



S.M.A. Sistemi per la Meteorologia e l'Ambiente Campania S.p.A.

PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE INTERNA, PRELIEVO, TRASPORTO E SMALTIMENTO FINALE DEI RIFIUTI FANGHI, VAGLIO E SABBIE, CLASSIFICABILI COME SPECIALI NON PERICOLOSI AI SENSI DELL'ART. 184 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 152/2006 E S.M.I., PRODOTTI DALL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE DI NAPOLI EST E DALL'IMPIANTO DI GRIGLIATURA DI FOCE REGI LAGNI

CIG: 9586473FC4

CUP:B62I01000050002

GARA:8887220

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

ART. 1. PREMESSE	3
ART. 2. DEFINIZIONI.....	4
ART. 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
3.1 DOCUMENTI DI GARA.....	5
3.2 CHIARIMENTI	6
3.3 COMUNICAZIONI	6
ART. 4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
ART. 5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	7
5.1 DURATA	7
5.2 OPZIONI E RINNOVI	7
ART. 6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
ART. 7. REQUISITI GENERALI.....	9
ART. 8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	9
8.1 REQUISITI DI IDONEITA'	9
8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	10
8.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE.....	10
8.4 POSSESSO DEI REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA	12
ART. 9. AVVALIMENTO	13
ART. 10.SUBAPPALTO	15
ART. 11.GARANZIA PROVVISORIA.....	16
ART. 12.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	18
ART. 13.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	18
ART. 14.SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	19
ART. 15.CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	20
15.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA: MODELLO A	21
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	22
15.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO	24
ART. 16.CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA	27
ART. 17.CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA.....	28
ART. 18.PROCEDURA DI GARA. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	28
ART. 19.MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA. AGGIUDICAZIONE.....	31
ART. 20.ADEMPIMENTO A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO ...	33
ART. 20 ACCESSO AGLI ATTI.....	34
ART. 21.INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI	34
ART. 22.DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO.....	35

ART. 1. PREMESSE

1. Con decreto n. 414 del 1° luglio 2016, il Direttore Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema di Regione Campania, ha disposto il trasferimento della gestione dell'impianto di depurazione di Napoli Est alla SMA Campania, società in house providing dell'Amministrazione regionale, secondo quanto previsto dall'art. 5, primo comma, del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito il "Codice"). Con verbale del 8 luglio 2016 SMA Campania ha assunto, con effetti a decorrere dalla medesima data, la gestione dell'impianto di Napoli Est e dei relativi collettori, subentrando anche nella funzione di produttore dei rifiuti ivi prodotti.
2. SMA Campania, nell'ambito delle funzioni proprie finalizzate alla gestione diretta dell'impianto di depurazione in parola, si deve rendere garante della piena operatività e della corretta funzionalità del medesimo impianto, ponendo in essere ogni intervento idoneo a garantire la continuità del processo depurativo, che assume connotati di servizio pubblico essenziale. Incombe, dunque, a carico di SMA Campania l'esercizio delle funzioni ordinarie finalizzate alla gestione diretta del richiamato impianto di depurazione, incluse le attività di affidamento ad operatori economici selezionati con procedure ad evidenza pubblica di lavori, servizi e forniture, e la necessità che le stesse siano garantite nell'ordo iuris imposto dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito il "Codice").
3. L'appalto viene esperito mediante procedura aperta come definita e disciplinata dagli art. 3 e 60 del Codice, e aggiudicato applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice.
4. Con Delibera del Consiglio di Amministrazione di cui al Prot. az.le n_6427/2022 del 17/05/2022, la SMA Campania SpA ha autorizzato l'avvio dei procedimenti di gara come richiesti dal Responsabile p.t. dell'impianto di Napoli est l'Ing. Bruno CIRIGLIANO, tra i quali è annoverato quello in oggetto.
5. Con Delibera del Consiglio di Amministrazione di cui al Prot. Az.le n_7753/2022 del 14/6/2022, il C.d.A. ha disposto di poter procedere all'affidamento di che trattasi a prescindere dalla formale convenzione ANAC riferita al richiesto protocollo di vigilanza collaborativa, ex art. 213 C.C.
6. Con determina a contrarre del Presidente del CDA prot. 58/2022 del 14.07.2022, ha avviato il procedimento per l'affidamento del servizio di movimentazione interna, prelievo, trasporto e smaltimento finale dei rifiuti fanghi, vaglio e sabbia, classificabili come speciali non pericolosi ai sensi dell'art. 184 del decreto legislativo n. 152/2006 e s.m.i., prodotti presso l'impianto di depurazione di Napoli est e l'impianto di grigliatura posto alla foce dei Regi Lagni, nominando l'ing. Francesco Pirozzi quale R.U.P. e il Geom. Liborio Mugnolo quale D.E.C. ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.
7. Con determina del Presidente del CDA prot. n° 1/2023 del 03.01.2023 in accoglimento della proposta del RUP prot. n. 19275/2022 del 28.12.2022, veniva annullata la procedura bandita con determina del Presidente del CDA prot. n° 58/2022 del 14.07.2022
8. Con determina a contrarre del Presidente del CDA prot. 3/2022 del 03.01.2023, la SMA Campania S.p.A. ha avviato il nuovo procedimento per l'affidamento del servizio di movimentazione interna, prelievo, trasporto e smaltimento finale dei rifiuti fanghi, vaglio e sabbia, classificabili come speciali non pericolosi ai sensi dell'art. 184 del decreto legislativo n. 152/2006 e s.m.i., prodotti presso l'impianto di depurazione di Napoli est e l'impianto di grigliatura posto alla foce dei Regi Lagni, nominando l'ing. Francesco Pirozzi quale R.U.P. e il Geom. Liborio Mugnolo quale D.E.C. ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.
7. La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso il Portale della SMA Campania S.p.A. (in seguito: SMA Campania), raggiungibile al link <https://www.garesmacampania.it/N/G00386> e secondo i requisiti previsti all'allegato XI del Codice; pertanto, sono ammesse esclusivamente le offerte presentate attraverso la piattaforma. La registrazione dell'operatore economico al Portale SMA Campania è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica. Al fine della registrazione al Portale e del corretto utilizzo della piattaforma, gli operatori economici prendono visione della "Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale" e della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibili nella Sezione "Istruzioni e Manuali" del Portale. Nel corso della procedura di registrazione, l'operatore economico accetta espressamente le "Regole di utilizzo della piattaforma telematica di SMA Campania". Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica in fase di

registrazione e/o di presentazione dell'offerta telematica, attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza tecnica".

Gli indirizzi degli impianti sono i seguenti:

- Impianto depurazione di Napoli est, Via De Roberto s.n.c. -80147-Napoli- tel 081/5841225
- Impianto di grigliatura di Foce Regi Lagni, Località Ponte a Mare – Castelvolturmo - CE

IL CUP E' IL SEGUENTE: B62I01000050002

I CIG E' IL SEGUENTE: CIG 932643841C
















IL CPV E' IL SEGUENTE 90510000-5

8. Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Francesco Pirozzi.

ART. 2. DEFINIZIONI

1. Nell'ambito del presente documento è utilizzata la seguente terminologia:









- **SMA Campania/Stazione Appaltante:** S.M.A. Sistemi per la Meteorologia e l'Ambiente Campania S.p.A., società in house providing della Regione Campania, con sede in Napoli al Centro Direzionale Isola E/7 6° Piano;
- **Codice:** D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "*Codice dei contratti pubblici*", così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo n. 50 del 2016*" (c.d. "Decreto Correttivo" pubblicato sulla GURI n. 103 del 05/05/2017) coordinato con la legge di conversione 21 giugno 2017, n. 96;
- **Regolamento:** D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/06", limitatamente alle norme non ancora abrogate dall'art. 217 del Codice;
- **Procedura aperta:** procedura di affidamento disciplinata dall'art. 60 del Codice;
- **Appalto a misura:** qualora il corrispettivo contrattuale viene determinato applicando alle unità di misura delle singole parti del lavoro eseguito i prezzi unitari dedotti in contratto;
- **Documenti di gara:** tutti i documenti prodotti dalla Stazioni appaltante o ai quali la Stazione Appaltante fa riferimento per descrivere o determinare elementi dell'appalto o della procedura;
- **Bando:** bando di gara;
- **Capitolato:** capitolato speciale d'appalto;
- **ANAC:** Autorità Nazionale Anticorruzione;
- **FVOE:** Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico operativo presso la Banca Dati Anac che consente alle stazioni appaltanti, attraverso un'interfaccia web, di verificare i requisiti di partecipazione alle selezioni alle commesse pubbliche, secondo le indicazioni di cui alla Delibera ANAC 464 del 27.7.2022 pubblicata in GU il 24.10.2022;
- **PASSOE:** Passaporto dell'Operatore economico costituito da un documento recante un codice numerico identificativo delle generalità dell'Operatore Economico necessario affinché la S.A. possa verificare in il possesso dei requisiti in capo al concorrente;
- **DGUE:** Documento di gara unico europeo, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 dalla Commissione Europea, sotto forma di autodichiarazione dell'operatore economico;
- **CIG:** Codice Identificativo Gara;
- **CUP:** Codice Unico di Progetto, rilasciato dal Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE), che identifica e accompagna un progetto d'investimento pubblico;
- **CPV:** vocabolario comune per gli appalti (Common Procurement Vocabulary), la nomenclatura di riferimento per gli appalti pubblici adottata dal regolamento (CE) n. 2195/2002, (oggi Regolamento (CE) n. 213/2008 della Commissione del 28 nov. 2007) assicurando nel contempo la corrispondenza con le altre nomenclature esistenti;

