

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA TELEMATICA APERTA AI SENSI DELL'ART 60 DEL D.LGS. 50/2016 PER: AFFIDAMENTO DI : Esecuzione delle verifiche periodiche semestrali scadenza dal 31/12/2019 al 30/06/2022 (durata triennale) dell'impianto antincendio presso l'impianto di depurazione di Napoli Est sito in via De Roberto – Napoli.

CIG 8137591886

CUP B62I01000050002

GARA N°G00139

Sommario

1	ART. 1. PREMESSE	3
2	ART. 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	3
3	ART. 3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO	4
4	ART. 4. DURATA DELL'APPALTO	5
5	ART. 5. REQUISITI GENERALI	5
6	ART.6. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	7
7	ART. 7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI DI GARA	7
8	ART. 8. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - AMMINISTRATIVA.....	9
9	ART. 9. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA.....	9
10	ART. 10. PROCEDURA DI GARA. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	10
11	ART. 11 SOPRALLUOGO.....	10
12	ART. 12. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA. AGGIUDICAZIONE.....	11
13	ART. 13. ACCESSO AGLI ATTI.....	11
14	ART. 14. CAUZIONE PROVVISORIA	11

1 ART. 1. PREMESSE

La SMA Campania ha necessità di ricevere migliore offerta per il servizio in oggetto.

Con determina n°11632/2019 del 09.12.2019 l'Amministratore Unico Ing. Giuseppe Esposito ed il Dirigente Dott. Cosimo Silvestro, hanno individuato la procedura aperta ai sensi dell'art. 60 per la esecuzione delle verifiche periodiche semestrali scadenza dal 31/12/2019 al 30/06/2022 (durata triennale) dell'impianto antincendio presso l'impianto di depurazione di Napoli Est sito in via De Roberto – Napoli decretando come RUP l'ing. Giacomo Perna.

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 36 del Codice, attraverso il Portale della SMA Campania S.p.A. (in seguito: SMA Campania), raggiungibile al link <https://www.garesmacampania.it/N/G00139> e secondo i requisiti previsti all'allegato XI del Codice; pertanto, sono ammesse esclusivamente le offerte presentate attraverso la piattaforma.

La registrazione dell'operatore economico al Portale SMA Campania è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

Al fine della registrazione al Portale e del corretto utilizzo della piattaforma, gli operatori economici prendono visione della “Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale” e della “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”, disponibili nella Sezione “Istruzioni e Manuali” del Portale.

Nel corso della procedura di registrazione, l'operatore economico accetta espressamente le “Regole di utilizzo della piattaforma telematica di SMA Campania”.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica in fase di registrazione e/o di presentazione dell'offerta telematica, attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione “Assistenza tecnica”.

L'affidamento avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36 D.lgs.50/2016 e con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

IL CIG E' IL SEGUENTE:8137591886

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Giacomo Perna.

2 ART. 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è costituita da :

1. Allegato 1 – Disciplinare di gara
2. Allegato 2 : Elaborato E01 - Capitolato
3. Allegato 3 : Elaborato E02 - Elenco prezzi unitari
4. Allegato 4 : Elaborato E03 – Mappatura dotazioni antincendio
5. Allegato 5 : Modello B – Attestato di sopralluogo

6. Allegato 6: Modello D – Dichiarazione di adesione al Protocollo di legalità
7. Allegato 7: Modello E - Dichiarazione conviventi maggiorenni
8. Allegato 8 :Patto di integrità/protocollo di legalità sottoscritto in data 1 agosto 2007 tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania, pubblicato sul BURC n. 54/2007;
9. D.G.U.E. ON LINE;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.garesmacampania.it/N/G00139>

CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso il Portale **entro due giorni dalla scadenza**.

