



S.M.A. Sistemi per la Meteorologia e l'Ambiente Campania S.p.A.

Spett.le O.E.

Le comunichiamo che il Suo nominativo è stato selezionato per la partecipazione alla PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.36, COMMA 2 LETTERA A DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 95, COMMA 4, DEL D.LGS. 50/2016 DELLA FORNITURA ANNUALE DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER LE SEDI AZIENDALI

CIG: ZC02CC9969

PROCEDURA G00200

Lettera di invito DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

ART. 1. PREMESSE	3
ART. 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
2.1 DOCUMENTI DI GARA	3
2.2 CHIARIMENTI	3
2.3 COMUNICAZIONI	4
ART. 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	4
ART. 4. DURATA	ERRORE. IL SEGNA LIBRO NON È DEFINITO.
ART. 5. OPZIONI E RINNOVI	9
ART. 6. REQUISITI GENERALI.....	9
ART. 7. ART.1.1 REQUISITI DI IDONEITÀ	9
ART. 8. ART.1.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	10
ART. 9. ART.1.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	10
ART. 10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	10
ART. 11. GARANZIA PROVVISORIA	10
ART. 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 12	
ART. 13. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - AMMINISTRATIVA	14
ART. 14. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	14
ART. 15. AVVALIMENTO.....	14
ART. 16. SUBAPPALTO	15
ART. 17. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	15
ART. 18. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA.....	17
ART. 20. PROCEDURA DI GARA. CRITERIO- DI AGGIUDICAZIONE.....	17
ART. 21. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA. AGGIUDICAZIONE	17
ART. 22. ACCESSO AGLI ATTI	18

ART. 1. PREMESSE

La SMA Campania ha necessità di ricevere migliore offerta per il servizio in oggetto.

Con determina nr. 1478 del 25.02.2020 L'Amministratore Unico Ing. Giuseppe Esposito, ha individuato la procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2 lettera a), del D.Lgs. 50/2016, decretando come RUP il Sig. Antimo Farro.

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 36 del Codice, attraverso il Portale della SMA Campania S.p.A. (in seguito: SMA Campania), raggiungibile al link <https://www.garesmacampania.it/N/G00200> e secondo i requisiti previsti all'allegato XI del Codice; pertanto, sono ammesse esclusivamente le offerte presentate attraverso la piattaforma.

La registrazione dell'operatore economico al Portale SMA Campania è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

Al fine della registrazione al Portale e del corretto utilizzo della piattaforma, gli operatori economici prendono visione della "[Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale](#)" e della "[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)", disponibili nella Sezione "Istruzioni e Manuali" del Portale.

Nel corso della procedura di registrazione, l'operatore economico accetta espressamente le "[Regole di utilizzo della piattaforma telematica di SMA Campania](#)".

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica in fase di registrazione e/o di presentazione dell'offerta telematica, attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza tecnica".

L'affidamento avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36 D.lgs.50/2016 e con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Sig. Antimo Farro.

ART. 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è costituita esclusivamente dal presente disciplinare.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.garesmacampania.it/N/G00200>

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti formulati esclusivamente attraverso il Portale della SMA CAMPANIA SpA, entro e non oltre il giorno 04/06/2020.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso secondo le modalità specificate nella "Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale", individua la presente procedura attraverso la voce "Bandi di gara", nell'Area personale. Nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione" inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e, invia la comunicazione. Al fine della corretta trasmissione del suddetto quesito,

l'operatore economico prende visione del paragrafo IV della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche". Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite non oltre il 05/06/2020, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://www.garesmacampania.it/N/G00200>

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante portale con l'ausilio di notifiche di email/pec rese all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ART. 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo complessivo	CPV Principali
1	Affidamento fornitura annuale materiale di cancelleria per le sedi aziendali	ZC02CC9969	€ 22.903,00	
Importo totale a base di gara in euro				€ 22.903,00

L'appalto è costituito da un unico lotto.