-  **Profilo del committente:** il sito informatico della Stazione Appaltante, su cui sono pubblicati i documenti di gara, gli atti e le informazioni previste dal Codice presente all'indirizzo <https://www.garesmacampania.it/N/G00386>;
-  **Operatore economico:** persona fisica o giuridica, ente pubblico, raggruppamento di tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offre sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi;
-  **Concorrente/Offerente:** operatore economico partecipante alla procedura di gara che ha presentato un'offerta;
-  **Impresa:** impresa partecipante alla procedura di gara: coincide con il Concorrente nel caso in cui partecipi singolarmente e non in forma riunita;
-  **RTI:** Raggruppamento Temporaneo di Imprese;
-  **GEIE:** Gruppo Europeo di Interesse Economico;
-  **Aggregazione di imprese in rete:** aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
-  **Aggiudicatario/Affidatario:** Concorrente che si aggiudica la gara;
-  **RUP:** Responsabile Unico del Procedimento nominato dalla Stazione Appaltante per la presente procedura di gara;
-  **PEC:** Posta Elettronica Certificata;
-  **CER:** Catalogo Europeo dei Rifiuti, ai sensi della Decisione della Commissione 2014/955/UE. Il codice contrassegnato con un asterisco (*) classifica un rifiuto come pericoloso, ai sensi della direttiva 2008/98/CE;
-  **Fanghi:** fanghi prodotti dal trattamento delle acque reflue urbane, rifiuti non pericolosi classificati con il codice CER 19.08.05;
-  **Vaglio:** residui di vagliatura, rifiuti non pericolosi classificati con il codice CER 19.08.01;
-  **Sabbie:** rifiuti da dissabbiamento, rifiuti non pericolosi classificati con il codice CER 19.08.02;
-  **Patto di integrità:** ai sensi della L. n. 190/2012, stabilisce la reciproca obbligazione tra SMA Campania e l'Aggiudicatario a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, impegnandosi espressamente a contrastare fenomeni di corruzione e illegalità e comunque a non compiere alcun atto volto a distorcere o influenzare indebitamente il corretto svolgimento dell'esecuzione dell'appalto affidato.

ART. 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è costituita dalla seguente documentazione:

-  Bando di gara;
-  Disciplinare di gara;
-  Capitolato speciale d'appalto;
-  Patto di integrità;
-  Modello A – Istanza di Partecipazione alla gara;
-  Modello B – Dichiarazione di avvalimento dell'impresa ausiliaria;
-  Modello C – Dichiarazione di adesione al Protocollo di legalità
-  Modello D – Dichiarazione familiari conviventi maggiorenni

Restano a carico del concorrente la redazione, secondo le prescrizioni di dettaglio che seguono:

-  del DGUE;

La documentazione di gara è pubblicata unitamente al Bando e Disciplinare sul portale della Stazione Appaltante.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.garesmacampania.it/N/G00386>

3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso il Portale entro il 01/02/2023.

L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso secondo le modalità specificate nella "[Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale](#)", individua la presente procedura attraverso la voce "Bandi di gara", nell'Area personale. Nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione" inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e, invia la comunicazione. Al fine della corretta trasmissione del suddetto quesito, l'operatore economico prende visione del paragrafo IV della "[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)". Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite non oltre il 03/02/2023, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://www.garesmacampania.it/N/G00386>

3.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante portale con l'ausilio di notifiche di email/pec rese all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

SOPRALLUOGO: NON è obbligatorio il sopralluogo. E' possibile effettuarlo presso l'impianto di depurazione di Napoli EST e presso l'impianto di grigliatura posto alla foce dei Regi Lagni, concordando tempi e modalità con il RUP, con richiesta da promuovere fino a due giorni prima della data di presentazione delle offerte, inviando specifica comunicazione attraverso il profilo del committente, **si precisa che non sarà emesso alcun attestato di sopralluogo da inserire nella documentazione amministrativa.**

ART. 4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'importo complessivo è da intendersi come solo presunto, fermo restando che, in sede di liquidazione dei corrispettivi, le singole prestazioni del servizio oggetto dell'Appalto saranno determinate dalla moltiplicazione dei prezzi unitari offerti dall'appaltatore per le quantità effettivamente trattate.

IMPORTO DELL'APPALTO	IMPORTO SERVIZI (SOGGETTI A RIBASSO)	ONERI MANODOPERA (SOGGETTI A RIBASSO)	ONERI SICUREZZA (NON SOGGETTI A RIBASSO)
€ 12.768.000,00	€ 11.116.000,00	€ 1.512.000,00	€ 140.000,00

Nel dettaglio il valore complessivo del servizio discende dalla sommatoria dei seguenti elementi:

Voce di costo	Importo unitario	Soggetto a ribasso
A. Prelievo, trasporto, trattamento e smaltimento	€ 195,00	SI
B. Movimentazione e carico cassoni, verifica del peso consentito per le fasi di caricamento degli automezzi	€ 3,50	SI
C. Oneri per la manodopera	€ 27,00	SI
D. Oneri per la sicurezza	€ 2,50	NO
Importo unitario complessivo	€ 228,00	

L'importo a base di gara è al netto di Iva e dell'ecotassa. L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a € 140.000,00 al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con Fondi Regionali.

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.L. 27.1.2022 n. 4 (cd. Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico, pubblicato su GU Serie Generale n. 21 del 27-01-2022), convertito con L. n. 25/2022, al fine di incentivare gli investimenti pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale derivante dalla diffusione del virus COVID-19, resta sin d'ora stabilito – al ricorrere delle condizioni concrete e in attuazione dei provvedimenti attuativi che saranno medio tempore adottati -il meccanismo della revisione dei prezzi nei termini normati dall'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1.

ART. 5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

5.1 DURATA

Il Servizio è della durata di mesi 24 (ventiquattro), decorrenti dalla data di affidamento, nei modi e termini previsti nel Capitolato Speciale D'Appalto, in seguito all'aggiudicazione della procedura di gara, a prescindere dalla sottoscrizione del contratto di appalto, riservandosi la Stazione Appaltante l'affidamento sotto le riserve di legge ex art. 32, comma 8, del Codice nonché secondo l'art. 8 della L. n. 120/2020, al dichiarato fine di accelerare l'esecuzione preservando le fonti di finanziamento.

Resta inteso che ove mai, per ragioni istituzionali indipendenti dalla SMA Campania S.p.A. la gestione dei siti di depurazione in oggetto fosse demandata a diverso Ente/Organo/Istituzione, il contratto sarebbe automaticamente risolto, non potendo l'O.E. aggiudicatario vantare alcuna pretesa nei confronti della S.A., men che mai di natura risarcitoria e/o indennitaria discendente dalla minore durata.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare l'appalto, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per ulteriori 3 (tre) mesi, stimati per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure volte a individuare un nuovo contraente, salvo il maggior termine. In tal caso, l'Affidatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto ai medesimi prezzi, patti e condizioni, fino all'effettivo subentro del nuovo operatore economico, obbligandosi ad assicurare la prosecuzione dei servizi affidati senza soluzione di continuità fintanto che non si proceda alla consegna a nuovo affidatario.

5.2 OPZIONI E RINNOVI

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 6 (sei) mesi. La Stazione Appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'Appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del contratto originario.

ART. 6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- 1.1.a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- 1.1.b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- 1.1.c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART. 7. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

ART. 8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. La S.A. effettuerà la verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente invito, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'A.N.A.C., fatta salva la possibilità di procedere diversamente anche in caso di modifiche normative o nuove comunicazioni dell'A.N.A.C. I concorrenti invitati devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. (Servizi ad Accesso Riservato – AVCPASS, Accesso riservato all'Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute, ed acquisire il FVOE.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1 REQUISITI DI IDONEITA'

1. Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, avente come oggetto sociale attività coerenti con quelle oggetto dell'affidamento.

Il Concorrente non stabilito in Italia ma in uno degli altri Paesi dell'Unione Europea presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito atta a dimostrare l'iscrizione nel registro commerciale dello Stato di residenza secondo quanto disposto dall'art. 83, comma 3 del Codice, e possono esercitare l'attività oggetto della presente gara se a ciò autorizzate in base alle norme del Paese di appartenenza.

2. Iscrizione all'Albo nazionale **gestori ambientali** istituito dal D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., nelle seguenti categorie ove previste, per **classe C o superiore**, adeguata in funzione delle tonnellate presunte di rifiuti da gestire:

- ➔ **Categoria 4** – raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi;
- ➔ **Categoria 6** – imprese che effettuano il solo esercizio dei trasporti transfrontalieri di rifiuti di cui all'art. 194, comma 3, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;
- ➔ **Categoria 8** - intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi. In tal caso, l'intermediario, qualora non in possesso anche dell'iscrizione nella categoria 4 o 6, deve indicare già in sede di gara i dati identificativi (denominazione, località, iscrizione, ecc.) dell'operatore o degli operatori che sarà/anno operativamente coinvolto/i nell'esecuzione del servizio di trasporto,

accludendo alla documentazione di gara, pena l'esclusione, copia conforme della/e convenzione/i con i soggetti che seguiranno le operazioni di trasporto dei rifiuti oggetto dell'appalto.

3. Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

1. **Fatturato globale** medio annuo riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili (2020-2021-2022) non inferiore al 50% dell'importo annuale posto a base d'asta, pertanto non inferiore a € 3.192.000,00 IVA esclusa (cfr. allegato XVII al Codice); tale requisito è richiesto ai sensi dell'art. 83, comma 5 del Codice;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa ovvero, tenuto conto della prossimità della chiusura dell'e.f. 2022, mediante dichiarazione confortata da idonea documentazione;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA ovvero, tenuto conto della prossimità della chiusura dell'e.f. 2022, mediante dichiarazione confortata da idonea documentazione.

2. **Fatturato specifico** medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili (2020-2021-2022) non inferiore a 0,25 volte la base d'asta annuale IVA esclusa, pertanto non inferiore a € 1.596.000,00.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa ovvero, tenuto conto della prossimità della chiusura dell'e.f. 2022, mediante dichiarazione confortata da idonea documentazione;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA ovvero, tenuto conto della prossimità della chiusura dell'e.f. 2022, mediante dichiarazione confortata da idonea documentazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili perchè le imprese hanno iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato possono essere acquisiti mediante avalimento.

8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

1. Autorizzazione/i in corso di validità per attività di smaltimento rifiuti su impianto di smaltimento/trattamento/recupero compatibile con la natura dei rifiuti da smaltire.

Il possesso di tali autorizzazioni è richiesto, **a pena di esclusione**, in capo al Concorrente singolo, mentre in caso di Concorrente a struttura plurisoggettiva il requisito deve essere posseduto complessivamente. Si precisa che qualora il Concorrente sia sprovvisto del requisito, è sufficiente esibire, in suo favore un atto formale di impegno da parte di un diverso operatore del settore, debitamente autorizzato, da rendersi nelle formule tipiche previste dal D.P.R. n. 455/2000, ed indirizzato unitamente al Concorrente anche alla Stazione Appaltante, mediante il quale garantisce la disponibilità di un sito di smaltimento/trattamento/recupero, avente le specifiche autorizzazioni necessarie ad accogliere i rifiuti oggetto del presente servizio. Qualora durante il servizio si riscontrassero variazioni qualitative tali da modificare la classificazione dei rifiuti o che comportino la necessità di una destinazione diversa da quella prevista dagli impianti indicati dell'Appaltatore, anche laddove tali variazioni conseguano alla diversa qualificazione del rifiuto o materiale da smaltire derivante da nuove normative, l'Appaltatore si impegna a proporre alla Stazione Appaltante soluzioni idonee allo smaltimento dei rifiuti interessati, agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti in sede di aggiudicazione e dal contratto di appalto.

L'operatore terzo deve produrre una dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sul possesso in ordine all'assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice da accludere alla documentazione di gara, pena l'esclusione, unitamente alla dichiarazione di impegno.

In caso di operatori economici che forniscono servizi di intermediazione di rifiuti senza detenzione degli stessi, è richiesto in capo al Concorrente l'obbligo di dichiarare già in sede di presentazione della domanda

che l'impianto o gli impianti di cui disporrà ai fini dell'esecuzione dell'appalto sia/no in possesso dei requisiti previsti dal presente Capitolato e dalle norme vigenti. A tal fine è necessario che il concorrente indichi espressamente già in sede di gara i dati identificativi (denominazione, località, autorizzazione, ...) dell'impianto o degli impianti di destino, accludendo alla documentazione di gara, pena l'esclusione, copia conforme della/e convenzione/i con i soggetti che eseguiranno le operazioni di smaltimento/trattamento dei rifiuti oggetto dell'appalto.

La comprova dei requisiti di cui ai precedenti commi sarà fornita mediante copia conforme delle richiamate autorizzazioni.

2. Ai sensi dell'Allegato XVII del Codice, la S.A. richiede ai fini curriculari il cd. requisito di punta, in base al quale i concorrenti devono dichiarare, nella sezione IV del DGUE, di aver eseguito, anche come intermediario, nel triennio antecedente la data di pubblicazione della gara con non più di **due servizi analoghi**, dove per servizi analoghi si intende, indifferentemente, attività movimentazione e/o prelievo e/o trasporto e/o smaltimento di rifiuti con qualsiasi codice CER, per un volume totale, dato dalla sommatoria dei non più di due contratti, di materiale movimentato e/o prelevato e/o trasportato e/o smaltito non inferiore al 20% dei quantitativi annuali presunti oggetto di appalto, indicando i rispettivi importi, date, oggetto del servizio, quantitativi di rifiuti movimentati/prelevati/smaltiti/trattati e/o trasportati, relativi codici CER nonché i relativi destinatari, pubblici o privati. I quantitativi da raggiungere quale requisito saranno calcolati sommando i quantitativi del servizio ovvero dei non più di due servizi indicati nel DGUE.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, in particolare:

- a) in caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:
 - ☒ originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, attestanti la regolare esecuzione della prestazione;ovvero (in mancanza)
 - ☒ copia conforme all'originale dei contratti e/o atti di affidamento;
 - ☒ copia conforme all'originale delle fatture (o analoga documentazione).
- b) in caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
 - ☒ originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, attestanti la regolare esecuzione della prestazione;ovvero (in mancanza)
 - ☒ copia conforme all'originale dei contratti;
 - ☒ copia conforme all'originale delle fatture (o analoga documentazione).

3. Possesso della certificazione, in corso di validità, del proprio **sistema di gestione per la qualità** in conformità alla **UNI EN ISO 9001:2015** o successiva (nel settore EA/IAF di riferimento), idonea, pertinente e proporzionata al servizio, ovvero alla parte del servizio in caso di Concorrente pluricostituito, oggetto del presente appalto. Si applica quanto previsto all'art. 87, comma 1 del Codice.

La comprova del requisito è fornita mediante copia conforme del certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 o successiva.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 87, comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

La certificazione del sistema di gestione per la qualità deve avere ad oggetto le seguenti attività:

- ✓ gestione discarica e smaltimento di rifiuti speciali non pericolosi o attività similari (anche in capo all'eventuale ausiliario e/o subappaltatore),
- ✓ raccolta e trasporto di rifiuti non pericolosi o attività similari (anche in capo all'eventuale subappaltatore);
- ✓ intermediazione di rifiuti senza detenzione degli stessi o attività similari (anche in capo all'eventuale subappaltatore).

4. Possesso della certificazione, in corso di validità, del proprio **sistema di gestione ambientale**, in conformità alla **UNI EN ISO 14001:2015** o successiva (nel settore EA/IAF di riferimento). Si applica quanto previsto all'art. 87, comma 2 del Codice.

La certificazione del sistema di gestione ambientale deve avere ad oggetto le seguenti attività:

- ✓ gestione discarica e smaltimento di rifiuti speciali non pericolosi o attività similari (anche in capo all'eventuale ausiliario e, in fase esecutiva, al subappaltatore);
- ✓ raccolta e trasporto di rifiuti non pericolosi o attività similari (anche in capo all'eventuale ausiliario e, in fase esecutiva, al subappaltatore);
- ✓ intermediazione di rifiuti senza detenzione degli stessi o attività similari (anche in capo all'eventuale ausiliario e, in fase esecutiva, al subappaltatore).

5. La comprova del requisito è fornita mediante copia conforme del certificato di conformità del sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 87, comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

8.4 POSSESSO DEI REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA

1. In caso di partecipazione di operatori economici in forma associata, i requisiti di partecipazione devono essere così posseduti nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

2. I requisiti di ordine generale (assenza cause di esclusione) di cui al precedente punto 9 devono sussistere in capo a tutti gli operatori economici costituiti in associazione, a prescindere dalla tipologia.

3. Requisiti di idoneità professionale, di cui al precedente punto 8.1:

- ✓ per il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al precedente punto 8.1.1, valgono le prescrizioni previste nel precedente punto 2 per i requisiti generali;
- ✓ il requisito relativo all'iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali di cui al precedente punto 8.1.2, deve essere posseduto da ogni operatore economico deputato ad eseguire le attività inerenti al servizio (o alla parte del servizio) per le quali è obbligatoria l'iscrizione medesima.

4. Requisiti di capacità economico-finanziaria, di cui al precedente punto 8.2:

4.1. Dichiarazione di fatturato globale:

- ✓ in caso di soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice, il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria (ovvero in misura percentuale superiore a ciascuna delle mandanti) dall'impresa mandataria;
- ✓ in caso di soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) del Codice, il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio di cooperative o consorzio di imprese artigiane;
- ✓ in caso di soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. c) del Codice, il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio stabile, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici.

