



SMA Sistemi per la Meteorologia e l'Ambiente Campania S.p.A.

GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL' ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO LEGALE DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI INDIRIZZO AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI REGOLAMENTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, UNITAMENTE ALL'ASSISTENZA PER LE ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INDIZIONE ED ALLA GESTIONE DELLE SINGOLE PROCEDURE DI GARA PER ANNI DUE, A FAR DATA DAL 1.3.2021 AL 28.2.2023

C.I.G. 8564007A23

SIMOG gara n. 7990744

Sommarrio

Sommario.....	2
1. PREMESSE.....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
2.1 DOCUMENTI DI GARA	4
2.2 CHIARIMENTI	5
2.3 COMUNICAZIONI.....	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	5
4. DURATA DELL'APPALTO	6
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	6
6. REQUISITI GENERALI	7
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	8
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ	8
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	8
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	8
8. SUBAPPALTO	8
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	8
10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	9
11. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	10
12. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	11
12.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	11
12.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	12
12.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	14
12.3.1 <i>Dichiarazioni integrative</i>	14
12.3.2 <i>Documentazione a corredo</i>	15
12.3.3 <i>Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati</i>	15
13. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA	17
14. CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA.....	18
15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	18
16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	19
17. SEGGIO DI GARA	20
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	21

19. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	21
20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	22
21. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	22
22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	24
23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	24

1. PREMESSE

Con determina a contrarre prot. n. 125/2020 del 03/12/2020, questa Amministrazione ha deliberato di affidare l'incarico di servizio di legale di supporto agli Organi di indirizzo amministrativo nell'ambito delle attività di regolamentazione e programmazione dei contratti di lavori, servizi e forniture, unitamente all'assistenza per le attività funzionali all'indizione ed alla gestione delle singole procedure di gara per anni due, a far data dal 1.3.2021 al 28.2.2023.

Con la medesima determinazione è stato nominato il R.U.P. nella persona del P.I. Luigi Riccardi ed è stato prescelto il criterio di aggiudicazione.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità - prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, c.2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito anche Codice o C.C.P.).

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso il Portale della piattaforma di e-procurement della SMA CAMPANIA SPA, raggiungibile al link www.garesmacampania.it e secondo i requisiti previsti all'allegato XI del Codice; pertanto, sono ammesse esclusivamente le offerte presentate attraverso la piattaforma.

La registrazione dell'operatore economico al Portale della SMA Campania SpA è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

Al fine della registrazione al Portale e del corretto utilizzo della piattaforma, gli operatori economici prendono visione della “[Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale](#)” e della “[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)”, disponibili nella Sezione “Istruzioni e Manuali” del Portale.

Nel corso della procedura di registrazione, l'operatore economico accetta espressamente le “[Regole di utilizzo della piattaforma telematica di SMA Campania](#)”.

Il luogo di esecuzione della commessa è la Provincia di Napoli.

Il Responsabile del procedimento presso la SMA CAMPANIA SpA, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il p.i. Luigi Riccardi raggiungibile ai seguenti recapiti:

- tel. +39 081-----
- e-mail: lrucardi@smacampania.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Determina a contrarre ex art. 32 CCP
2. Relazione istruttoria
3. Bozza di contratto
4. Disciplinare di gara;
5. Istanza di partecipazione – Modello A;
6. D.G.U.E. ON LINE;
7. PASSOE;

8. Protocollo di legalità Regione Campania – Prefettura della Provincia di Napoli;

9. Patto di integrità.

La documentazione di gara è disponibile sul profilo del committente, raggiungibile al link <https://www.garesmacampania.it> e ne è garantito l'accesso libero e incondizionato.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi di apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti formulati esclusivamente attraverso il Portale della SMA CAMPANIA SpA, **entro e non oltre il giorno 04/01/2021**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso secondo le modalità specificate nella "Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale", individua la presente procedura attraverso la voce "Bandi di gara", nell'Area personale. Nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione" inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e, invia la comunicazione. Al fine della corretta trasmissione del suddetto quesito, l'operatore economico prende visione del paragrafo IV della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche". Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite non oltre il **05/01/2021**, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://www.garesmacampaia.it>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate in modalità telematica mediante Portale e con l'ausilio di notifiche PEC rese all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché le prestazioni contrattuali rappresentano un oggetto funzionalmente e strutturalmente unitario, come precisato nella Determina a contrarre a firma dell'A.U. di approvazione della Relazione istruttoria.

