



S.M.A. Sistemi per la Meteorologia e l'Ambiente Campania S.p.A.

**FORNITURA DI ATTREZZATURE PER LE ATTIVITÀ AIB E PER I LAVORI DI
MANUTENZIONE BOSCHIVA**

CIG 8299974B36

CUP: F29E18000210002 - F29E20000170002

Gara n. G00199

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

ART. 1. PREMESSE	3
ART. 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	3
2.1 DOCUMENTI DI GARA	3
2.2 CHIARIMENTI	3
2.3 COMUNICAZIONI	3
ART. 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	4
ART. 4. DURATA DELL'APPALTO.....	6
ART. 5. REQUISITI GENERALI.....	6
ART. 6. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	7
ART. 7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	7
ART. 8. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - AMMINISTRATIVA	8
ART. 9. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA	9
ART. 10. PROCEDURA DI GARA. CRITERIO- DI AGGIUDICAZIONE	9
ART. 11. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA. AGGIUDICAZIONE.....	9
ART. 12. ACCESSO AGLI ATTI	10

ART. 1. PREMESSE

La SMA Campania ha necessità di ricevere migliore offerta per la fornitura in oggetto.

Con determina prot. 3353/2020 del 21.04.2020 l'Amministratore Unico ing. Giuseppe Esposito, ha dato avvio alla presente procedura di gara da espletarsi mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016, mediante l'applicazione del criterio del minor prezzo, secondo le modalità previste dall'art. 95, comma 4, lettera b) del Codice, individuando quale RUP il Direttore Tecnico ing. Bruno Cirigliano.

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 60 del Codice, attraverso il Portale della SMA Campania S.p.A. (in seguito: SMA Campania), raggiungibile al link <https://www.garesmacampania.it/N/G00199> e secondo i requisiti previsti all'allegato XI del Codice; pertanto, sono ammesse esclusivamente le offerte presentate attraverso la piattaforma.

La Stazione Appaltante procederà alla inversione della procedura ai sensi dell'art. 133 co. 8 d.lgs. 50/2016.

La registrazione dell'operatore economico al Portale SMA Campania è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

Al fine della registrazione al Portale e del corretto utilizzo della piattaforma, gli operatori economici prendono visione della "[Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale](#)" e della "[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)", disponibili nella Sezione "Istruzioni e Manuali" del Portale.

Nel corso della procedura di registrazione, l'operatore economico accetta espressamente le "[Regole di utilizzo della piattaforma telematica di SMA Campania](#)".

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica in fase di registrazione e/o di presentazione dell'offerta telematica, attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza tecnica".

IL CIG E' IL SEGUENTE: 8299974B36

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Bruno Cirigliano.

ART. 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.garesmacampania.it/N/G00199>

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti formulati esclusivamente attraverso il Portale della SMA CAMPANIA SpA, entro e non oltre il giorno 22/06/2020.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso secondo le modalità specificate nella "Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale", individua la presente procedura attraverso la voce "Bandi di gara", nell'Area personale. Nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione" inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e, invia la comunicazione. Al fine della corretta trasmissione del suddetto quesito, l'operatore economico prende visione del paragrafo IV della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche". Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite non oltre il 24/06/2020, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://www.garesmacampania.it/N/G00199>

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante portale con l'ausilio di notifiche di email/pec rese all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ART. 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto dell'appalto	CPV Principale	P (Principale) S Secondaria)
FORNITURA DI ATTREZZATURE PER LE ATTIVITÀ AIB E PER I LAVORI DI MANUTENZIONE BOSCHIVA	16160000-4	P

L'appalto è costituito da un unico lotto.

