

**SCHEMA DI CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO
DEL SERVIZIO DI SUPPORTO LEGALE**

- CIG ----- -

L'anno duemilaventuno (2021), addì del mese di dicembre, in Napoli al Centro Direzionale di Napoli, Isola E7, presso la sede della SMA CAMPANIA SPA, addivengono alla presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del codice civile,

da una parte

- la SMA CAMPANIA SPA, in persona dell'Amministratore p.t. dott. -----, nato a ----- il -----, dom.to per la carica presso la sede sociale in Napoli al C.D. Isola E7;

e

dall'altra parte

- l'Avv. -----, nato a ----- il --.--.--, con studio in -----, via ----- (CF: ----- e Partita IVA -----) (di seguito anche legale o professionista).

PREMESSO CHE

- La SMA CAMPANIA SPA procede, nell'ambito della propria attività istituzionale, all'espletamento di procedure ad evidenza pubblica per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture nel rispetto del D.Lgs. n. 50/2016.
- L'esternalizzazione delle attività risulta aggravata dalla gestione, a far data dall'8.7.2016, dell'impianto di depurazione di Napoli Est, già in dotazione a Termomeccanica, nonché dalle ulteriori commesse da affidare a seguito dell'operazione di incorporazione per fusione di Campania Ambiente Servizi S.p.A. di cui dalla Delibera della Giunta regionale n. 31 del 22 gennaio 2020, con cui è stata istituita la società unica del Polo Ambientale.
- Nell'esercizio delle fasi di esternalizzazione, si rende necessario offrire supporto tecnico-legale qualificato ai RR.UU.PP. che di volta in volta vengono designati per l'istruttoria e la definizione delle singole procedure selettive.
- Pari esigenza investe, altresì, la Struttura Unica Gare Appalti, istituita proprio al fine di omogeneizzare i procedimenti di acquisito e generare, nel riordino complessivo delle attività della SMA Campania S.p.A., un modello d'acquisito di lavori, servizi e forniture unitario.
- Persiste altresì la necessità di assistenza anche in ulteriori ambiti, tutti connessi, direttamente e/o indirettamente, all'interpretazione ed all'applicazione del Codice dei contratti pubblici, quali a titolo esemplificativo: le occasioni di assistenza nella gestione dei rapporti in house con il Socio Unico regione Campania, riconducibili all'alveo degli artt. 5 e 192 del D.Lgs. n. 50/2016; le questioni ascritte all'ambito della cd. Vigilanza Collaborativa per effetto dei

Protocolli d'Intesa stipulati con l'ANAC ai sensi dell'art. 213 del Codice dei contratti pubblici; le urgenze riferite alle fasi esecutive, ove sono sovente richieste attività di assistenza e supporto, ai RR.UU.PP., ai DD.LL.-DD.EE.CC. ovvero alla Dirigenza genericamente.

CONSIDERATO CHE

- La necessità di reperire all'esterno della struttura aziendale discende da un fabbisogno effettivo, nei termini rappresentati dalla relazione tecnico-istruttoria. Pur essendo stato recentemente istituito il citato Servizio Unico Gare Appalto, infatti, mancano in Azienda professionalità adeguatamente preparate all'esigenza di fornire, di volta, in volta, tanto nelle fasi di programmazione e progettazione quanto nelle fasi successive di affidamento e, ancora, esecutive, uno specifico supporto ai RR.UU.PP. e ai Direttori Esecutivi.
- Al fine, è stato avviato un confronto competitivo idoneo, rivolgendosi al mercato, a percepire offerte tecniche di supporto idonee ad integrare e, se possibile, migliorare le condizioni minime descritte in premessa.
- Il servizio di supporto all'azione amministrativa non rientra, secondo quanto stabilito dalle Linee Guida ANAC n. 12, nei cd. contratti esclusi ex art. 17 del D.Lgs. n. 50/2016.
- In base al valore annuale della commessa a base d'asta e tenuto conto della necessità di procedere ad un affidamento su base biennale, si è proceduto alla selezione mediante gara aperta ex art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 ivi prevedendosi un'opzione di rinnovo annuale.
- Ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, la selezione aperta è stata gestita mediante adozione del criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, in cui la componente tecnica incida per 70/100 sul giudizio dei concorrenti e la componente economica per i restanti 30/100, secondo quanto stabilito dall'Ordinamento vigente.
- con la determinazione a contrarre prot. n. – del --.12.2020, l'Amministratore Unico di SMA Campania SpA designava R.U.P. il p.i. Luigi Riccardi, demandando l'istruttoria e la fase di gestione della procedura selettiva;
- all'esito della gara, con determina dell'A.U. ritualmente pubblicata, la commessa veniva affidata all'avv. -----.

CIO' PREMESSO

Tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un servizio di supporto secondo le seguenti modalità e condizioni:

1. Sono richieste all'avvocato, al netto delle previsioni, anche in miglioria, espresse in sede di offerta tecnica, le seguenti prestazioni.