Nume ro Lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo complessivo biennale	CPV
1	Servizio legale di supporto agli Organi di indirizzo amministrativo nell'ambito delle attività di regolamentazione e programmazione dei contratti di lavori, servizi e forniture, unitamente all'assistenza per le attività funzionali all'indizione ed alla gestione delle singole procedure di gara per anni due, a far data dal 1.3.2021 al 28.2.2023.	8564007A23	60.000,00 euro	79110000-5- Servizi di consulenza giuridica

Tabella n. 1 Descrizione del lotto

L'importo a base di gara è pari a **60.000,00 euro**, al netto di Iva, casa forense ed ulteriori costi di prestazione professionale.

Il valore della prestazione è ritenuto comprensivo delle cd. spese generali.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a zero in quanto non sono rilevabili rischi interferenziali per i quali sia necessario, da progetto, adottare relative misure di sicurezza.

Resta a carico dei concorrenti l'onere, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del C.C.P. di indicare gli ods cd. interni unitamente ai costi di manodopera, pari alla differenza tra il corrispettivo proposto ed il valore della manodopera.

Importo a Base di gara	
Importo complessivo a base di gara soggetto a ribasso	60.000,00 euro (oltre iva e Cassa e oneri come per legge)
Importo proroga art.106 d.l.50/2016 per mesi 12	30.000,00 (oltre iva e Cassa e oneri come per legge)

Tabella n. 3 Importo a base di gara

L'oggetto dell'appalto, anche ai fini delle proposte progettuali siccome meglio descritte all'art. 15.2 del presente disciplinare, si compone delle seguenti prestazioni.

1. Servizio legale di supporto agli Organi di indirizzo amministrativo nell'ambito delle attività di regolamentazione e programmazione dei contratti di lavori, servizi e forniture.
2. Assistenza per le attività funzionali all'indizione ed alla gestione delle singole procedure di gara per anni due, a far data dal 1.3.2021 al 28.2.2023.
3. Supporto nelle correnti occasioni di assistenza nella gestione dei rapporti in house con il Socio Unico regione Campania, riconducibili all'alveo degli artt. 5 e 192 del D.Lgs. n. 50/2016;

4. Assistenza nell'ambito della cd. Vigilanza Collaborativa per effetto dei Protocolli d'Intesa stipulati con l'ANAC (il primo in data 18.5.2018) ai sensi di quanto stabilito dall'art. 213 del Codice dei contratti pubblici.

5. Assistenza e supporto nelle fasi esecutive, ai RR.UU.PP., ai DD.LL.-DD.EE.CC. ovvero alla Dirigenza genericamente intesa o, ancora, al Servizio Legale, funzionali alla normalizzazione dei rapporti contrattuali ovvero, per quanto attiene alle criticità finanziarie, alla redazione di piani di rientro e/o di accordi transattivi con i fornitori.

6. Redazione di pareri e predisposizione in bozza degli atti richiesti.

7. Predisposizione di piani formativi, organizzando, in uno al Responsabile della formazione di SMA CAMPANIA S.p.A., almeno un corso di aggiornamento in ordine al Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. n. 50/2016, attuativo delle Direttive U.E. n.ri 23-24-25 del 2014, e delle pertinenti Linee Guida, da eseguirsi entro e non oltre 4 sedute annuali, ciascuna per un massimo 4h cad.

8. Ogni altra attività richiesta e funzionale alla buona riuscita del supporto, assicurando oltretutto la presenza in sede almeno n. 1 volta la settimana e per almeno n. 4 ore.

L'appalto è finanziato con fondi propri, discendenti dal Bilancio regionale, nell'ambito dei rapporti in house providing che legano la SMA Campania S.p.A. alla Regione Campania.

4. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è pari a 24 (ventiquattro) mesi, stabilendosi sin dalla redazione della gara ulteriori 12 mesi (dodici) opzionali, da comunicarsi mediante proposta del R.U.P. approvata dall'Organo amministrativo.

I 24 mesi si intendono naturali e consecutivi, a decorrere dalla data di sottoscrizione

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La prestazione richiesta, pur essendo equiparata ad appalto di servizi dall'art. 17 del D.Lgs. n. 50/2016, assume forte connotazione personale.

I concorrenti, dunque, possono partecipare alla presente gara esclusivamente in forma singola.