FORNITURA 1 (CUP F29E18000210002)

ID	Articolo da fornire	Quantità	Prezzo Unitario	Prezzo Totale
1	Flabello Battifiamma	230	€ 55,00	€ 12.650,00
2	Pala con manico	150	€ 15,00	€ 2.250,00
3	Rastrello con manico	100	€ 15,00	€ 1.500,00
4	Roncola con manico	105	€ 20,00	€ 2.100,00
5	Torcia led da testa	50	€ 30,00	€ 1.500,00
6	Gruppo elettrogeno	3	€ 13.000,00	€ 39.000,00
7	Carrello Traino veloce	3	€ 3.500,00	€ 10.500,00
8	Motopompa autoadescente per acque nere	5	€ 3.000,00	€ 15.000,00
TOTALE FORNITURA				€ 84.500,00

FORNITURA 2 (CUP F29E20000170002)

ID	Articolo da fornire	Quantità	Prezzo unitario	Prezzo Totale
6	Soffiatore a batteria	24	€ 500,00	€ 12.000,00
7	Smart connector	100	€ 20,00	€ 2.000,00
8	Motosega a batteria con barra da 30 cm	30	€ 1.250,00	€ 37.500,00
9	Motosega a batteria con barra da 60 cm	25	€ 1.250,00	€ 31.250,00
10	Taglia siepi a batteria	24	€ 300,00	€ 7.200,00
11	Decespugliatore a batteria a spalla	40	€ 1.250,00	€ 50.000,00
12	Coltelli da boscaglia per decespugliatori	40	€ 50,00	€ 2.000,00
13	Coltelli trituratori per decespugliatori	50	€ 30,00	€ 1.500,00
14	Lama tagliaerba a 2 denti per decespugliatore	120	€ 12,00	€ 1.440,00
15	Lama tagliaerba a 4 denti per decespugliatore	120	€ 15,00	€ 1.800,00
16	Sega circolare in metallo per decespugliatore	60	€ 35,00	€ 2.100,00
17	Sega circolare portatile	1	€ 635,00	€ 635,00
18	Catena ricambio per motosega 30 cm	60	€ 15,00	€ 900,00
19	Catena ricambio per motosega 60 cm	50	€ 20,00	€ 1.000,00
20	Set affila catene per motosega	50	€ 20,00	€ 1.000,00
21	Kit con batteria, caricatore rapido e custodia per motosega 30 cm	60	€ 300,00	€ 18.000,00
22	Kit con batteria, caricatore rapido e custodia per motosega 60 cm	50	€ 300,00	€ 15.000,00
23	Kit con batteria, caricatore rapido e custodia per soffiatore	70	€ 300,00	€ 21.000,00
24	Kit con batteria, caricatore rapido e custodia per decespugliatore	80	€ 300,00	€ 24.000,00
25	Kit con batteria, caricatore rapido e custodia per tagliasiepe	36	€ 300,00	€ 10.800,00
26	Badile con manico	60	€ 12,00	€ 720,00
27	Forca a tre denti con manico	60	€ 10,65	€ 638,85
28	Zappa quadrata con manico	60	€ 20,49	€ 1.229,51
29	Forbice da pota	100	€ 12,30	€ 1.229,51
30	Stile in legno	150	€ 5,74	€ 860,66
31	Pala quadra in alluminio con manico	70	€ 12,30	€ 860,66
32	Falce cantoniera	70	€ 14,75	€ 1.032,79
33	Roncola con manico lungo	70	€ 14,75	€ 1.032,79
34	Scopa bamboo	100	€ 3,28	€ 327,87
TOTALE FORNITURA				€ 249.057,62

L'importo a base di gara, al netto di Iva è pari ad € 333.557,62 (trecentotrentatremilacinquecentocinquantesette/62 euro). L'appalto è finanziato con Fondi del Bilancio Regionale (Fornitura 1) e Fondi POC 2014/2020 (Fornitura 2).

Importo a Base di gara	
Importo complessivo a base di gara soggetto a ribasso	€ 333.557,62
Costi previsti per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0
Importo totale a base di gara	€ 333.557,62

L'appalto è finanziato con fondi come da CUP.

ART. 4. DURATA DELL'APPALTO

La fornitura dovrà essere espletata entro e non oltre 90 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto.

ART. 5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

ART. 6. REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 REQUISITI DI IDONEITA'

1. Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, avente come oggetto sociale attività coerenti con quelle oggetto dell'affidamento.

