubblicato, unitamente ai nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice / del Seggio di gara, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di SMA Campania;
- ☒ di essere informato che, ai sensi della normativa vigente, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente per le sole finalità correlate agli obblighi di legge e di autorizzarne espressamente il trattamento.

Luogo

Data*

Firma*

Caserta

06/02/2019

[Redacted Signature]

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, si allega alla presente dichiarazione una copia fotostatica leggibile non autenticata del seguente documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità*:

Carta d'identità n° [Redacted] Caserta il 14/02/2013.

Art. 42, co. 2 d.lgs. n. 50/2016 - Conflitto di interesse

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

Art. 77, commi 4, 5 e 6 d.lgs. n. 50/2016 - Commissione di aggiudicazione

4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

iii **Art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001 - Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici**

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

iv **Art. 51 c.p.c. - Astensione del giudice**

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;

2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;

3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;

4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;

5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

v **Art. 7 D.P.R. n. 62/2013 - Obbligo di astensione**

Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

vi Incluso ogni caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza, ai sensi del combinato disposto dell'art. 51, co. 2 c.p.c. e dell'art. 77, co. 6 del d.lgs. n. 50/2016.