E' ammessa la partecipazione di avvocati parte di strutture associative e/o societarie, secondo il vigente Ordinamento, a condizione che sia necessariamente indicato, in sede di partecipazione, il professionista designato per la gestione della commessa.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione in Albo di Avvocati.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) Fatturato globale dell'ultimo triennio di esercizio finanziario (2017-2018-2019) non inferiore, in media, all'importo posto a base d'asta.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce i documenti in possesso delle PP.AA. ovvero, in alternativa, prove direttamente dal concorrente affidatario.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Iscrizione da non meno di 5 anni in Albo di Avvocati
- b) Aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione della gara 1 o più commesse analoghe per conto di PP.AA. ovvero di Società a partecipazione pubblica ovvero Enti pubblici o ancora di forme consortili di enti pubblici, a rilevanza territoriale o meno, per un importo cumulabile e complessivamente non inferiore al 50% dell'importo a base d'asta.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce i documenti in possesso delle PP.AA. ovvero, in alternativa, prove direttamente dal concorrente affidatario.

8. SUBAPPALTO

All'aggiudicatario è fatto espresso divieto di subappaltare, in tutto o in parte, nonché di cedere il contratto stipulato a terzi, pena la risoluzione del contratto medesimo.

9. GARANZIA PROVVISORIA

Ai concorrenti non è richiesta la presentazione di alcuna garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Le offerte telematiche devono essere inviate alla SMA Campania entro e non oltre le **ore 13:00** del giorno **08/01/2021**

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- accedere al Portale di SMA Campania <https://www.garesmacampaia.it/N/C00251> ;
- individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Bandi di gara" nell'Area personale;
- selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione del paragrafo VII della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di accertati malfunzionamenti della piattaforma.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dall'apposizione della marca temporale da parte del Portale SMA Campania.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste non devono superare 50 Mb ciascuna.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione dell'offerta sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo XIV della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere firmate digitalmente dal concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente, tramite il Portale della SMA CAMPANIA SpA, un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

L'attivazione del subprocedimento del soccorso istruttorio è notificata, di regola, attraverso il Portale. L'operatore economico, attraverso le "Comunicazione riservate al concorrente", provvede ad integrare quanto richiesto dall'Amministrazione. Per approfondimenti, si rinvia al paragrafo XV della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE in formato elettronico.

12.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato **MODELLO A** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

La domanda è firmata digitalmente.

Il concorrente allega:

copia conforme all'originale della procura.

12.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE secondo il modello allegato redatto in conformità alla disciplina normativa e regolamentare vigente secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economici.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Non essendo ammesso l'avvalimento non è richiesta la compilazione della sezione C.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione di cui ai precedenti artt. 71, 7.2 e 7.3 barrando direttamente la sezione «α».

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

12.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

12.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter e c-quater nonché f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

1. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
2. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

12.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega i seguenti documenti firmati digitalmente:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente.
2. **DGUE elettronico**
3. dichiarazione di adesione al protocollo di legalità di cui all'allegato **MODELLO D**, firmato digitalmente dal rappresentante legale. In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorti, la dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
4. Patto di integrità sottoscritto per accettazione e presa visione;

12.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Non è ammessa la partecipazione in forma associata.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, **FIRMATA DIGITALMENTE**, una relazione tecnica riferita al concorrente ed alla gestione del servizio proposti. Gli allegati richiesti nella tabella di cui al successivo art. 15.2 sono esclusi dal computo del limite dimensionale della relazione.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa (max n. 20 cartelle formato A4, redatte in formato times new roman ovvero palatino linotype, in carattere 14) che illustri, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo art. 15.2, le caratteristiche del concorrente e le proposte di gestione nonché le migliorie e/o integrazioni connesse al servizio che il concorrente intenderà offrire ed eseguire per l'intera durata dell'appalto senza aumento di costo per la stazione appaltante.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal concorrente o da un suo procuratore.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica", contiene, a **pena di esclusione i seguenti documenti firmati digitalmente**, l'offerta economica, generata automaticamente dalla piattaforma, secondo lo schema "Schema di Offerta Economica", comprensivo di marca da bollo di € 16,00.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'articolo [13](#). L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal concorrente o da un suo procuratore.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

A pena di esclusione, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del C.C.P. il concorrente indica:

- la quota parte di costo di manodopera;
- i propri costi di sicurezza sopportati per la gestione della commessa.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PARAMETRI

15.1 L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

Il punteggio complessivo di ciascuna offerta sarà ottenuto dalla somma dei punti relativi alle due sezioni. Il punteggio complessivo per ciascuna sezione sarà ottenuto dalla somma dei punti relativi ai vari elementi di valutazione previsti per la sezione.