Il Concorrente non stabilito in Italia ma in uno degli altri Paesi dell'Unione Europea presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito atta a dimostrare l'iscrizione nel registro commerciale dello Stato di residenza secondo quanto disposto dall'art. 83, comma 3 del Codice, e possono esercitare l'attività oggetto della presente gara se a ciò autorizzate in base alle norme del Paese di appartenenza.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

1. Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili (2017-2018-2019) non inferiore alla base d'asta IVA esclusa (cfr. allegato XVII al Codice); tale requisito è richiesto ai sensi dell'art. 83, comma 5 del Codice;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

2. Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili (2017-2018-2019) non inferiore a 0,5 volte la base d'asta IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili perché le imprese hanno iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato possono essere acquisiti mediante avvalimento.

6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

1. Ai sensi dell'Allegato XVII del Codice, i concorrenti devono dichiarare, nella sezione IV del DGUE, di aver eseguito nel triennio antecedente la data di trasmissione dell'invito almeno una fornitura analoga per un importo di almeno il 30% dell'importo a base d'asta, IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, in particolare:

a) in caso di forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, attestanti la regolare esecuzione della prestazione;

ovvero (in mancanza)

- copia conforme all'originale dei contratti e/o atti di affidamento;
- copia conforme all'originale delle fatture (o analoga documentazione).

in caso di forniture prestate a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, attestanti la regolare esecuzione della prestazione;

ovvero (in mancanza)

- copia conforme all'originale dei contratti;
- copia conforme all'originale delle fatture (o analoga documentazione).

3. Possesso della certificazione, in corso di validità, del proprio sistema di gestione per la qualità in conformità alla UNI EN ISO 9001:2008 o successiva (nel settore EA/IAF di riferimento), idonea, pertinente e proporzionata alla fornitura, ovvero alla parte della fornitura in caso di Concorrente pluricostituito, oggetto del presente appalto. Si applica quanto previsto all'art. 87, comma 1 del Codice.

La comprova del requisito è fornita mediante copia conforme del certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2008 o successiva.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

ART. 7. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

1. I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € 35,00, secondo le istruzioni operative approvate dalla medesima Autorità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE costituito o costituendo, tale versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria o designata mandataria. In caso di consorzio stabile, il versamento deve essere eseguito dal consorzio medesimo, quale unico soggetto interlocutore, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate.

2. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è comunque necessario iscriversi on line al "Servizio Riscossione Contributi" raggiungibile dal portale ANAC.

L'operatore economico deve collegarsi al servizio con le credenziali acquisite e inserire il codice CIG che identifica l'appalto in oggetto. Il sistema consente il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- ☐ il codice fiscale del partecipante;
- ☐ il CIG che identifica la procedura come sopra riportato e, nello specifico, il Lotto di riferimento.

3. In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta può essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il Concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

ART. 8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Le offerte telematiche devono essere inviate alla SMA Campania entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **27/06/2020**.

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a) accedere al Portale Di SMA Campania <https://www.garesmacampania.it/N/G00199> ;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce “Richiesta di offerta” nell’Area personale;
- c) selezionare il tasto “Presenta offerta”, posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step “Inizia compilazione offerta”, “Busta amministrativa”, “Busta economica”, “Riepilogo”, “Conferma e invio offerta”.

Al fine della corretta presentazione dell’offerta, l’operatore economico prende visione del paragrafo VII della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L’invio dell’offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Amministrazione, salvo i casi di accertati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell’amministrazione.

Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione dell’offerta, fa fede la data e l’ora dell’invio della stessa.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell’Amministrazione.

Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione dell’offerta, fa fede la data e l’ora dell’invio della stessa.