1. Servizio legale di supporto agli Organi di indirizzo amministrativo nell'ambito delle attività di regolamentazione e programmazione dei contratti di lavori, servizi e forniture.
 2. Assistenza per le attività funzionali all'indizione ed alla gestione delle singole procedure di gara per anni due, a far data dal 1.3.2021 al 28.2.2023.
 3. Supporto nelle correnti occasioni di assistenza nella gestione dei rapporti in house con il Socio Unico regione Campania, riconducibili all'alveo degli artt. 5 e 192 del D.Lgs. n. 50/2016;
 4. Assistenza nell'ambito della cd. Vigilanza Collaborativa per effetto dei Protocolli d'Intesa stipulati con l'ANAC (il primo in data 18.5.2018) ai sensi di quanto stabilito dall'art. 213 del Codice dei contratti pubblici.
 5. Assistenza e supporto nelle fasi esecutive, ai RR.UU.PP., ai DD.LL.-DD.EE.CC. ovvero alla Dirigenza genericamente intesa o, ancora, al Servizio Legale, funzionali alla normalizzazione dei rapporti contrattuali ovvero, per quanto attiene alle criticità finanziarie, alla redazione di piani di rientro e/o di accordi transattivi con i fornitori.
 6. Redazione di pareri e predisposizione in bozza degli atti richiesti.
 7. Predisposizione di piani formativi, organizzando, in uno al Responsabile della formazione di SMA CAMPANIA S.p.A., almeno un corso di aggiornamento in ordine al Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. n. 50/2016, attuativo delle Direttive U.E. n.ri 23-24-25 del 2014, e delle pertinenti Linee Guida, da eseguirsi entro e non oltre 4 sedute annuali, ciascuna per un massimo 4h cad.
 8. Ogni altra attività richiesta e funzionale alla buona riuscita del supporto, assicurando oltretutto la presenza in sede almeno n. 1 volta la settimana e per almeno n. 4 ore presso la sede.
2. Il legale si impegna, altresì, a relazionare e tenere informati gli uffici costantemente circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, consigli e pareri scritti, ove richiesti, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore gestione delle procedure selettive;
 3. Il legale incaricato comunicherà per iscritto eventuali novità del quadro normativo e/o regolamentare della materia.
 4. Assicura altresì, nel compenso convenzionalmente pattuito, l'esercizio di funzioni formative, organizzando, in uno al Responsabile della formazione di SMA CAMPANIA S.p.A., un corso di aggiornamento in ordine al Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. n. 50/2016, attuativo delle Direttive U.E. n.ri 23-24-25 del 2014, e delle pertinenti Linee Guida, da eseguirsi entro e non oltre 4 sedute, per un massimo di 4h cad.

5. La durata dell'incarico è ricompresa tra il 1.3.2021 ed 28.2.2023, con facoltà di proroga di n. 1 anno fino al 28.2.2024. Nel caso di recesso anticipato, SMA Campania riconoscerà al legale a titolo di penale il 20% dell'importo non fatturato. Sono ammesse le facoltà di modifica del contratto secondo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.
6. Il legale si impegna a non accettare incarichi da terzi pubblici o privati, contro SMA CAMPANIA SPA, per tutta la durata dell'incarico, e di non assumere, nemmeno per il tramite di propri dipendenti e/o collaboratori, mandato da operatori del settore inerenti le gare d'appalto in corso di indizione.
7. La violazione anche di una sola delle predette prescrizioni consente a SMA CAMPANIA SPA di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. e del cod. civ. La risoluzione è disciplinata dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.
8. Al legale è negata espressamente facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del servizio affidato senza il preventivo e necessario consenso scritto. E' espressamente vietato il subappalto di tutto o quota parte del servizio appaltato.
9. Il legale è in facoltà di rinunciare al servizio per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, in proporzione al tempo effettivamente speso al fine.
10. SMA CAMPANIA SPA si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore assistenza siccome richiesti dal legale.
11. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.
12. Il legale, con la sottoscrizione della presente convenzione, assume l'obbligo di ottemperare in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/10, come modificato dall'art. 7 del D. L. 187/10;
13. Il corrispettivo viene fissato, in virtù del ribasso praticato in sede di offerta, in euro ---,-----,00. A tale somma devo essere aggiunti i valori di IVA e CPA.
14. Il pagamento avverrà in n. 4 soluzioni annuali, previa redazione di fattura, da corrispondersi al termine di ciascun trimestre, e con obbligo di redazione per le attività eseguite di relazione descrittiva, ritualmente approvata dal DEC-RUP ai fini della successiva liquidazione.
15. Le fatture verranno pagate entro e non oltre 30 giorni dalla emissione.

16. SMA CAMPANIA SPA, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, informa il legale, il quale ne prendo atto e pesta relativo consenso – che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.
17. L'Avvocato dichiara di essere assicurato per responsabilità professionale con massimale di importo non inferiore a quanto previsto negli atti di gara e di essere munito di polizza per RCT vigente.
18. Per ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti, la stessa verrà devoluta al competente foro di Napoli.
19. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviando alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.
20. La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. n. 131/86. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto.

PER SMA CAMPANIA SPA

IL PROFESSIONISTA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole da sub 1) a sub 20).

PER SMA CAMPANIA SPA

L'Amministratore Unico

IL PROFESSIONISTA