4.2. Dichiarazione di fatturato specifico:

- ✓ in caso di soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice, il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria (ovvero in misura percentuale superiore a ciascuna delle mandanti) dall'impresa mandataria.

Resta inteso che ciascuna impresa componente del RTI / consorzio / aggregazione / GEIE deve rendere la dichiarazione relativa al proprio fatturato (globale e specifico), purché sia garantito di ricoprire l'intero importo, così come ciascuna impresa esecutrice deve rendere la dichiarazione relativa al proprio fatturato (globale e specifico), ferme restando le disposizioni di cui all'art. 47, comma 2 del Codice dei contratti.

5. Requisiti di capacità tecniche e professionali, di cui al precedente punto 8.3:

5.1 Autorizzazioni per attività smaltimento rifiuti:

- ✓ relativamente ai requisiti di cui al punto 8.3.1, è ammesso il cumulo dei requisiti in capo al soggetto pluricostituito, fermo restando che le attività oggetto di esecuzione possono essere svolte unicamente da imprese in possesso di adeguata autorizzazione;
- ✓ relativamente ai requisiti relativi al possesso degli impianti di smaltimento/trattamento/recupero, è sufficiente un atto formale di impegno da parte di uno o più operatori terzi, in possesso dei requisiti generali ex art. 80 del Codice dei contratti pubblici, che garantisce per l'intera durata dell'appalto la disponibilità di uno o più idonei impianti di smaltimento/trattamento/recupero autorizzati.

5.2 Servizi analoghi:

- ✓ relativamente al requisito di cui al punto 8.3.2, è ammesso il cumulo dei requisiti in capo al soggetto pluricostituito, fermo restando che almeno un servizio analogo deve essere stato eseguito dalla mandataria. In caso di soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice si applica la medesima disciplina prevista per i requisiti di capacità economica e finanziaria.

5.3 Certificazione del sistema qualità secondo la ISO 9001:

- ✓ da ciascun operatore economico del RTI / consorzio ordinario / aggregazione di imprese / GEIE costituito o da costituire, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice, rispettivamente;
- ✓ dal Consorzio e da ogni impresa indicata quale esecutrice, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice.

5.4. Certificazione del sistema ambientale secondo la ISO 14001:

- ✓ da ogni impresa che esegue le seguenti parti del servizio:
 - ☒ gestione del sito di smaltimento/trattamento o attività similari;
 - ☒ servizio di raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi o attività similari, anche in capo all'impresa subappaltatrice ove eventualmente deputata.
- ✓ dall'operatore che concorre quale intermediario di rifiuti senza detenzione degli stessi.

ART. 9. AVVALIMENTO

1. Il Concorrente, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice necessari per partecipare alla procedura di gara avvalendosi anche dei requisiti

di altro/i soggetto/i, anche partecipante/i al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con tale/i soggetto/i.

2. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e di idoneità professionale, inclusa l'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs. n. 152/2006. Per le Autorizzazioni di cui al comma 1 dell'art. 8.3 del presente Disciplinare, riferite all'esecuzione del servizio principale di smaltimento/trattamento, è sufficiente un atto formale di impegno da parte di uno o più operatori terzi, in possesso dei requisiti generali ex art. 80 del Codice dei contratti pubblici, che garantisce per l'intera durata dell'appalto la disponibilità di uno o più idonei impianti di smaltimento/trattamento/recupero autorizzati.

3. In caso di avvalimento, il Concorrente deve presentare, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89 del Codice, con la precisazione che il contratto "di avvalimento", da produrre in originale o copia autentica, deve contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e, in caso di cd. avvalimento tecnico-operativo, delle risorse e dei mezzi messe a disposizione dall'ausiliaria.

5. Il Concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto d'appalto.

6. E' ammesso che il Concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, mentre l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

7. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente, o che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

8. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

9. In relazione a ciascun affidamento la Stazione Appaltante, in caso di cd. avvalimento tecnico-operativo, effettua in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine, il RUP accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. Ha inoltre l'obbligo di inviare ad entrambe le parti del contratto di avvalimento le comunicazioni di cui all'art. 52 del Codice e quelle inerenti all'esecuzione delle prestazioni. La Stazione Appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'Aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la prescritta pubblicità, pena la risoluzione del contratto di appalto.

10. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa avvalente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo posto a base di gara. La Stazione Appaltante verifica se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione previsti, oltre che l'assenza di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice.

11. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del Concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al Concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.3, al Concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il Concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del Concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura.

12. Non è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento per il soddisfacimento del/i requisito/i o del contratto di avvalimento.

13. La mancata indicazione specifica dei requisiti e delle risorse attinenti alla natura del servizio in affidamento messi a disposizione dall'ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

14. Il ricorso all'avvalimento per le certificazioni ISO 9001 e 14001 è possibile a condizione che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata e della S.A. e per tutta la durata dell'affidamento l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la/le certificazioni/i prestata/e.

ART. 10.SUBAPPALTO

1. Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del Codice, previa autorizzazione da parte della Stazione Appaltante. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

2. Il Concorrente deve dichiarare, all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, quantificandone l'incidenza percentuale sulla commessa. La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto non comporta l'esclusione del Concorrente dalla gara ma la mera impossibilità di ricorrere a tale istituto.

3. I subappaltatori devono possedere i requisiti generali previsti dal precedente art. 9.

4. Prima dell'inizio della prestazione l'Affidatario ha l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante il nome del sub-contratte, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del servizio affidato; è fatto altresì obbligo per l'Affidatario di comunicare tempestivamente eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

L'Affidatario almeno 20 (venti) giorni prima dell'effettivo avvio dell'esecuzione delle relative prestazioni deve depositare il contratto, in copia autentica, di subappalto presso la Stazione Appaltante, corredato della dichiarazione propria e di ciascuno dei soggetti partecipanti in caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del codice civile con il titolare del subappalto. Al momento del deposito del contratto di subappalto l'Aggiudicatario trasmette, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente Disciplinare in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo allo stesso dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Rimane inteso che si procede nei confronti del subappaltatore con la verifica puntuale dei requisiti dichiarati, incluse le autorizzazioni necessarie ed indispensabili per le attività subappaltate delle quali lo stesso deve dimostrare il pieno possesso.

5. L'Affidatario è tenuto a sostituire i subappaltatori per i quali, a seguito di apposita verifica, la Stazione Appaltante abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

6. L'Affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la Stazione Appaltante, sentito il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. L'Affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

7. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

8. Le disposizioni di cui al presente articolo, nonché più in generale dell'intero articolo 105 del Codice, si applicano anche ai raggruppamenti temporanei e alle società anche consortili, quando le imprese riunite o consorziate non intendono eseguire direttamente le prestazioni scorporabili. Ai fini dell'applicazione delle disposizioni del presente articolo è consentita, in deroga all'art. 48, comma 9 del Codice, la costituzione dell'associazione in partecipazione quando l'associante non intende eseguire direttamente le prestazioni assunte in appalto.

ART. 11. GARANZIA PROVVISORIA

1. L'offerta deve essere corredata, **pena l'esclusione** dalla gara da:

- a) una **garanzia provvisoria**, prestata secondo termini, prescrizioni e modalità previsti dall'art. 93 del Codice;
- b) una dichiarazione, sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, contenente l'**impegno di un fideiussore**, individuato ai sensi dell'art. 93 comma 8 del Codice, anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice, qualora il Concorrente risultasse affidatario dell'appalto. La presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

2. La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'Affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.

Sono fatti riconducibili all'Affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporta l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

3. La garanzia provvisoria è svincolata per l'Aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto mentre per gli altri concorrenti nell'atto con cui la Stazione Appaltante comunica l'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

4. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del Concorrente, in uno dei seguenti modi:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito: deve essere presentato originale o copia autentica del titolo;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231:
 - b.1) in contanti, con versamento sul c/c bancario intestato a SMA Campania presso il Banco di Napoli – IBAN IT 67 S 01010 14900 100000008846: deve essere presentato originale o copia autentica del versamento, con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso;
 - b.2) con bonifico bancario versato sul c/c della Stazione Appaltante di cui al punto precedente: deve essere presentato originale o copia autentica del versamento, con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso;
 - b.3) con assegno circolare non trasferibile intestato alla Stazione Appaltante: deve essere presentato originale dell'assegno circolare;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative ovvero da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In caso di ricorso a intermediari finanziari, all'atto fideiussorio deve essere allegata copia autenticata, ai sensi degli artt. 18 o 19 del D.P.R. n. 445/2000, dell'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze prevista dall'art. 2, comma 1, del D.P.R. n. 115/2004, unitamente a idonea dichiarazione resa dall'agente, ai sensi dell'art. 18 o 19 del D.P.R. n. 445/2000, che attesti la persistenza di tale autorizzazione all'atto del rilascio della garanzia.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

 <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

 <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

 http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

 http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.

5. In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa deve:

- a) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b) essere conforme agli schemi tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice;
- c) prevedere espressamente:
 - i) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - ii) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
 - iii) l'operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- d) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- e) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- f) avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare per ulteriori 180 (centottanta) giorni ovvero per un periodo maggiore, su richiesta della Stazione Appaltante, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il Concorrente può produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta;
- h) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- i) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante. In tal caso, SMA Campania si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate e i poteri dei sottoscrittori;
- j) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

6. La garanzia provvisoria deve essere emessa a favore della Stazione Appaltante, nella misura pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base di gara per il Lotto ovvero per i Lotti per i quali viene presentata l'offerta.

