

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CIRIGLIANO BRUNO**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
  
Nazionalità [REDACTED]  
Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 03.07.2006 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SMA Campania S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Società in *house providing* della Regione Campania
- Tipo di impiego A tempo indeterminato (Quadro)
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Tecnico
  
- Date (da – a) Dal 30.12.2005 a 30.06.2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SMA Basilicata S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Società di Servizi sul territorio boschivo
- Tipo di impiego A tempo indeterminato (1° livello)
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore Area Tecnica - E' il coordinatore di un team di tecnici impegnati nella redazione di cartografie tematiche (rischio incendi, uso suolo, vulnerabilità sismica) della Regione Basilicata.
  
- Date (da – a) Dal 01.03.2005 al 30.12.2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Intini Angelo s.r.l.
- Tipo di azienda o settore Impresa Edile
- Tipo di impiego A tempo determinato (1° livello)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Commessa - Responsabile della Commessa della Intini Angelo nei confronti della Smartway S.p.A. per la realizzazione degli interventi di manutenzione delle strade della Provincia di Napoli.
  
- Date (da – a) Dal 01.10.2003 al 28.02.2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro La Fenice Costruzioni s.r.l.
- Tipo di azienda o settore Impresa Edile
- Tipo di impiego A tempo indeterminato (7° livello)
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Tecnico - Si occupa della direzione tecnica dell'azienda coordinando un gruppo di tecnici a servizio dell'azienda.

- Date (da – a) Dal 03.06.2002 al 30.09.2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sgb GEVI S.p.A.
  - Tipo di azienda o settore Azienda commerciale
    - Tipo di impiego A tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Area manager per la Provincia di Salerno. Si occupa di coordinare un gruppo di agenti sul territorio provinciale e di perseguire gli obiettivi dettati dalla Direzione Generale dell'Azienda.
- 
- Date (da – a) Dal 01.09.2001 al 02.06.2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castelcivita
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
    - Tipo di impiego A tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Unico dell'Ufficio Tecnico Comunale.
- 
- Date (da – a) Dal 15.12.2000 al 27.08.2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Esercito Italiano
  - Tipo di azienda o settore Forza Armata – Ministero della Difesa
    - Tipo di impiego Di complemento
  - Principali mansioni e responsabilità E' Ufficiale con il grado di sottotenente addetto alla sezione studi e coordinamento.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1987-1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per Geometri
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Topografia, Matematica, Fisica, Estimo, Costruzioni, Tecnologia delle Costruzioni...
  - Qualifica conseguita Geometra con votazione 60/60
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1992-2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Salerno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienza delle Costruzioni, Tecnica delle Costruzioni, Analisi Matematica, Fisica, Chimica, Idraulica, Geotecnica, Urbanistica,....
  - Qualifica conseguita Ingegnere Civile con votazione 104/110
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALE**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buona esperienza nel lavoro di team per la realizzazione di progetti complessi in cui risultano coinvolte diverse professionalità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di lavorare in team e di condurre anche progetti complessi costituita da una pluralità di competenze professionali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Conoscenza di attrezzature informatiche a supporto della professione di ingegnere, quali software di calcolo strutturale, cad, gis, office, computo e contabilità, calcolo di reti idrauliche, stabilità dei pendii e geotecnica. Conoscenza della normativa sui lavori pubblici. E' abilitato ai sensi del d.lgs 81/08 quale coordinatore in fase di progettazione e di esecuzione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Ha maturato competenze di Project Management e ha seguito il corso Advanced in Project Management organizzato dalla PMI Southern Italy Chapter.

PATENTE O PATENTI

Tipo A e B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E RELATIVA DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE

**NOMINA COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE / SEGGIO DI GARA**

Il/La sottoscritto/a:

Nome

Bruno

Cognome

Cirigliano

Codice fiscale

XXXXXXXXXX

Luogo di nascita

Data di nascita

Relativamente all'incarico di:

Presidente della Commissione giudicatrice

Presidente del Seggio di gara

Componente della Commissione giudicatrice

Componente del Seggio di gara

in qualità di:

membro interno

membro esterno

conferito con provvedimento prot. 1193/2019 del 06/02/2019 nell'ambito della procedura di appalto:

Procedura telematica per l'affidamento della fornitura di dispositivi di protezione individuali per le attività di antincendio boschivo, manutenzione boschiva, protezione civile e manutenzione delle tecnologie