L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso secondo le modalità specificate nella "Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale", individua la presente procedura attraverso la voce "Bandi di gara", nell'Area personale. Nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione" inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e, invia la comunicazione. Al fine della corretta trasmissione del suddetto quesito, l'operatore economico prende visione del paragrafo IV della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche". Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite non oltre il giorno antecedente alla scadenza, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://www.garesmacampania.it/N/G00139>

COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante portale con l'ausilio di notifiche di email/pec rese all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3 ART. 3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto concerne:

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per la esecuzione delle verifiche periodiche semestrali scadenza dal 31/12/2019 al 30/06/2022 (durata triennale) dell'impianto antincendio presso l'impianto di depurazione di Napoli Est sito in via De Roberto – Napoli.

L'importo a base di gara, al netto di Iva e della marca da bollo per la pubblicazione, è pari ad € 24.000,00 valutato sull'intera durata del contratto (durata triennale dal 31/12/2019 al 30/06/2022).

L'appalto è finanziato dall'Ente competente.

4 ART. 4. DURATA DELL'APPALTO

Il Servizio dovrà essere espletato dal 31/12/2019 al 30/06/2022 (durata triennale) e comunque dopo la comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

5 ART. 5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 14 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art.37 del d.l. 3 maggio 2010 n.78 conv.in l.122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità, di cui all'Allegato 4 , costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il

reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi n. tre esercizi finanziari disponibili (2016-2017-2018) non inferiore ad € 25.000,00 IVA esclusa (cfr. allegato XVII al Codice); tale requisito è richiesto *ai sensi dell'art. 83, comma 5 del Codice*;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

b) Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n. tre esercizi finanziari disponibili (2016-2017-2018) non inferiore ad € 15.000,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE

a) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, idonea, pertinente ed in corso di validità.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNICEIENISO/IEC17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n.765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra

indicati.

b) Sono richiesti, oltre ai requisiti di carattere generale, i seguenti requisiti minimi in ordine alle lavorazioni da eseguire:

Esecuzione negli ultimi tre anni delle seguenti forniture analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio solare antecedente alla data di pubblicazione del Bando di Gara forniture almeno n. 2 contratti aventi ad oggetto la **esecuzione delle verifiche periodiche impianti antincendio** o comunque un oggetto analogo, **per un importo complessivo non inferiore a € 25.000,00**

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

6 ART.6. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non è previsto il pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

7 ART. 7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI DI GARA

Le offerte telematiche devono essere inviate alla SMA Campania entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 27/12/2019.

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a) accedere al Portale Di SMA Campania <https://www.garesmacampania.it/N/G00139>;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Richiesta di offerta" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione del paragrafo VII della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di accertati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'amministrazione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dall'apposizione della marca temporale da parte del Portale SMA Campania.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione dell'offerta sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo XIV della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

L'offerta, compresa tutta la documentazione allegata, deve essere redatta in lingua italiana o, in caso di lingua straniera, corredata da traduzione in lingua italiana asseverata ovvero giurata dinanzi al Cancelliere di qualsiasi ufficio giudiziario (compreso l'ufficio del Giudice di Pace), che per quanto possibile deve risultare anche graficamente simile all'originale. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, nel corso della procedura ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

8 ART. 8. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” - AMMINISTRATIVA

La busta “A” Documentazione amministrativa, deve:

- 1) Patto di integrità debitamente sottoscritto per accettazione e presa visione
- 2) DGUE
- 3) Modello B : Attestato di sopralluogo
- 4) Modello D Dichiarazione adesione Protocollo legalità
- 5) Modello E : Dichiarazione conviventi maggiorenni (dove applicabile)
- 6) Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico professionali
- 7) Valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015

9 ART. 9. CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA ECONOMICA

1. La busta “B” – Offerta economica deve contenere, a pena di esclusione, l’offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello redatto dalla Stazione appaltante e autocomposto dalla piattaforma di e-procurement contenente i seguenti elementi:

- a) percentuale del ribasso offerto unico, che viene poi applicato – al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice;
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice, determinati tenendo conto delle unità impiegate, delle relative qualifiche nonché delle retribuzioni calcolate sulla base del CCNL di riferimento.