Tabella n. 2 - Dettaglio del servizio:

	Tipologia materiale	Quantità	Costo Unitario base d'asta	Costo Totale base d'asta
1	Toner compatibile per stampante Brother MFC 9140 CDN (kit 4 colori)	56	€ 40,00	€ 2.240,00
2	Toner compatibile per fax Samsung SF 650	1	€ 15,00	€ 15,00
3	Toner compatibile per stampante Samsung X Press M 2675F	5	€ 30,00	€ 150,00
4	Toner compatibile per stampante Samsung CLX 4195FN	5	€ 30,00	€ 150,00

5	Toner compatibile per stampante Samsung X Press M 2070FW	21	€	30,00	€	630,00
6	Toner compatibile per stampante Samsung Pro X Press M 3820ND	10	€	30,00	€	300,00
7	Toner compatibile per stampante Samsung SCX 3405 F	4	€	35,00	€	140,00
8	Toner compatibile per stampante Samsung M 2070 Series	5	€	30,00	€	150,00
9	Toner compatibile per stampante Epson VF 2510	4	€	18,00	€	72,00
10	Toner compatibile per stampante Epson Stylus Photo 1400	4	€	18,00	€	72,00
11	Cartuccia compatibile per stampante HP Officejet 4630 colore nero	4	€	15,00	€	60,00
12	Cartuccia compatibile per stampante HP Laser Jet CP 1025 NW	4	€	30,00	€	120,00
13	Toner compatibile per stampante Dell modello 2330	4	€	35,00	€	140,00
14	Toner compatibile per stampante Dell modello 2330 DN	4	€	35,00	€	140,00
15	Toner compatibile per stampante Kyocera modello Task Alfa 2551 CI	4	€	40,00	€	160,00
16	Toner compatibile per fotocopiatrice C-EXV 33	8	€	20,00	€	160,00
17	Tamburi compatibili per stampante Brother MFC 9140 CDN	40	€	40,00	€	1.600,00
18	Risme di carta per fotocopia formato A4 colore bianco 80 grammi - confezioni da 500 fogli	1900	€	2,10	€	3.990,00
19	Risme di carta per fotocopia formato A3 colore bianco 80 grammi - confezioni da 500 fogli	95	€	5,00	€	475,00
20	Buste in plastica a foratura universale, trasparenti, per raccoglitori ad anelli formato A4 confezioni da 50 pezzi	520	€	2,40	€	1.248,00
21	Registratore Basic 32x23 formato protocollo dorso 5 cm.	330	€	2,00	€	660,00
22	Registratore Basic 32x23 formato protocollo dorso 8 cm.	650	€	2,20	€	1.430,00
23	Faldoni di cartone con legacci rivettati 35x25 cm dorso 8 cm	30	€	1,00	€	30,00
24	Faldoni di cartone con legacci rivettati 35x25 cm dorso 10 cm	15	€	1,00	€	15,00
25	Faldoni di cartone con legacci rivettati 35x25 cm dorso 15 cm	15	€	1,00	€	15,00
26	Evidenziatore punta scalpello con inchiostro universale a base d'acqua. Tratto video 1-5 mm colore verde	50	€	0,60	€	30,00
27	Evidenziatore punta scalpello con inchiostro universale a base d'acqua. Tratto video 1-5 mm colore rosa	50	€	0,60	€	30,00

28	Evidenziatore punta scalpello con inchiostro universale a base d'acqua. Tratto video 1-5 mm colore azzurro	50	€	0,60	€	30,00
29	Evidenziatore punta scalpello con inchiostro universale a base d'acqua. Tratto video 1-5 mm colore arancione	50	€	0,60	€	30,00
30	Evidenziatore punta scalpello con inchiostro universale a base d'acqua. Tratto video 1-5 mm colore viola	50	€	0,60	€	30,00
31	Evidenziatore punta scalpello con inchiostro universale a base d'acqua. Tratto video 1-5 mm colore giallo	150	€	0,60	€	90,00
32	Pennarelli/Marcatore permanente tratto 4,3 mm prodotto di riferimento N 50 Pentel Pen	150	€	2,00	€	300,00
33	Matita esagonale in grafite gradazione HB diam. 2 mm	200	€	1,00	€	200,00
34	Gomme da cancellare per matite colore bianco 65x23x13 mm	130	€	0,70	€	91,00
35	Temperamatite in metallo con due fori	100	€	0,40	€	40,00
36	Cucitrice a pinza piccola tipo Zenith 548/E	70	€	18,00	€	1.260,00
37	Punti universali per cucitrici 130 E (6/4) confezioni da 1000	850	€	0,13	€	110,50
38	Levapunti a pinza per ufficio tipo 580 Zenith	70	€	5,00	€	350,00
39	Block notes a quadretti formato A4	200	€	0,70	€	140,00
40	Block notes a quadretti formato A6	40	€	0,50	€	20,00
41	Cartellina a 3 lembi in cartoncino con elastico 33x24 cm	20	€	1,30	€	26,00
42	Cartellina a 3 lembi in PP con elastico 33x24 cm	30	€	1,30	€	39,00
43	Cartelline a 3 lembi senza elastico 33,5x24,50 cm	6300	€	0,15	€	945,00
44	Fermagli zincati dimensione 6 cm - scatola da 100 pezzi	30	€	0,60	€	18,00
45	Fermagli zincati dimensione 5 cm - scatola da 100 pezzi	250	€	0,50	€	125,00
46	Fermagli zincati dimensione 4 cm - scatola da 100 pezzi	280	€	0,30	€	84,00
47	Fermagli zincati dimensione 3 cm - scatola da 100 pezzi	55	€	0,30	€	16,50
48	Penna - prodotto di riferimento Bic Cristal Original Punta Media 1 mm - colore nero	3300	€	0,60	€	1.980,00
49	Penna - prodotto di riferimento Bic Cristal Original Punta Media 1 mm - colore rosso	200	€	0,60	€	120,00
50	Penna - prodotto di riferimento Bic Cristal Original Punta Media 1 mm - colore blu	400	€	0,60	€	240,00
51	Pen drive USB 16 GB	24	€	4,00	€	96,00