7. È sanabile, mediante **soccorso istruttorio**, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

ART. 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

1. I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € 200,00, secondo le istruzioni operative approvate dalla medesima Autorità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE costituito o costituendo, tale versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria o designata mandataria. In caso di consorzio stabile, il versamento deve essere eseguito dal consorzio medesimo, quale unico soggetto interlocutore, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate.

2. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è comunque necessario iscriversi *on line* al "Servizio Riscossione Contributi" raggiungibile dal portale ANAC.

L'operatore economico deve collegarsi al servizio con le credenziali acquisite e inserire il codice CIG che identifica l'appalto in oggetto. Il sistema consente il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- ✓ il codice fiscale del partecipante;
- ✓ il CIG che identifica la procedura come sopra riportato e, nello specifico, il Lotto di riferimento.

3. In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione della Banca Dati. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta può essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante **esclude** il Concorrente dalla procedura di gara.

ART. 13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Le offerte telematiche devono essere inviate alla SMA Campania entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **11/02/2023**.

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a) accedere al Portale Di SMA Campania <https://www.garesmacampania.it/N/G00386> ;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Richiesta di offerta" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta Tecnica", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione del paragrafo VII della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di accertati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'amministrazione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dall'apposizione della marca temporale da parte del Portale SMA Campania.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione dell'offerta sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo XIV della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

8. L'offerta, compresa tutta la documentazione allegata, deve essere redatta in lingua italiana o, in caso di lingua straniera, corredata da traduzione in lingua italiana asseverata ovvero giurata dinanzi al Cancelliere di qualsiasi ufficio giudiziario (compreso l'ufficio del Giudice di Pace), che per quanto possibile deve risultare anche graficamente simile all'originale. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

9. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, nel corso della procedura ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

ART. 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive da rendersi nel documento di gara unico europeo (DGUE) e negli altri moduli allegati all'Invito, con esclusione delle carenze afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

2. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni, dunque, ad una carenza sostanziale del requisito, della condizione o dell'elemento a corredo, alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- ➔ il mancato possesso dei prescritti requisiti (condizioni o elementi) di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- ➔ l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- ➔ la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- ➔ la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

3. Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un termine congruo in riferimento all'oggetto della sanatoria, comunque non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

4. L'attivazione del subprocedimento del soccorso istruttorio è notificata, di regola, attraverso il Portale. L'operatore economico, attraverso le "Comunicazione riservate al concorrente", provvede ad integrare quanto richiesto dall'Amministrazione. Per approfondimenti, si rinvia al paragrafo XV della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

5. Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

6. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il Concorrente è **escluso** dalla gara.

7. Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. La busta A contiene, oltre all'indice della documentazione inserita, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione anche alle diverse forme di partecipazione:

1. Istanza di partecipazione alla gara – Modello A;
2. Documento di gara unico europeo (DGUE);
3. Documentazione a corredo:
 - 3.1. Certificazione di qualità;
 - 3.2. Certificazione ambientale;
 - 3.3. Attestato di possesso impianto o lettera di impegno da parte di impianto autorizzato;
 - 3.4. Garanzia provvisoria e impegno di un fideiussore;
 - 3.5. Dichiarazione di avvalimento dell'impresa ausiliaria – Modello B;
 - 3.6. Dichiarazione di adesione al Protocollo di legalità – Modello C;
 - 3.7. Patto di integrità sottoscritto;
 - 3.8. PassOE;
 - 3.9. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC;
 - 3.10. Dichiarazione familiari conviventi maggiorenni – Modello D;
 - 3.11. Visura camerale;

e ove necessario:

- 3.12. Procura;
- 3.13. Documentazione in caso di fallimento o concordato preventivo con continuità aziendale;
- 3.14. Atti relativi al soggetto pluricostituito;

4. Capitolato speciale d'appalto sottoscritto per accettazione.

il tutto come meglio specificato nei successivi punti.

15.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA: MODELLO A

1. L'istanza di partecipazione, in bollo (carta bollata o con apposta marca da bollo) pari ad € 16,00 (euro sedici), preferibilmente secondo il "MODELLO A" allegato al presente Disciplinare e con le modalità ivi indicate.
 2. L'istanza contiene attestazioni, sotto forma di dichiarazioni rese in forma sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., circa le informazioni che identificano il soggetto che sottoscrive il documento, i dati del Concorrente e la forma di partecipazione rispetto a quanto previsto dall'art. 45 del Codice, l'accettazione delle modalità della procedura di gara, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, tra le quali in particolare quelle relative a:

- ✓ i dati identificati dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
- ✓ l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. nei confronti della Stazione Appaltante;
- ✓ le dichiarazioni in merito alle condizioni previste dall'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice, così come introdotte dal c.d. decreto correttivo (D.Lgs. n. 56/2017);
- ✓ l'impegno ad accettare e rispettare le clausole di cui al patto di integrità, come definito in premessa;
- ✓ l'iscrizione oppure dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura competente;
- ✓ le autodichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del Codice ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- ✓ in caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/Aggregazione tra imprese/GEIE il Concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). In caso di soggetto associato non ancora costituito, deve essere dichiarato:
 - ☑ il proprio ruolo (mandante ovvero mandataria/capofila);
 - ☑ l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio ordinario/GEIE/Aggregazione tra imprese conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, comma 8 del Codice, a non modificarne la composizione, a uniformarsi alla relativa disciplina vigente e a conferire mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza all'impresa già individuata e designata mandataria/capofila;
 - ☑ le parti di servizio eseguite dalle singole imprese, tenuto conto che sono considerati secondarie le attività quali, tra l'altro: logistica, movimentazione interna, prelievo, trasporto sino all'impianto per lo smaltimento/trattamento, noleggio cassoni e gli oneri derivanti dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'analisi del rifiuto da far eseguire da laboratorio certificato;
- ✓ in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il Consorzio indica le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

3. L'istanza è prodotta e sottoscritta, **pena esclusione**:

- A. In caso di impresa singola: dal legale rappresentante/procuratore/institore dell'operatore economico avente i poteri per impegnare l'impresa nella presente procedura.
- B. In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile, in particolare:
 - B.1 se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5: dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla presente procedura di gara;
 - B.2 se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5: dall'impresa che

riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla presente procedura di gara;

B.3 se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria: dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla presente procedura di gara.

C. In caso di altri concorrenti a struttura plurisoggettiva e consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi: dal legale rappresentante/procuratore/institore di ogni impresa associata/associanda.

D. In caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice: dal consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

1. Il Concorrente compila il DGUE di cui allo schema aggiornato messo a disposizione sul sito del Ministero delle Infrastrutture secondo le modalità di seguito indicate, in cui si conferma che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e soddisfa i pertinenti criteri di selezione definiti ai sensi dell'art. 83 e fornisce le informazioni rilevanti come richiesto dalla Stazione Appaltante.

PARTE I – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO E SULL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O ENTE AGGIUDICATORE

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

PARTE II – INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il Concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, redatta secondo il "MODELLO B" allegato al presente Disciplinare e con le modalità ivi indicate, con la quale quest'ultima:
 - ✓ elenca i requisiti prescritti dal presente Disciplinare e le risorse di cui l'impresa concorrente si intende avvalere per essere ammessa alla gara, con allegata la documentazione necessaria alla comprova dei requisiti medesimi;
 - ✓ si obbliga in modo incondizionato ed irrevocabile, verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;
 - ✓ attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
 - ✓ dichiara le condizioni previste dall'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice, così come introdotte dal c.d. decreto correttivo (D.Lgs. n. 56/2017);
 - ✓ dichiara di essere iscritto oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura competente;
 - ✓ dichiara la responsabilità in solido con l'impresa avvalente nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del singolo appalto;
 - ✓ si impegna a sottoscrivere il contratto di appalto a titolo di responsabilità solidale con l'impresa avvalente risultata eventualmente aggiudicataria;
- 3) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del Concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento deve essere determinato ovvero riportare in modo compiuto, specifico, esplicito ed

esauriente l'oggetto, la durata, e deve contenere, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto di avvalimento deve riportare la sottoscrizione autentica del legale rappresentante sia dell'impresa ausiliaria sia di quella avvalente;

3) PassOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

4) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in L. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il Concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

PARTE III – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Il Concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 9 presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5, del Codice, sulla base delle indicazioni rese nelle Linee Guida dell'A.N.A.C. n. 6/2016) e siano state adottate misure di *self cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla Stazione Appaltante ogni opportuna valutazione.

In considerazione della tipologia dei reati commessi (reato singolo, reiterato, sistematico, ...), la spiegazione deve indicare l'adequatezza delle misure adottate, in aderenza a quanto disposto dal comma 7, ultima parte, dell'art. 80 del Codice.