Il ribasso deve essere espresso in lettere e in cifre, con un massimo di tre cifre decimali. In caso di discordanza tra l’indicazione in cifre e quella in lettere vale l’indicazione più vantaggiosa per la Stazione Appaltante. In caso di indicazione di un numero superiore di cifre decimali il valore è arrotondato alla terza cifra decimale, con arrotondamento della terza cifra all’unità superiore se il quarto decimale è pari o superiore a cinque, ovvero all’unità inferiore se il quarto è inferiore a cinque.

Sono inammissibili le offerte economiche:

- A. in aumento rispetto al prezzo posto a base d’asta;
- B. che contengono condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara;
- C. che sono indeterminate o condizionate, o impongono restrizioni.

L’offerta economica deve essere firmata digitalmente.

10 ART. 10. PROCEDURA DI GARA. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara è disciplinata, nell'ordine, dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al Codice, al Regolamento (per le norme ancora in vigore), all'Invito, al presente Disciplinare, al Capitolato e altri allegati.

L'appalto viene esperito mediante procedura di affidamento diretto come definito e disciplinato dall'art. 36 del Codice.

La gestione della gara è affidata al RUP, il quale procede a verificare l'ammissibilità dei concorrenti.

L'aggiudicazione avviene con il criterio del minor prezzo, secondo le modalità previste dall'art. 95 comma 4 lett. b) del Codice.

L'appalto di servizi viene aggiudicato al Concorrente che abbia indicato la maggiore percentuale di ribasso da applicare sul prezzo posto a base di gara.

11 ART. 11 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sull'impianto di Depurazione di Napoli Est sito in Via De Roberto snc – 80147 Napoli è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara tenuto conto della peculiarità dei servizi da eseguire.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata tramite il Portale e contenere il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso, secondo le modalità specificate nella [Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale](#), individua la presente procedura attraverso nell'Area personale. Nella relativa sezione “*Comunicazioni riservate al concorrente*”, l'operatore economico, attraverso la funzione “*Invia una nuova comunicazione*”, inserisce la richiesta di sopralluogo, acclude gli eventuali allegati e, invia la comunicazione. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni dal lunedì al venerdì compreso nei seguenti orari :

- dal lunedì al giovedì : dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00
- il venerdì : dalle ore 10,00 alle ore 12,00

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 10,00 fino a 6 giorni precedenti alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno con due giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo secondo l'allegato MODELLO B .

12 ART. 12. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA. AGGIUDICAZIONE

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 30/12/2019, alle ore 10:00 presso la sede della Stazione appaltante, sita in Napoli alla Via De Roberto snc, presso l'impianto di Depurazione di Napoli EST.

Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite il Portale.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite il portale al link <https://www.garesmacampania.it/N/G00139>

Il concorrente, in alternativa alla partecipazione alle sedute pubbliche, può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione, attraverso l'Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo XVI della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, ad acquisire i plichi telematici e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità delle offerte;
- b) verificare i ribassi applicati;
- c) affidare il servizio all'offerta più bassa mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del Codice.

13 ART. 13. ACCESSO AGLI ATTI

L'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi formati e detenuti nell'ambito della procedura regolamentata dal presente Disciplinare può essere esercitato dal Concorrente secondo quanto previsto dagli artt. 53 del Codice, con istanza trasmessa al RUP.

14 ART. 14. CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base di gara (€ 480,00), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
2. una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento in favore SMA CAMPANIA SPA, con indicazione dell'oggetto della gara e del C.I.G.;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito:

SMA CAMPANIA SpA, CENTRO DIREZIONALE ISOLA E/7 – 80143 – NAPOLI

- 2) Impegno all'emissione della garanzia definitiva ai sensi dell'art.103 D.Lgs.50/2016

F.TO IL RUP

(ING. GIACOMO PERNA)