Normalizzazioni dei valori ottenuti per ciascuna sezione, allo scopo di attribuire il punteggio massimo previsto all'offerta migliore relativamente a quella sezione, non sono previste.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata dalla somma punteggi più alta.

Il calcolo del punteggio di ogni singolo elemento è fissato alla seconda cifra decimale arrotondata per difetto o per eccesso tenendo conto della terza cifra decimale (da 0 a 4 o da 5 a 9).

Per ciascun elemento oggetto di valutazione, il punteggio sarà attribuito come indicato di seguito.

I sub-criteri sono di tre tipologie:

- discrezionali (D);
- tabellari (T);
- quantitativi (Q).

I **criteri discrezionali** (D) generano l'attribuzione dei punteggi secondo il metodo che segue.

Per l'attribuzione dei punteggi, la Commissione si atterrà al cd. metodo aggregativo compensatore, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$P_i = \sum n [W_i * V_{ai}]$$

Dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Σn = sommatoria

I coefficienti Vai sono determinati, per quanto riguarda la valutazione degli elementi tecnici proposti di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 (zero) e 1 (uno), calcolati da ciascun commissario.

Per i criteri Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base a diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1,0
Più che buono	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Meno che mediocre	0,40
Insufficiente	0,3
Meno che insufficiente	0,2
Poco più di nullo	0,1
Nullo	0,00

Dopo l'attribuzione di ogni punteggio, la Commissione determinerà la media dei giudizi rapportandoli al valore massimo stabilito per il coefficiente massimo del sub-criterio.

Applicata la formula suindicata sarà attribuito, a ciascun concorrente, il sub-punteggio.

Non è prevista la parametrizzazione.

I **punteggi tabellari** (T) sono attribuiti secondo lo schema "on/off": la Commissione attribuisce il punteggio a seconda che il concorrente abbia o meno il parametro di giudizio previsto nella tabella.

I **punteggi quantitativi** (Q) sono attribuiti in modo matematico, a seconda della prospettiva di offerta, adeguata – in termini, appunto – aritmetici rispetto al valore unitario massimo attribuibile.

Non sono previste soglie minime per accedere alla fase di apertura dell'offerta economica.

CRITERIO	SPECIFICHE DEL CRITERIO	DISCREZIONALE (D) QUANTITATIVO (Q) TABELLARE (T)	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO E MODELLO DI COMPROVA
A. Qualità del concorrente				15
A.1	Curriculum universitario	T	Verranno attribuiti n. 1 punti per il voto di laurea conferito, in regime di "Vecchio" o "Nuovo" Ordinamento, da 100 a 105, n. 2 punti da 106 a 110 e n. 3 punti per 110 e lode	3 (allegare copia del certificato di laurea ovvero della pergamena di laurea dichiarati conformi)

A.2	Numero di anni di iscrizione all'Albo maggiore al minimo richiesto (5) per partecipare alla gara (dal sesto al decimo)	Q	Verrà attribuito n. 1 punto per ogni anno di iscrizione maggiore al minimo di Disciplinare (n. 5 anni) maturato fino alla data di indizione della gara (2020 compreso) fino ad un massimo di 5 anni	5 (allegare copia del certificato di iscrizione all'Albo ovvero copia della tessera d'Avvocato)
A.3	Esperienza in contenzioso appalti	Q	Verranno attribuiti n. 1 punto per ogni annualità negli ultimi cinque anni antecedenti l'indizione (2020 compreso) della gara in cui il concorrente abbia patrocinato in almeno n. 5 contenziosi in materia di appalti TAR o Cons. Stato (non cumulabili se si tratta della stessa controversia seguita per gradi diversi)	5 (allegare copia dei fascicoli telematici ovvero dei provvedimenti emessi dal TAR o dal Cons. Stato nell'ambito dei giudizi)
A.4	Esperienza in attività formative e/o divulgative	Q	Verranno attribuiti n. 1 punti per ogni momento formativo-divulgativo in materia di appalti eseguito per conto di società di formazione e/o private e/o pubbliche negli ultimi 5 anni antecedenti la data di indizione (2020 compreso)	2 (allegare copia dei contratti ovvero dei certificati di gestione del corso rilasciati da terzi ovvero autodichiarazioni di verità in merito all'esercizio delle attività formative erogate)
B. Logistica				10
B.1	Presenza in sedi SMA	D	Saranno premiati i concorrenti capaci di fornire la migliore assistenza logistica alla Dirigenza ovvero ai R.U.P.	5 (descrivere in Relazione)
B.2	Assistenza da remoto	D	Saranno premiati i concorrenti capaci di fornire assistenza e supporto da remoto rispetto ad ogni esigenza dei centri di spesa	5 (descrivere in Relazione)
C. Qualità del progetto				35
C.1	Ambito di conoscenza dei fabbisogni	D	Saranno premiati i progetti capaci di interpretare al meglio le esigenze effettive di supporto secondo la struttura aziendale	15 (descrivere in Relazione)
C.2.	Proposte di supporto alla Dirigenza (A.U., D.G. ove istituito e Dirigente)	D	Saranno premiati i progetti capaci di fornire la migliore assistenza possibile agli Organi di indirizzo politico-gestionale	10 (descrivere in Relazione)
C.3	Proposte di supporto ai R.U.P., ai D.E.C. e alla	D	Saranno premiati i progetti capaci di fornire	10 (descrivere in Relazione)