Relativamente ai gravi illeciti professionali di cui all'art. 80 comma 5, lett. c) del Codice, indicare la sussistenza di pregresse risoluzioni contrattuali anche a prescindere dalla Stazione Appaltante che bandisce la gara, facendo riferimento alle Linee Guida ANAC n. 6/2016 recanti *"Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice"*.

Relativamente alla fattispecie di iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione [articolo 80, comma 5, lettera g)], come indicato dall'ANAC (ex AVCP) con parere di pre-contenzioso n. 248/2008, l'obbligo di rendere l'autodichiarazione di cui all'art. 80 riferita a iscrizioni nel Casellario opera oltre che per affidamenti di lavori anche per gare di servizi e forniture.

Parte IV – Criteri di selezione

Il Concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso dei requisiti relativi ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

2. Il DGUE deve essere presentato:

- a) in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b) in caso di aggregazioni di imprese di rete; da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- c) in caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

3. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di trasmissione dell'Invito.

15.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il Concorrente allega:

1. CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ

Certificazione del sistema di gestione per la qualità di cui al precedente art. 8.3.3 in copia conforme all'originale attestata con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

2. CERTIFICAZIONE AMBIENTALE

Certificazione del sistema di gestione ambientale di cui al precedente art. 8.3.4, in copia conforme all'originale attestata con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

3. GARANZIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE

Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, secondo quanto prescritto nel precedente art. 13 del presente Disciplinare.

4. DICHIARAZIONE DI ADESIONE AL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ: MODELLO C

La Stazione Appaltante, nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alle disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 e approvato con delibera di Giunta Regionale dell'8.09.07.

Pertanto, il Concorrente è tenuto a produrre la dichiarazione di adesione al "Protocollo di legalità in materia di appalti", redatta preferibilmente secondo il "MODELLO D" allegato al presente Disciplinare e con le modalità ivi indicate, resa dal legale rappresentante Concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

In caso di concorrenti a struttura plurisoggettiva, tale documento deve essere prodotto da ogni impresa che partecipa in forma congiunta.

In caso di avvalimento, tale dichiarazione deve essere resa anche dall'impresa ausiliaria.

PASSOE

Documento generato tramite il sistema in uso all'ANAC, che consente alla Stazione Appaltante di utilizzare la banca dati istituita presso l'Autorità e consultare il FVOE per la comprova dei requisiti dichiarati dal Concorrente.

Come indicato in precedenza, nel caso in cui il Concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice.

In caso di operatore economico in forma pluricostituita, tale documento deve essere prodotto da ogni impresa associata, in relazione al proprio ruolo selezionato (ad es. impresa mandante in RTI, ecc.).

5. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC

Attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'ANAC, dell'importo di € 200,00 eseguito secondo le istruzioni operative approvate dalla medesima Autorità e pubblicate/consultabili sul sito dell'ANAC, da dimostrare mediante:

- in caso di pagamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express: copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento in contanti utilizzando il modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini: copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico estero: copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

6. DICHIARAZIONE FAMILIARI CONVIVENTI MAGGIORENNI – MODELLO D

Dichiarazione, redatta secondo il "MODELLO E" allegato al presente Disciplinare e con le modalità ivi indicate, da tutti i soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. relativa ai familiari conviventi maggiorenni dei soggetti medesimi.

7. VISURA CAMERALE

Visura camerale ordinaria, in corso di validità, che riporta le principali informazioni legali e amministrative relative ad ogni operatore economico partecipante alla gara iscritto al Registro delle Imprese, incluse quelle inerenti alle cariche amministrative, agli organi sociali e di controllo, ad eventuali operazioni straordinarie che hanno interessato l'impresa, agevolando la celere verifica da parte della Stazione Appaltante circa l'inesistenza dei motivi di esclusione in capo ai soggetti indicato all'art. 80, comma 3 del Codice, nonché dalla disciplina di gara.

Il Concorrente deve, altresì, presentare la documentazione di seguito elencata qualora sussistano i presupposti che la rendano obbligatoria:

8. PROCURA

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta economica siano sottoscritte da un institore/procuratore generale o procuratore speciale, il Concorrente deve produrre, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale dell'atto da cui risulti il conferimento dei poteri di rappresentanza (certificato camerale - atto di procura) oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del Concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

9. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI FALLIMENTO O CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE:

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, il Concorrente indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.

10. ATTI RELATIVI AI CONCORRENTI A STRUTTURA PLURISOGGETTIVA E AI CONSORZI:

11.1 raggruppamento temporaneo già costituito:

- a) copia autentica dell'atto costitutivo del RTI e del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario/capogruppo del RTI;
- b) qualora non presente nell'istanza di partecipazione (Modello A), dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

11.2 consorzio ordinario o GEIE già costituito:

- a) copia autentica di atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- b) qualora non presente nell'istanza di partecipazione (Modello A), dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

11.3 raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito:

qualora non presente nell'istanza di partecipazione (Modello A), dichiarazione attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, è conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipula il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

11.4 aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete

11.4.1 rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica:

- a) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- b) qualora non presente nell'istanza di partecipazione (Modello A), l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipula il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) qualora non presente nell'istanza di partecipazione (Modello A), dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

11.4.2 rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma privo di soggettività giuridica:

- a) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente ed è obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- b) qualora non presente nell'istanza di partecipazione (Modello A), dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

11.4.3 rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- a) **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- b) **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate, qualora non presenti nell'istanza di partecipazione (Modello A), le dichiarazioni, rese da ciascun Concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - ✓ a quale Concorrente, in caso di aggiudicazione, è conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - ✓ l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - ✓ le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza può essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

11.5 consorzi di cooperative e di imprese artigiane, consorzi stabili:

- a) copia autentica di atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate.

Il mandato collettivo speciale o l'atto costitutivo devono espressamente contenere l'impegno delle singole imprese al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla L. n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Resta inteso che qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio/GEIE, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso deve necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula secondo le modalità previste dal successivo art. 22.

11. PATTO DI INTEGRITA'

Modello del patto di integrità sottoscritto per accettazione.

12. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Capitolato speciale d'appalto sottoscritto per accettazione.

ART. 16. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, FIRMATA DIGITALMENTE i seguenti documenti:

Una relazione tecnica, composta da un massimo di 20 pagine in formato A4, organizzata secondo i seguenti capitoli:

1. Capitolo 1 – Descrizione delle modalità di smaltimento/trattamento/recupero proposte

In tale capitolo il concorrente dovrà indicare le soluzioni proposte per lo smaltimento dei rifiuti con indicazioni del ciclo adottato, degli impianti di cui si servirà e delle relative autorizzazioni possedute;

2. Capitolo 2 – Descrizione degli impianti proposti

In tale capitolo il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente gli impianti di smaltimento/trattamento/recupero proposti per l'espletamento del servizio indicando il ciclo effettuato, la conformità con il richiamo alle norme di settore e alle autorizzazioni in corso di validità.

3. Capitolo 3 – Calcolo della distanza media degli impianti proposti dall'impianto di Napoli EST

In tale capitolo il concorrente dovrà riportare l'ubicazione degli impianti proposti per lo svolgimento del servizio, con indicazione della distanza dall'impianto di Depurazione di Napoli EST e con il calcolo della distanza media degli impianti proposti ottenuta come media aritmetica delle distanze calcolate con il sito www.viamichelin.it con l'opzione del percorso "il più breve (distanza)".

4. Capitolo 4 – Descrizione del modello di organizzazione del servizio

In tale capitolo il concorrente dovrà descrivere il modello di organizzazione del servizio che intende attuare in caso di aggiudicazione, con indicazione di eventuali proposte migliorative rispetto a quanto indicato nel capitolato tecnico di gara.

ART. 17. CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

1. La busta "C" – Offerta economica deve contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello redatto dalla Stazione appaltante e autocomposto dalla piattaforma di e-procurement contenente i seguenti elementi:
 - a) percentuale del ribasso offerto unico, che viene poi applicato – ai fini del pagamento – sui prezzi unitari posti a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri di sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso;
 - b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
 - c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, determinati tenendo conto delle unità impiegate, delle relative qualifiche nonché delle retribuzioni calcolate sulla base del CCNL di riferimento.
2. Il ribasso deve essere espresso in lettere e in cifre, con un massimo di tre cifre decimali. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere vale l'indicazione più vantaggiosa per la Stazione Appaltante. In caso di indicazione di un numero superiore di cifre decimali il valore è arrotondato alla terza cifra decimale, con arrotondamento della terza cifra all'unità superiore se il quarto decimale è pari o superiore a cinque, ovvero all'unità inferiore se il quarto è inferiore a cinque.
3. Sono inammissibili le offerte economiche:
 - A. in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta;
 - B. che contengono condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara;
 - C. che sono indeterminate o condizionate, o impongono restrizioni.
4. L'offerta economica deve essere firmata digitalmente.

