

INFORMAZIONI PERSONALI

SAVERIO BASILE

📍 [REDACTED]
📞 [REDACTED]
✉ sbasile@smacampania.it PEC:
🌐 [REDACTED]

Sesso Maschile | Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01 giugno 2004 ad oggi

SMA Campania S.p.A. – Project Manager, Responsabile Area Servizi sul Territorio

Attività o settore Selvicoltura, Ambiente.

Gestione di Progetti/Commesse affidate da Regione Campania, che riguardano in particolare le seguenti attività:

- Attività di forestazione, bonifica montana, recupero delle aree percorse dal fuoco;
- Antincendio Boschivo (prevenzione e lotta attiva).

La gestione dei progetti si esplica attraverso:

- L'impiego di personale tecnico dislocato presso le Sale Operative di Regione Campania (SOPI e SORU) e delegato alla gestione del DSS (Decision Support System), strumento informativo di supporto alle decisioni, di pianificazione e di previsione del rischio di eventi incendiari, di previsione del rischio idrogeologico;
- L'impiego di squadre di spegnimento, dislocate nelle sedi operative distribuite su tutto il territorio regionale;
- La progettazione e direzione tecnica dei cantieri forestali di bonifica montana.

Dal 06 giugno 2002
al 31 maggio 2004

SMA S.p.A. – in trasferta presso SMA Campania S.p.A. – Responsabile Area Gestione Operativa

Attività o settore Selvicoltura, Ambiente.

- Responsabile del Centro Operativo Regionale di Napoli e del Centro Operativo Locale di Casoria (Na), con compiti di coordinamento delle squadre operative impiegate nel contrasto agli incendi boschivi;
- Progettazione e direzione tecnica dei cantieri forestali e di manutenzione delle aree boschive demaniali, ai fini della riduzione del rischio dagli incendi boschivi;
- Relazioni Tecniche per la Valutazione di Incidenza per l'installazione, in area SIC e ZPS, di tralicci di supporto alle telecamere Unità Periferiche di Rilevamento degli Incendi Boschivi, installate presso loc. Ciglio Pedalino – comune di Arpaia (Bn) e Monte Vesole – comune di Trentinara (Sa).

Dal novembre 2016
ad oggi

Membro Commissione, nominata da Regione Campania, per la L.R. 20/2016 - gruppo di lavoro per il miglioramento delle applicazioni pianificate di fuoco prescritto (Decreto D.G. UOD Salute e Risorse Naturali n.79 del 24.10.2016).

Dal maggio 2009 al giugno 2010
 Membro del gruppo di lavoro per la stesura del Piani Regionali per la Programmazione delle attività di Previsione, Prevenzione e Lotta Attiva agli incendi Boschivi di Regione Campania, per gli anni 2009 e 2010 (Deliberazione di G.R. n.1133 del 19.06.2009; Deliberazione di G.R. n.563 del 22.07.2010);
 Membro del gruppo di lavoro per la elaborazione vademecum per la gestione informatica delle Sale Operative Antincendio Boschivo, Decreto Dirigenziale n.37 del 8.03.2010.

Dal 1 gennaio 2000 al 31 dicembre 2000
 A.L.F.A. Service p.s.c. a r.l. Matera, tecnico chimico di laboratorio. Analisi chimico-fisiche terreni agricoli, analisi acque di depurazione, acque per uso irrigazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2001
Diploma di Laurea in Scienze Forestali (V.O.) (Indirizzo: Gestione dell'Ambiente e Conservazione del Suolo; Ordinamento Conservazione del Suolo) conseguita presso l'Università degli Studi di Bari, con votazione finale di 105/110.

- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio: Selvicoltura, Assestamento Forestale, Protezione dagli Incendi Boschivi, Estimo, Topografia. Sistemazioni idraulico-forestali, Idrologia, Economia e Politica Forestale, Botanica, Tecnologia del Legno ed Utilizzazioni Forestali, Dendrometria, Entomologia Forestale, Zoologia, Patologia Forestale, Agronomia.

Luglio 1993
Diploma di Maturità Tecnica Industriale – Specializzazione: **Chimica Industriale**, conseguita presso l'Istituto Tecnico Industriale "G.B. Pentasuglia" di Matera, con votazione finale di 48/60.

Novembre 2015
 Corso di aggiornamento quinquennale per "Coordinatori per la sicurezza dei cantieri temporanei e mobili (CSP/CSE)", ai sensi del D.Lgs 81/08, della durata di 40 ore, organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno.