	S.U.G.A. ed agli ulteriori ambiti gestionali coinvolti nella materia dei contratti pubblici		la migliore assistenza possibile ai funzionari, ai RUP, ai DL-DEC nonché alla Struttura Unica Gare d'Appalto	
D. Formazione				10
D.1	Incremento degli standard formativi previsti nell'oggetto del presente disciplinare e dello schema di contratto	D	Saranno premiati quei concorrenti che offrano in miglioratoria strumenti di formazione in incremento, con particolare riguardo alle esigenze personalizzate dei vari centri di spesa ovvero dei diversi livelli decisionali	10 (descrivere in Relazione)

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 12/01/2021 alle ore 10:00** presso la sede della SMA Campania SPA, sita alla Via DE Roberto Snc – Napoli presso l’Impianto di Napoli Est. Vi potranno partecipare i concorrenti/procuratori, restando tuttavia sin d’ora prevista la facoltà, per la S.A. tenuto conto dei rischi legati alla crisi pandemica da Covid-19, di procedere da remoto, dal momento che la validità e regolarità della procedura è salvaguardata dalla metodologia integralmente informatica della selezione, che tutela i concorrenti e terzi in merito alla immutabilità dei documenti e delle dichiarazioni acquisite sul portale.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante pubblicazione con congruo anticipo sul profilo del committente, raggiungibile al link <https://www.garesmacampaia.it/N/G00251> e avranno valore di notifica agli effetti di legge.

Il concorrente, in alternativa alla partecipazione alle sedute pubbliche, può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell’Amministrazione, attraverso l’Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo XVI della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione con congruo anticipo sul profilo del committente, raggiungibile al link <https://www.garesmacampaia.it/N/G00251> e avranno valore di notifica agli effetti di legge.

Il seggio di gara istituito ad hoc, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l’integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara istituito ad hoc procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

17. SEGGIO DI GARA

Il seggio di gara è costituito dal R.U.P. con l'assistenza di n. 2 dipendenti di Sma Campania ed è nominato dall'A.U. con apposita determina per l'espletamento della procedura amministrativa e dell'apertura delle offerte economiche, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

In capo ai membri non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione del Seggio e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella eventuale valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 ANAC).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

19. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà in seduta pubblica, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica (busta B) e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare: contestualmente si procederà a consegnare i suddetti documenti atti alla Commissione.

In una o più sedute riservate la Commissione tecnica procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Non è prevista la riparametrazione dei punteggi.

Non è prevista alcuna soglia di sbarramento.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Esaurita la fase di scrutinio, si procederà a fissare una nuova seduta pubblica in cui il Seggio ricostituito, prendendo atto dei punteggi attribuiti dalla Commissione, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

Per l'offerta economica si procede nei termini che seguono.

La S.A. ha stabilito, in esecuzione degli indirizzi della determina a contrarre e della propedeutica relazione istruttoria, che a tutela della integrità e dignità della professione forense, non sono ammessi ribassi superiori al 30% rispetto all'importo posto a base d'asta.

Nel caso di offerte che prevedono un ribasso maggiore al 30% si procederà automaticamente ad allineare l'offerta in questione al ribasso massimo autorizzato, pari per l'appunto al 30%.

