

Francesco Miraglia

Residenza: Via Passaggio Natta, 14 81100 Caserta	Tel: 0823446121 Cell: 3476441981 E-mail: francescomiraglia@yahoo.it
--	--

Informazioni personali

Stato civile: Coniugato
Nazionalità: Italiano
Data di nascita: 23/01/1970
Luogo di nascita: Capua (CE)
Militare: Assolto anni 1995/96

Istruzione

03/03/2016: Laurea in Scienze Politiche – indirizzo Storico Politico -
conseguita presso l'**Università FEDERICO II di Napoli –**
Votazione: 95/110
Titolo della tesi: "I rapporti tra Italia e Spagna all'inizio della Seconda
Guerra Mondiale visti da Il Mattino".
Giugno 1989: diploma di **maturità scientifica** conseguito presso il Liceo
Scientifico "A. Diaz" di Caserta (CE).
Votazione: 52/60

Esperienza professionale

Da Settembre 1996 a Maggio 2000: Impiegato Amministrativo presso
il Consorzio F.U.G.I.S.T. di Napoli nella gestione dell'impianto di
depurazione di acque reflue Napoli Est.

Attività svolte:

Contabilità generale, lavoro di supporto per la stesura del bilancio
annuale, libri IVA, rapporti con le banche, professionisti e fornitori.

**Da Maggio 2000 – a Ottobre 2006: Impiegato Amministrativo con
compiti di Gestione del Personale** per l'Azienda Termomeccanica
Ecologia T.M.E. S.p.A. presso l'Impianto Foce Sarno di Castellammare di
Stabia.

Ottobre 2006 – Luglio 2016: Impiegato Amministrativo per l'Azienda
Termomeccanica Ecologia T.M.E. S.p.A. presso il Consorzio F.U.G.I.S.T.
di Napoli nella gestione dell'impianto di depurazione di acque reflue
Napoli Est.

Attività svolte:

Contabilità Clienti – Fornitori: controllo fatture, inserimento contabile,
controllo e verifica mensile fatture fornitori e saldo clienti.

Contabilità Iva: rilevazione contabile sistematica dell'Iva, liquidazione
mensile, stampa registri obbligatori. Previo controllo del Commercialista,
redazione della dichiarazione annuale I.V.A.

Gestione contabile redditi di lavoro autonomo: calcolo mensile Irpef

liberi professionisti.

Redazione del bilancio consuntivo con relative scritture di fine anno (ratei, risconti, ammortamenti, rimanenze e altre operazioni di chiusura) e impostazione dati rilevanti ai fini della compilazione del Modello Unico e della riclassificazione del bilancio secondo la IV Direttiva Cee. Apertura e chiusura dei conti

Altre mansioni collegate alla gestione contabile:

Gestione finanziaria dell'azienda con controllo giornaliero delle banche, pagamento effetti, bonifici, giroconti, F24.

Pratiche di segreteria a supporto dell'attività del Direttore Amministrativo.

Da Luglio 2016: Impiegato Amministrativo con ruolo di Responsabile di Logistica e Acquisti per l'Azienda SMA Campania S.p.A. presso l'Impianto Napoli Est di Napoli.

Lingue straniere

Ottima conoscenza parlata e scritta della lingua inglese.

Studio della lingua spagnola in corso

Conoscenze Informatiche

Sistema operativo Microsoft Windows.

Applicazioni: Word, Powerpoint, Excel, Adobe Photoshop, Acrobat professional.

Zucchetti – Gestionale, Fatturazione elettronica PA.

Utilizzo di browser Internet e posta elettronica.

Altre attività

Dal 1996 collaboro con il quotidiano Cronache di Caserta, prima Corriere di Caserta, occupandomi di basket e calcio. Sono iscritto all'Ordine Nazionale dei Giornalisti, elenco Pubblicisti, dal maggio 1999.

Hobbies

Mi piace leggere libri, viaggiare, camminare nei boschi, andare in bicicletta.

Note

Ho praticato la pallacanestro a livelli agonistici, giocando fino alla serie B. Ora sono allenatore, per tanti anni ho gestito squadre senior (serie C e D), ho avuto svariate esperienze con formazioni di settore giovanile. Attualmente sono assistente allenatore ai Cedri San Nicola (serie C Gold) ed allenatore, nella stessa società, della squadra Under 20.

Patente guida B

Ritengo di essere dotato di:

- Spiccata capacità di analisi e propensione all'apprendimento
- Attitudine al comportamento proattivo

- Ottime doti relazionali e comunicative
- Propensione al Team Working
- Flessibilità
- Affidabilità

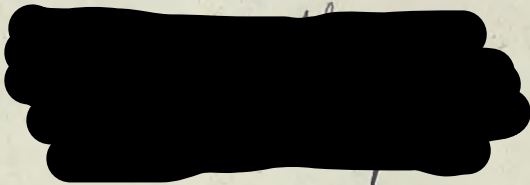
Obiettivi

Lavorare in un team, in un ambiente dinamico e stimolante. La spiccata capacità di instaurare relazioni interpersonali, lo spirito di adattamento, la capacità e la necessità di lavorare per obiettivi, mi spingono a ricercare un lavoro che richieda questi requisiti. Sono animato da forti motivazioni e credo di possedere un'ottima predisposizione ai contatti umani ed al lavoro di gruppo.

Il sottoscritto, acquisita l'informativa di cui all'art. 13 Decreto Legislativo 196/03 con l'invio del proprio CV, presta il proprio consenso, ai sensi degli art. 23 e 26 del decreto stesso, al trattamento dei dati personali, anche sensibili, che ha ritenuto opportuno indicare nel CV.

In Fede

Francesco Miraglia

A large, irregular black redaction mark covering the signature area of the document.