L’accettazione dell’offerta è garantita esclusivamente dall’apposizione della marca temporale da parte del Portale SMA Campania.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall’Amministrazione non equivale automaticamente all’invio dell’offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell’esplicita selezione da parte dell’operatore economico della voce “Conferma e invia l’offerta”. L’operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell’avvenuta trasmissione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all’Amministrazione il ritiro dell’offerta precedentemente inviata, poiché l’annullamento e la sostituzione dell’offerta sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo XIV della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

8. L’offerta, compresa tutta la documentazione allegata, deve essere redatta in lingua italiana o, in caso di lingua straniera, corredata da traduzione in lingua italiana asseverata ovvero giurata dinanzi al Cancelliere di qualsiasi ufficio giudiziario (compreso l’ufficio del Giudice di Pace), che per quanto possibile deve risultare anche graficamente simile all’originale. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

9. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell’art. 83, comma 9 del Codice, nel corso della procedura ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

ART. 9. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” - AMMINISTRATIVA

La busta “A” Documentazione amministrativa, deve contenere la seguente documentazione:

- 1) Istanza di partecipazione e dichiarazioni ex. Art. 80;
- 2) Cauzione provvisoria;

- 3) PassOE;
- 4) Protocollo di legalità;
- 5) Patto d'integrità;
- 6) Visura Camerale;
- 7) Ricevuta di versamento del contributo ANAC;

ART. 10. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA

1. La busta "B" – Offerta economica deve contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello redatto dalla Stazione appaltante e auto composto dalla piattaforma di e-procurement contenente i seguenti elementi:
 - a) percentuale del ribasso offerto unico, che viene poi applicato – al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge;
2. Il ribasso deve essere espresso in lettere e in cifre, con un massimo di tre cifre decimali. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere vale l'indicazione più vantaggiosa per la Stazione Appaltante. In caso di indicazione di un numero superiore di cifre decimali il valore è arrotondato alla terza cifra decimale, con arrotondamento della terza cifra all'unità superiore se il quarto decimale è pari o superiore a cinque, ovvero all'unità inferiore se il quarto è inferiore a cinque.
3. Sono inammissibili le offerte economiche:
 - A. in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta;
 - B. che contengono condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara;
 - C. che sono indeterminate o condizionate, o impongono restrizioni.
4. L'offerta economica deve essere firmata digitalmente.

ART. 11. PROCEDURA DI GARA. CRITERIO- DI AGGIUDICAZIONE

1. La gara è disciplinata, nell'ordine, dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al Codice, al Regolamento (per le norme ancora in vigore), all'Invito, al presente Disciplinare, al Capitolato e altri allegati.
2. L'appalto viene esperito mediante procedura aperta come definito e disciplinato dall'art. 60 del Codice.
3. La gestione della gara è affidata al RUP, il quale procede a verificare l'ammissibilità dei concorrenti.
4. L'aggiudicazione avviene con il criterio del minor prezzo, secondo le modalità previste dall'art. 95 comma 4 lett. b) del Codice.
5. L'appalto di fornitura viene aggiudicato al Concorrente che abbia indicato la maggiore percentuale di ribasso da applicare sul prezzo posto a base di gara.

ART. 12. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA. AGGIUDICAZIONE

1. La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 30/06/2020, alle ore **10:00** presso la sede della Stazione appaltante, sita in Napoli alla Via De Roberto snc, presso l'impianto di Depurazione di Napoli EST vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite il Portale.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite il portale al link <https://www.garesmacampania.it/N/G00199>:

Il concorrente, in alternativa alla partecipazione alle sedute pubbliche, può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione, attraverso l'Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo XVI della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, ad acquisire i plichi telematici e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

APERTURA DELLE BUSTE

Nella prima seduta pubblica di gara, il RUP, nominato con apposita determina, procedere all'apertura delle Buste economiche inserendo la chiave password crittografata, e controllando il corretto inserimento della documentazione richiesta.

Nella stessa seduta il RUP darà lettura della graduatoria e procederà all'analisi della documentazione amministrativa, al fine di verificarne a carico dell'Aggiudicatario e, a sorteggio, del 10% dei partecipanti, la completezza e la correttezza del contenuto:

- a) verifica la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attiva la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 18;
- c) redige apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice e 76, comma 2-bis.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante procederà alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

ART. 13. ACCESSO AGLI ATTI

1. L'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi formati e detenuti nell'ambito della procedura regolamentata dal presente Disciplinare può essere esercitato dal Concorrente secondo quanto previsto dagli artt. 53 del Codice, con istanza trasmessa al RUP.

F.to

L'Amministratore Unico

(ing. Giuseppe ESPOSITO)