ART. 18. PROCEDURA DI GARA. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. La gara è disciplinata, nell'ordine, dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al Codice, al Regolamento (per le norme ancora in vigore), all'Invito, al presente Disciplinare, al Capitolato e altri allegati.
2. L'appalto viene espletato mediante procedura aperta come definita e disciplinata dall'art. 60 del Codice.
3. La gestione amministrativa della gara è affidata al RUP che costituisce, con l'assistenza di due funzionari di SMA Campania, nominati successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, un Seggio di gara istituito ad hoc, le cui attività sono refertate da un segretario. Il Seggio, previo insediamento e accertamento dell'assenza di situazioni di incompatibilità, astensione e conflitti di interesse,

procede a verificare l'ammissibilità dei concorrenti e ad esperire l'eventuale soccorso istruttorio e, infine, ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche ed economiche.

4. La valutazione delle offerte tecniche sarà demandata ad apposita Commissione Giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante secondo quanto stabilito all'art. 77 del D.lgs 50/2016.

5. L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le modalità previste dall'art. 95 comma 3 del Codice, secondo i seguenti punteggi:

Criterio	Punteggio
Offerta Economica	30
Offerta Tecnica	70
A. Modalità di smaltimento dei rifiuti	30
FANGHI 19.08.05	
Solo operazioni di recupero	20
Operazioni miste di trattamento/smaltimento e recupero	15
Solo operazioni di trattamento e smaltimento	10
Solo operazioni di Smaltimento	5
VAGLIO E SABBIA 19.08.01 e 19.08.02	
Solo operazioni di recupero	10
Operazioni miste di trattamento/smaltimento e recupero	8
Solo operazioni di trattamento e smaltimento	6
Solo operazioni di Smaltimento	4
B. Disponibilità siti	15
da 2 a 3 siti	5
da 4 a 5 siti	10
> di 5 siti	15
C. Distanza dal sito di produzione	10
D. Modalità di organizzazione del servizio	15
TOTALE	100

Per la valutazione del punteggio **dell'offerta economica** sarà utilizzata la seguente formula lineare:

$$P_i = P_{\max} \times (R_i / R_{\max})$$

dove:

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

P_{\max} = punteggio massimo attribuibile per il criterio

R_i = ribasso del concorrente i-esimo

R_{\max} = ribasso massimo offerto

Per quanto attiene alla valutazione dell'offerta tecnica i punteggi saranno così valutati:

Criterio A. Modalità di smaltimento dei rifiuti (30 punti)

Nella definizione di tale criterio si è inteso considerare maggiormente meritevoli le operazioni di recupero rispetto al semplice smaltimento dei rifiuti, nello spirito dettato dal D.lgs 152/2006.

Per tale criterio i punteggi saranno attribuiti separatamente e con diversi pesi per la frazione fanghi e per la frazione vaglio e sabbia, sulla scorta dei valori tabellari (della tipologia on/off) indicati in tabella. In entrambi i casi saranno attribuiti i punteggi previsti in tabella per le seguenti modalità di smaltimento:

Solo operazioni di recupero - Sarà applicato tale punteggio ai concorrenti che offriranno quale modalità unica di smaltimento dei rifiuti quella del recupero così come previsto dalle vigenti norme.

Operazioni miste trattamento/smaltimento e recupero - Sarà attribuito tale punteggio ai concorrenti che offriranno quale modalità di smaltimento una soluzione mista, indipendentemente dalle quantità, di trattamento con successivo smaltimento in discarica e di recupero, così come previsto dalle vigenti norme.

Solo operazioni di trattamento e smaltimento – Sarà attribuito tale punteggio ai concorrenti che offriranno quale modalità di smaltimento unicamente il trattamento e il successivo smaltimento in discarica, così come previsto dalle vigenti norme;

Solo operazioni di smaltimento – Sarà attribuito tale punteggio ai concorrenti che offriranno quale unica modalità lo smaltimento senza alcun trattamento preliminare. Medesimo punteggio sarà attribuito a soluzioni miste che prevedono comunque una quota di smaltimento senza trattamento.

Criterio B. Disponibilità siti (15 punti)

Nella definizione di tale criterio si è inteso valutare in maniera positiva i concorrenti che saranno in grado di proporre e mettere a disposizione della Stazione Appaltante una pluralità di siti di smaltimento/trattamento/recupero in modo tale da garantire una maggiore flessibilità e sicurezza nello smaltimento dei rifiuti prodotti dall'impianto. I punteggi saranno applicati come da tabella in forza dei criteri quantitativi ivi previsti.

Criterio C. Distanza dal sito di produzione (10 punti)

Tale criterio va nella direzione della maggior tutela ambientale, ottenuta cercando di premiare le soluzioni che prevedono un minore inquinamento dell'ambiente generato dal transito dei mezzi di trasporto dei rifiuti.

In questo criterio l'applicazione del punteggio sarà fatta secondo la tabella riportata di seguito:

DISTANZA (km)	PUNTEGGIO
$0 \leq d \leq 100$	10
$101 \leq d \leq 300$	7
$301 \leq d \leq 500$	5
$501 \leq d \leq 800$	2
$d > 800$	0

dove d indica la distanza dal sito di produzione che dovrà essere indicata nella relazione tecnica e dovrà essere calcolata dal concorrente come la media aritmetica delle distanze degli impianti proposti rispetto all'impianto di depurazione di Napoli EST applicando approssimazione al Km in eccesso se $\geq 0,5$ km e per difetto se $< 0,5$ km. Pertanto, il concorrente, al fine di permettere alla Commissione Giudicatrice di effettuare le opportune verifiche, deve indicare nella relazione tecnica anche l'ubicazione dei singoli impianti proposti con la distanza calcolata utilizzando solo ed esclusivamente il sito www.viamichelin.it con l'opzione del percorso "il più breve (distanza)" e non saranno considerate distanze calcolate con siti differenti da quello indicato.

Criterio D. Modalità di organizzazione del servizio (15 punti)

Tale criterio sarà di tipo cd. discrezionale e valutato dalla commissione giudicatrice in merito alle migliori proposte effettuate attribuendo i punteggi di merito, nel rispetto di quanto indicato nella Linea Guida ANAC n. 2, attraverso la seguente formula:

$$P_{\text{qual}} = (C_i / C_m) \times P_{\text{max}}$$

dove

- P_{qual} = punteggio del singolo concorrente;
- C_m = Coefficiente massimo per il criterio di valutazione;
- C_i = Coefficiente variabile tra zero e uno (determinato discrezionalmente dalla commissione giudicatrice);
- P_{max} = il punteggio massimo.

6. L'appalto viene aggiudicato al Concorrente che abbia ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnico/economica. La Stazione Appaltante procede alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del Codice, con riferimento alla prima classificata, provvedendo allo scrutinio delle offerte successive nella sola ipotesi in cui l'offerta della prima aggiudicataria dovesse essere giudicata incongrua venendo, per l'effetto, esclusa.

7. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

ART. 19. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA. AGGIUDICAZIONE

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 13/02/2023, alle ore 10:00 presso i locali siti nel Depuratore di Napoli EST sito in Via De Roberto in Napoli e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite il Portale.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite il portale al link <https://www.garesmacampania.it/N/G00386>

Il concorrente, in alternativa alla partecipazione alle sedute pubbliche, può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione, attraverso l'Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo XVI della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Il seggio di gara istituito ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica, ad acquisire i plichi telematici e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema disponibile presso l'ANAC (FVOE).

Le operazioni del Seggio possono essere sospese, con contemporanea indicazione della ripresa delle sessioni ad altra ora o ai giorni successivi, con apposita comunicazione ai concorrenti mediante avviso pubblicato sul <https://www.garesmacampania.it/N/G00386>.

Parimenti, le successive sedute pubbliche hanno luogo presso la medesima sede, all'orario e al giorno che viene comunicato ai concorrenti mediante avviso pubblicato sul sito internet della Stazione Appaltante, <https://www.garesmacampania.it/N/G00386>, fino al giorno antecedente la data fissata. È cura esclusiva dei concorrenti verificare tali eventualità.

Tutte le operazioni del Seggio vengono descritte in apposito verbale, redatto dal Segretario.

La Stazione Appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Laddove emergano condizioni di irregolarità e/o carenze documentali nei sensi previsti dall'art. 83, comma 9, del Codice, il Seggio fissa già la seduta di gara successiva, aprendo la fase del cd. soccorso istruttorio di cui al precedente art. 17.

Nella prima seduta (quando non sia necessaria di soccorso) ovvero in successiva seduta pubblica, il Seggio procede:

- ✓ a stilare l'elenco di tutti i concorrenti ammessi e di tutti quelli esclusi;
- ✓ all'apertura delle buste "B – Offerta Tecnica" per valutarne il contenuto prima di procedere alla trasmissione degli atti alla Commissione.

In apposita seduta privata, anche eventualmente differendo a più date successive le proprie operazioni, la Commissione Giudicatrice provvederà alla valutazione delle offerte tecniche pervenute e all'attribuzione dei singoli punteggi ai concorrenti. A seguito della valutazione dei punteggi la Commissione Giudicatrice trasmetterà apposito verbale al RUP che procederà alla riconvocazione del Seggio di Gara.

Il Seggio, in seduta pubblica appositamente convocata, provvederà alla lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione ad ogni singolo concorrente. Successivamente procederà all'apertura delle buste "C – Offerta Economica" per la valutazione dei punteggi ottenuti da ogni singolo concorrente. Infine, il Seggio di Gara provvede a stilare, seguendo l'ordine numerico attribuito in sede di gara, la graduatoria provvisoria sulla scorta dei punteggi complessivi ottenuti dai diversi concorrenti.