Ottobre 2013
 Corso per addetti alla strutturazione di bandi e gare d'appalto nella nella Pubblica Amministrazione – di durata 60 ore – presso ente formatore IRFOM.

Marzo 2013
 Seminario Tecnico "Valutazione della Stabilità degli alberi con il metodo VTA" – relatore prof. dr.Claus Mattheck, Salerno.

Gennaio 2013
 Corso sulla Pianificazione del Verde Urbano, organizzato dall'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali della Provincia di Matera

Ottobre 2011
 Corso di formazione, della durata di 120 ore, di "Coordinatore della Sicurezza sui cantieri temporanei e mobili" (ex D.Lgs. 464/96, D.Lgs. 528/99), conforme all'allegato XVI del D.Lgs. 81/2008.

- Novembre 2008 "Corso advanced in Project Manager", organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Prov. di Salerno e dal Project Management Institute Southern Italy Chapter.
- Aprile 2008 Corso di formazione (teoria e pratica) tenutosi in Portogallo, organizzato dall'Ente Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano, riguardante le Tecniche Avanzate di Fuoco Prescritto in ambito forestale (Advanced Prescribed Fire Training Course).
- 18 febbraio 2004 Iscrizione all'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Matera (n.215).
- Marzo 2003 Corso di Formazione ad Arezzo sull'impiego delle biomasse legnose ai fini energetici.
- Maggio 2002 Corso di formazione/aggiornamento sui metodi di prevenzione e di lotta agli incendi boschivi, organizzato da "Associazione Tecnici e Ricercatori in Agricoltura Carrefour Europeo Puglia".
- Marzo 2002 Corso di I livello guida ambientale a cavallo.
- Febbraio 2001 Tirocinio pratico-applicativo della durata di 150 ore, presso AQP – Acquedotto Pugliese S.p.A., Bari, sul sistema di trattamento dei liquami urbani ed applicazione dei fanghi di depurazione in agricoltura

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B2	B1	B1	B2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa di Responsabile tecnico di una azienda di proprietà di Regione Campania, in cui spesso fra l'altro risulta essere necessario interfacciarsi ed interloquire con rappresentanti di Enti pubblici.
- Competenze organizzative e gestionali Ho maturato, nel corso della mia esperienza lavorativa, ampie competenze di leadership (attualmente sono responsabile di un team di 560 persone).
- Competenze professionali Ottime competenze in ambito forestale e ambientale, grazie alle esperienze maturate sia in ambito formativo, sia (e soprattutto) in ambito professionale. Buona padronanza dei processi di Qualità aziendali (attualmente responsabile del controllo qualità di alcuni processi aziendali)
- Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Visio, Project), Autodesk Autocad, GIS.

Altre competenze	Buona padronanza nell'utilizzo di strumenti di campagna tipo GPS, ispometri, cavalletti dendrometrici, altimetri, ceduometri, tomografi, resistograph.
Pubblicazioni	Battipaglia G., Tognetti R., Valesse E., Ascoli D., De Luca P.F., Basile S. , Ottaviano M., Mazzoleni S., Marchetti M., Esposito A. (2017). <i>Incendi 2017: un'importante lezione</i> . Forest@. Italian Society of Silviculture and Forest Ecology. doi: 10.3832/efor0076-014
Patente di guida	B

Il sottoscritto Saverio Basile, visto il GDPR, autorizza al trattamento dei propri dati personali.

Ai sensi del DPR n.445/2000, il sottoscritto Saverio Basile, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dall'art.76, dichiara veritiere tutte le informazioni contenute nel presente curriculum vitae, che si compone di quattro pagine complessive.

Caserta, 06/02/2019

Saverio Basile



**ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E RELATIVA DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE
NOMINA COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE / SEGGIO DI GARA**

Il/La sottoscritto/a:

Nome*	Cognome*	Codice fiscale*
SAVERIO	BASILE	
Luogo di nascita*		Data di nascita*

Relativamente all'incarico* di:

<input type="checkbox"/> Presidente della Commissione giudicatrice	<input checked="" type="checkbox"/> Presidente del Seggio di gara
<input type="checkbox"/> Componente della Commissione giudicatrice	<input type="checkbox"/> Componente del Seggio di gara

In qualità* di:

membro interno membro esterno

conferito con provvedimento* prot. 1193/2019 del 06/02/2019 nell'ambito della procedura di appalto:

Procedura Telematica per l'affidamento della fornitura di dispositivi di protezioni individuali per le attività di antincendio boschivo, manutenzione boschiva, protezione civile e manutenzione delle tecnologie

CIG* 770265934A	RUP* BASILE SAVERIO
-----------------	---------------------

con la presente dichiara:

di non poter accettare la nomina di cui sopra in quanto sussiste/ono la/e seguente/i causa/e ostativa/e all'incarico medesimo:

elençare le situazioni / condizioni personali e/o familiari che possano far configurare una causa di incompatibilità / conflitto di interessi o altra causa ostativa all'assunzione dell'incarico

di accettare la nomina di cui sopra e, a tal fine,

PRESO ATTO E VISIONE

- del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) di cui al d.lgs. n. 231/2001, del Codice Etico e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (TPCT), pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Società, con particolare riguardo alle prescrizioni ivi contenute in materia di cause di incompatibilità e astensione / conflitto di interessi, nonché di tutela della riservatezza;
- della normativa applicabile in materia e, in particolare, degli artt. 42, co. 2^l e 77, co. 4, 5 e 6ⁱⁱ del d.lgs. n. 50/2016, dell'art. 35-bisⁱⁱⁱ del d.lgs. n. 165/2001, dell'art. 51^{iv} c.p.c. e dell'art. 7^v del D.P.R. n. 62/2013;
- dell'elenco dei concorrenti partecipanti alla gara;
- che la Società si riserva la facoltà di eseguire controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 del D.P.R. medesimo

- di non svolgere né di aver svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta, impegnandosi altresì a non svolgerne alcuna;
- di non aver ricoperto cariche di amministratore presso la Stazione Appaltante nel biennio antecedente l'avvio della procedura di affidamento in oggetto;
- di non aver concorso, in qualità di membri di commissioni giudicatrici / seggi di gara, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la P.A.);
- di non trovarsi in alcuna situazione che, ai sensi dell'art. 51 del c.p.c., comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione giudicatrice / al Seggio di gara;
- di non trovarsi in alcuna ulteriore situazione di qualsiasi natura^{vi} che possa configurare, anche solo potenzialmente, un conflitto di interessi personali o familiari, ai sensi del combinato disposto dell'art. 42, co. 2 del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto e in modo circostanziato, alla Società, nonché agli altri membri della Commissione giudicatrice / Seggio di gara ed al RUP, ogni causa ostativa sopraggiunta durante l'espletamento dell'incarico, astenendosi comunque da subito dall'incarico medesimo;
- di impegnarsi a comunicare immediatamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), all'Organismo di Vigilanza (OdV) e, ove si ravvisino ipotesi di reato, all'ANAC ed alla Procura della Repubblica competente qualsiasi tentativo di condizionamento della propria attività da parte di concorrenti, della stazione appaltante o di qualsiasi altro soggetto in grado di influenzare l'andamento della gara;
- di impegnarsi a rispettare i principi e le indicazioni contenuti nel MOGC, nel Codice Etico e nel PTPCT in vigore;
- di allegare alla presente il proprio *curriculum vitae* e di essere informato che lo stesso sarà pubblicato, unitamente ai nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice / del Seggio di gara, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di SMA Campania;
- di essere informato che, ai sensi della normativa vigente, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente per le sole finalità correlate agli obblighi di legge e di autorizzarne espressamente il trattamento.

Luogo

Caserta

Data*

06/02/2019

Firma*



Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, si allega alla presente dichiarazione una copia fotostatica leggibile non autenticata del seguente documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità*:

C.I. n.AT 4811870 rilasciata dal Comune di Santeramo in Colle (Ba)

¹ **Art. 42, co. 2 d.lgs. n. 50/2016 - Conflitto di interesse**

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

⁴ **Art. 77, commi 4, 5 e 6 d.lgs. n. 50/2016 - Commissione di aggiudicazione**

4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.
5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.
6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.
- Art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001 - Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici**
1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:
- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
 - b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
 - c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.
- Art. 51 c.p.c. - Astensione del giudice**
- Il giudice ha l'obbligo di astenersi:
- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
 - 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
 - 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
 - 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
 - 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.
- In ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.
- Art. 7 D.P.R. n. 62/2013 - Obbligo di astensione**
- Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.
- Incluso ogni caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza, ai sensi del combinato disposto dell'art. 51, co. 2 c.p.c. e dell'art. 77, co. 6 del d.lgs. n. 50/2016.**