Per ciascun punto o parziale di punto di ribasso offerto si procederà ad attribuire l'equivalente punto o parziale di punto.

Al ribasso percentuale massimo (30%) vengono attribuiti **30 punti**.

Allo stesso modo si procede per ribassi percentuali più contenuti.

Alle altre offerte viene attribuito il punteggio risultante dalla seguente equazione:

$$\text{Ribasso praticato} = \frac{\text{Analogo punteggio}}{\text{(max 30\%)}} \quad \text{(max 30 punti)}$$

L'offerta economica deve contenere al massimo due numeri dopo la virgola. Nel caso in cui contenga più di due numeri dopo la virgola verrà allineata ai n. 2 numeri.

In calce all'offerta economica i concorrenti ripartiscono:

- il valore della manodopera;
- il valore dei costi di sicurezza sopportati per la gestione della commessa.

La somma del valore della manodopera e dei costi di sicurezza costituirà il corrispettivo globale dell'offerta, su cui – in sede di esecuzione e contabilizzazione delle attività – saranno quantificati:

- il valore per la cassa forense, pari al 4%;
- l'IVA come per legge;
- la ritenuta di acconto, dove effettivamente dovuta in ragione del regime fiscale adoperato dall'affidatario.

Il Seggio procederà dunque, previa sommatoria dei punteggi riferiti alla componente tecnica ed alla componente economica, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per il criterio "Elementi di natura qualitativa".

Persistendo la situazione di parità, si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'art. [22](#).

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Seggio chiude la seduta pubblica dando comunicazione al Responsabile del Procedimento, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione ovvero il Seggio provvedono a comunicare, tempestivamente al Responsabile del procedimento di gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il Responsabile del Procedimento, raccolti gli esiti della selezione, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto potrà essere stipulato esaurite le verifiche di legge, nel rispetto delle disposizioni acceleratorio dei cui alla L. n. 120/2020 di conv. del D.L. n. 76/2020.

In capo all'aggiudicatario sono richieste:

- polizza professionale per un massimale di 1.000.000,00 di euro;
- polizza RCT.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Non sono previste spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento.

Il contratto è soggetto a registrazione esclusivamente in caso d'uso con oneri a carico della parte che se ne avvale.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie è competente il Foro di Napoli.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), SMA Campania SpA fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla SMA Campania SpA, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da SMA Campania SpA per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da SMA Campania SpA ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento di tutti gli obblighi legali ad esso connessi, o da quelli derivanti per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti da SMA Campania SpA potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal Regolamento UE.

Natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a SMA Campania SpA, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da SMA Campania SpA potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti a SMA Campania SpA sono comunicati, in caso di aggiudicazione, alla Committente per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano nelle *"categorie particolari di dati personali"* di cui all'art. 9 Regolamento UE. Il trattamento dei *"dati personali relativi a condanne penali e reati"* di cui all'art. 10 Regolamento UE (c.d. dati giudiziari), invece, è limitato al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da SMA Campania SpA in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy e dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale di SMA Campania SpA che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima società che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici della medesima società che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a SMA Campania SpA in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite i siti internet www.smacampania.info e www.garesmacampania.it. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L.190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.smacampania.info, sezione "Amministrazione Trasparente".

In adempimento di obblighi di legge, i dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla data di sottoscrizione del contratto.

Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: *i)* il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Il titolare del trattamento dei dati è SMA Campania SpA con sede legale in Napoli, Centro Direzionale Isola E7.

Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE e per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti, la stazione appaltante potrà essere contattata all'indirizzo PEC smacampaniaspa@pec.it.

Al fine di agevolare il rispetto dei termini di legge, è necessario che le richieste avanzate riportino la dicitura "Esercizio diritti ex art. 15 e ss del Regolamento UE n. 2016/679".

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte della SMA Campania SpA.

Clausola di salvaguardia.

La S.M.A. Campania spa si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di

cui agli artt. 317 cp 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp. La risoluzione di cui al periodo precedente è subordinata alla preventiva comunicazione all'ANAC, cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 del dl. 90/2014 convertito in legge 114 del 2014.

F.to SMA Campania S.p.A.
Il RUP
(p.i. Luigi Riccardi)

F.to SMA Campania S.p.A.
L'amministratore unico
(Ing. Giuseppe. ESPOSITO)