11. In caso di parità di punteggi, il Seggio procederà mediante sorteggio pubblico nell'ambito della medesima seduta.

12. Nella medesima seduta, il Seggio, sulla scorta della graduatoria stilata procede alla individuazione, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice, delle eventuali offerte anormalmente basse, sempre che siano pervenute tre o più offerte ammesse.

Al concorrente primo classificato che rientri nei parametri di anomalia ex art. 97, comma 3, del C.C.P. sono richiesti per iscritto e se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale, i giustificativi, fermo restando l'esercizio del potere discrezionale di sindacare la congruità del ribasso secondo le modalità fissate dal medesimo art. 97 del Codice. Nei casi in cui emergano sintomi di anomalia dell'offerta, il RUP, avvalendosi se ritenuto necessario del supporto della Commissione, avvia il procedimento di cui all'art. 97, comma 5 del Codice, assegnando un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per le spiegazioni scritte in ordine alle particolari condizioni che hanno consentito il promuovere il ribasso praticato. Si procede, in ordine di graduatoria, a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. È solo facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

13. Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'Offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

All'esito delle operazioni di cui sopra e dell'eventuale procedimento di verifica di anomalia, si redige la graduatoria definitiva e si provvede alla elaborazione della proposta di aggiudicazione di cui all'art. 33 del Codice in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione da parte dell'organo competente e si intende tacitamente approvata laddove l'organo competente non si esprima entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni.

Dell'aggiudicazione e dell'esclusione dalla gara è data apposita comunicazione ai concorrenti secondo le modalità previste dall'art. 76 del Codice.

Tali provvedimenti, unitamente agli altri atti amministrativi relativi alla procedura di affidamento, sono pubblicati e aggiornati sul profilo del Committente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

14. Il provvedimento di aggiudicazione adottato dall'Organo amministrativo competente non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, solo all'esito positivo della verifica del possesso dei prescritti requisiti. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante in tal caso procede allo scorrimento della graduatoria e aggiudica,

quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del Concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo ulteriormente la graduatoria.

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante richiede all'Offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare documenti complementari aggiornati conformemente all'art. 86 e all'art. 87 del Codice.

La Stazione Appaltante procede sempre, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., ferme restando le opzioni di semplificazione adottate in merito dall'art. 3 della L. n. 120/2020.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se il contratto sia stato già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora le verifiche effettuate dovessero risultare non conformi alle dichiarazioni rese in sede di presentazione delle offerte o venissero acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, ex art. 88 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.

La Stazione Appaltante può procedere a nuove verifiche antimafia nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale; pertanto, ove le informazioni antimafia dal valore interdittivo dovessero sopraggiungere in un momento successivo, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale.

Qualora le informazioni antimafia si riferiscano ad una delle ditte costituite o costituenti in RTI la Stazione Appaltante procede ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i..

15. La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso nulla è dovuto alle imprese concorrenti.

16. La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, purché sia ritenuta idonea e conveniente in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 20. ADEMPIMENTO A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO

1. Con il provvedimento di aggiudicazione, che conclude il procedimento, l'Aggiudicatario è invitato a presentare la documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente) occorrente per la stipula del contratto.

Il provvedimento di aggiudicazione non è sostitutivo del contratto d'appalto, alla stipula del quale si può comunque addivenire solo quando sia divenuta efficace l'aggiudicazione e comunque non prima del termine previsto dall'art. 32, comma 9 del Codice ovvero 35 (trentacinque) giorni – cd. stand still - dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76 del Codice.

2. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di avviare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ravvisando la sussistenza delle condizioni previste dal combinato disposto dei commi 8 e 13 dell'art. 32 del Codice nonché dell'art. 8 della L. n. 120/2020.

Prima della consegna anticipata della prestazione, l'Aggiudicatario trasmette alla Stazione Appaltante la polizza assicurativa di cui all'art. 20.2 del Capitolato, e si obbliga a sottoscrivere il Patto di integrità secondo lo schema allegato al presente Disciplinare nonché il DUVRI in contraddittorio con la Stazione Appaltante.

Prima dell'inizio della prestazione, ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'Affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente.

3. L'Aggiudicatario deve presentarsi per la stipulazione del contratto, conforme allo Schema previsto nella documentazione di gara, entro il termine indicato dalla Stazione Appaltante, e comunque non prima di 35 (trentacinque) giorni e non oltre 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione salvo il differimento

espressamente concordato con l'Aggiudicatario, pena la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'affidamento dell'appalto all'impresa concorrente che segue in graduatoria.

4. Entro 10 (dieci) giorni prima dalla data fissata per la stipula del contratto l'Aggiudicatario è tenuto a prestare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice e dall'art. 20.1 del Capitolato.

5. Il contratto è stipulato secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del Codice.

6. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria viene svincolata, all'Aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, viene svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

7. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro.

8. L'Aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, si fa carico, in via esclusiva, di tutte le responsabilità relative a natura ed oggetto del contratto, con rinuncia ad ogni eccezione, sicché con la sottoscrizione dello stesso, l'Aggiudicatario si assume ogni responsabilità derivante e connessa agli adempimenti ed alle prescrizioni previste dalle disposizioni normative vigenti.

9. La Stazione Appaltante, nei casi ivi previsti, si riserva di procedere ai sensi dell'art. 110 del Codice.

10. Nel caso in cui, anche nel corso dell'appalto, dovesse riscontrarsi che l'impresa aggiudicataria non è in possesso dei requisiti richiesti o dichiarati, SMA Campania procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla risoluzione del contratto ove stipulato, all'incameramento della cauzione e all'aggiudicazione in favore del Concorrente che segue in graduatoria, ferma restando la verifica, anche per quest'ultimo, delle condizioni e dei requisiti richiesti per l'affidamento.

11. La Stazione Appaltante si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.

12. La S.M.A. Campania spa si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp. La risoluzione di cui al periodo precedente è subordinata alla preventiva comunicazione all'ANAC, cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 del dl. 90/2014 convertito in legge 114 del 2014.

ART. 20 ACCESSO AGLI ATTI

1. L'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi formati e detenuti nell'ambito della procedura regolamentata dal presente Disciplinare può essere esercitato dal Concorrente secondo quanto previsto dagli artt. 53 del Codice, con istanza trasmessa al RUP, che la procedimentalizza nel rispetto delle prerogative dei terzi controinteressati.

ART. 21. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'Aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

2. Per quanto riguarda le finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- ✓ i dati inseriti nelle buste "A" e "B" vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante ai fini della partecipazione alla gara d'appalto, in particolare ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti, per l'aggiudicazione nonché l'esecuzione dell'appalto ovvero in adempimento di precisi obblighi di legge (es. normativa antimafia);

- ✓ i dati da fornire dall'Aggiudicatario vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti degli obblighi legali ad esso connessi, nonché gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- ✓ tutti i dati acquisiti dalla Stazione Appaltante possono essere trattati anche per fini di studio e statistici.

3. Il trattamento dei dati viene effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e può essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli; tali dati possono essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati possono essere comunicati a:

- ✓ personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o di altri uffici che svolgono attività attinenti (incluse quelle per fini di studio e statistici);
- ✓ eventuali soggetti esterni a supporto del Seggio di gara, del RUP e del direttore dell'esecuzione del contratto per le fasi di aggiudicazione, verifica offerta anomala, collaudo, ecc. o che prestino attività di assistenza/consulenza alla Stazione Appaltante in ordine al procedimento di gara o per fini di studio e statistici;
- ✓ organismi di controllo istituzionali;
- ✓ altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
- ✓ ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione.

I dati forniti dai concorrenti e dall'Aggiudicatario non rientrano di norma tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 4 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

4. Per quanto riguarda i dati in esame al Concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

5. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'art. 23 del citato D.Lgs. n. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il Concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Il Concorrente deve specificare se e quale parte dell'offerta ritiene coperta da riservatezza. La mancata segnalazione viene interpretata come mancanza di elementi di riservatezza.

ART. 22.DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO

1. La presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni che regolano l'appalto come risultanti dall'Invito, dal presente disciplinare e dal Capitolato. Nessun indennizzo può pretendere il Concorrente per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta, ove a questa non facesse seguito l'affidamento.

2. Tutta la documentazione inviata dalle Imprese concorrenti resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non viene restituita neanche parzialmente, ad eccezione della cauzione provvisoria che è restituita nei termini di legge alle imprese non aggiudicatarie.

3. L'Aggiudicatario si impegna al rispetto delle norme sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e sue successive modifiche. La mancata adesione dell'Offerente a tali clausole ne comporta l'esclusione dalla gara.

4. Per tutto quanto non contemplato specificatamente nel presente Disciplinare si fa espresso rinvio a quanto indicato nel Capitolato, nonché si rimanda a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale, a valere anche quali strumenti di interpretazione correttiva nei casi in cui talune prescrizioni di lex specialis dovessero risultare frutto di meri errori materiali di compilazione.