CIG 770265934A

RUP Basile Saverio

con la presente dichiara:

di non poter accettare la nomina di cui sopra in quanto sussiste/ono la/e seguente/i causa/e ostativa/e all'incarico medesimo:

*elencare le situazioni / condizioni personali e/o familiari che possano far configurare una causa di incompatibilità / conflitto di interessi o altra causa ostativa all'assunzione dell'incarico*

di accettare la nomina di cui sopra e, a tal fine,\* |

**PRESO ATTO E VISIONE**

del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) di cui al d.lgs. n. 231/2001, del Codice Etico e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (TPCT), pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Società, con particolare riguardo alle prescrizioni ivi contenute in materia di cause di incompatibilità e astensione / conflitto di interessi, nonché di tutela della riservatezza;

della normativa applicabile in materia e, in particolare, degli artt. 42, co. 2<sup>l</sup> e 77, co. 4, 5 e 6<sup>ii</sup> del d.lgs. n. 50/2016, dell'art. 35-bis<sup>iii</sup> del d.lgs. n. 165/2001, dell'art. 51<sup>iv</sup> c.p.c. e dell'art. 7<sup>v</sup> del D.P.R. n. 62/2013;

dell'elenco dei concorrenti partecipanti alla gara;

che la Società si riserva la facoltà di eseguire controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

\* In caso di accettazione della nomina, è sufficiente contrassegnare con un segno di spunta uno qualsiasi dei campi obbligatori sottostanti.

### DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 del D.P.R. medesimo

- di non svolgere né di aver svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta, impegnandosi altresì a non svolgerne alcuna;
- di non aver ricoperto cariche di amministratore presso la Stazione Appaltante nel biennio antecedente l'avvio della procedura di affidamento in oggetto;
- di non aver concorso, in qualità di membri di commissioni giudicatrici / seggi di gara, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la P.A.);  
di non trovarsi in alcuna situazione che, ai sensi dell'art. 51 del c.p.c., comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione giudicatrice / al Seggio di gara;
- di non trovarsi in alcuna ulteriore situazione di qualsiasi natura<sup>vi</sup> che possa configurare, anche solo potenzialmente, un conflitto di interessi personali o familiari, ai sensi del combinato disposto dell'art. 42, co. 2 del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto e in modo circostanziato, alla Società, nonché agli altri membri della Commissione giudicatrice / Seggio di gara ed al RUP, ogni causa ostativa sopraggiunta durante l'espletamento dell'incarico, astenendosi comunque da subito dall'incarico medesimo;
- di impegnarsi a comunicare immediatamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), all'Organismo di Vigilanza (OdV) e, ove si ravvisino ipotesi di reato, all'ANAC ed alla Procura della Repubblica competente qualsiasi tentativo di condizionamento della propria attività da parte di concorrenti, della stazione appaltante o di qualsiasi altro soggetto in grado di influenzare l'andamento della gara;
- di impegnarsi a rispettare i principi e le indicazioni contenuti nel MOGC, nel Codice Etico e nel PTPCT in vigore;
- di allegare alla presente il proprio *curriculum vitae* e di essere informato che lo stesso sarà pubblicato, unitamente ai nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice / del Seggio di gara, nella sezione "Società trasparente" del sito istituzionale di SMA Campania;
- di essere informato che, ai sensi della normativa vigente, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente per le sole finalità correlate agli obblighi di legge e di autorizzarne espressamente il trattamento.

Luogo

Napoli

Data

06/02/2019

Firma

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, si allega alla presente dichiarazione una copia fotostatica leggibile non autenticata del seguente documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

<sup>i</sup> Art. 42, co. 2 d.lgs. n. 50/2016 - Conflitto di interesse

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

- ii **Art. 77, commi 4, 5 e 6 d.lgs. n. 50/2016 - Commissione di aggiudicazione**  
4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.  
5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.  
6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.
- iii **Art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001 - Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici**  
1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:  
a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;  
b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;  
c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.
- iv **Art. 51 c.p.c. - Astensione del giudice**  
Il giudice ha l'obbligo di astenersi:  
1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;  
2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;  
3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;  
4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;  
5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.  
In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.
- v **Art. 7 D.P.R. n. 62/2013 - Obbligo di astensione**  
Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.
- vi Incluso ogni caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza, ai sensi del combinato disposto dell'art. 51, co. 2 c.p.c. e dell'art. 77, co. 6 del d.lgs. n. 50/2016.