





## INFORMAZIONI PERSONALI

## LIBORIO MUGNOLO

 VIA NAPOLI N.20, 80011, ACERRA, NAPOLI  
 0815841225  3384745731  
 lmugnolo@smacampania.it

Sesso M | Data di nascita 16/11/1966 | Nazionalità ITALIANA

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/03/1992 - 31/12/1992 **STUDIO DI PROGETTAZIONE PI&GI**  
IMPIEGATO TECNICO AMMINISTRATIVO - CONTABILITA' LAVORI PRESSO IMPIANTO DI  
DEPURAZIONE DI NAPOLI EST  
  
01/07/1996 - 04/04/2000 **STUDIO DI PROGETTAZIONE PI&GI MASTELLONE FABIO**  
IMPIEGATO TECNICO AMMINISTRATIVO - DIREZIONE LAVORI E CONTABILITA' PRESSO  
L'IMPIANTO DI DEPURAZIONE DI NAPOLI EST  
  
04/2000 - 07/2016 **TERMOMECCANICA ECOLOGIA S.P.A.**  
IMPIEGATO TECNICO AMMINISTRATIVO CONTABILE - ADDETTO ALLA CONTABILITA' LAVORI E  
GESTIONE PRESSO L'IMPIANTO DI DEPURAZIONE DI NAPOLI EST  
  
07/2016 - AD OGGI **SMA CAMPANIA S.P.A.**  
IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - ADDETTO ALLA CONTABILITA' GESTIONE - PRESSO  
L'IMPIANTO DI DEPURAZIONE DI NAPOLI EST

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/1985 **Diploma di maturità tecnica per Geometri** 44/60  
Istituto Tecnico Statale per Geometri Michelangelo Buonarroti  
Viale Michelangelo Caserta  
  
1986 **ISCRITTO ALLA FACOLTA' DI INGEGNERIA CIVILE SEZ. EDILE**  
**HA FREQUENTATO IL BIENNIO E SUPERATO 5 ESAMI**

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANA

Altre lingue

INGLESE

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso a specifiche richieste;
- Ottima capacità di adattamento;
- Senso di ascolto;
- Comunicare con tutti in modo dettagliato e preciso;
- Costruttiva nei rapporti
- Problem Solving



## Competenze organizzative e gestionali

- Ottimo senso del dovere e buone capacità di lavorare in un team;
- Capacità di adattamento in un ambiente multiculturale;
- Capacità di rispettare gli obbiettivi prefissati e scadenze;
- Senso dell'organizzazione e gestione del proprio tempo;
- Disponibilità a lavorare sia singolarmente che in un team

## Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

## Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza del sistema operativo Windows XP/vista/7/8/10;
- conoscenza del pacchetto Office: Microsoft Word, Excel, Power Point, Access Point;
- Browser: Internet explorer, Google Chrome, Firefox;
- Posta elettronica : Outlook Express, Gmail, Yahoo, Libero.

## Patente di guida

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Napoli, 28.12.2018