52	Pen drive USB 32 GB	5	€	7,00	€	35,00
53	Pen drive USB 128 GB	2	€	15,00	€	30,00
54	Etichette adesive 37x27 mm confezioni da 150	5	€	1,00	€	5,00
55	Rotolini etichette DYMO misura 54x25 mm cod. 11352	40	€	7,00	€	280,00
56	Elastici di gomma 250 mmx10mm confezione da 1 kg	10	€	10,00	€	100,00
57	Elastici di gomma 80 mmx1,7mm confezione da 1 kg	10	€	6,00	€	60,00
58	Registro posta arrivo/partenza mod. Buffetti – per documenti alla firma	2	€	20,00	€	40,00
59	Registro di classe - prodotto di riferimento Buffetti Codice: 3026PS000	50	€	2,00	€	100,00
60	Blocchetti da 100 foglietti riposizionabili Post it 76x76	20	€	0,50	€	10,00
61	Blocchetti da 100 foglietti riposizionabili Post it 76x127	350	€	1,10	€	385,00
62	Rubriche telefoniche formato A6	2	€	5,00	€	10,00
63	Pacchi di buste per lettere misura 11x23 cm confezione da 500	3	€	20,00	€	60,00
64	Colla in stick 40 grammi Pritt	30	€	1,80	€	54,00
65	Nastro adesivo per imballaggio avana 5 cm	30	€	1,00	€	30,00
66	Nastro adesivo trasparente da imballaggio 50x66 mm	40	€	1,00	€	40,00
67	Nastro adesivo trasparente 15x66 mm	50	€	0,30	€	15,00
68	Nastro adesivo trasparente tipo Magic 3M 810 misura 19x33	15	€	1,00	€	15,00
69	Correttore a nastro 4,2-10 mm tipo Tombow	30	€	2,70	€	81,00
70	Correttore a penna 8 ml	70	€	1,40	€	98,00
71	Punti per cucitrice grande prodotto di riferimento Etona 23/17 (5/8") confezioni da 1000	3	€	3,00	€	9,00
72	Punti per cucitrice grande prodotto di riferimento Etona 23/12	11	€	1,50	€	16,50
73	Punti per cucitrice grande prodotto di riferimento Etona 23/13 (1/2") confezioni da 1000	3	€	1,60	€	4,80
74	Punti per cucitrice grande prodotto di riferimento Etona 23/10 (3/8") confezioni da 1000	13	€	1,40	€	18,20
75	Punti per cucitrice grande prodotto di riferimento Etona 24/6 (3/8") confezioni da 1000	5	€	1,40	€	7,00

76	Dorsetti in plastica per rilegature da 11 mm confezioni da 100 pezzi	3	€ 12,00	€ 36,00
77	Dorsetti in plastica per rilegature da 3 mm confezioni da 100 pezzi	5	€ 7,00	€ 35,00
78	Fogli A4 in PVC per rilegature - confezioni da 100 pezzi	5	€ 8,00	€ 40,00
79	Cartoncini colorati formato A4 per rilegature – confezioni da 100 pezzi	5	€ 6,00	€ 30,00
80	Dorsi plastici a 21 anelli per rilegature formato A4 28 mm - confezioni da 100 pezzi	2	€ 9,00	€ 18,00
81	Dorsi plastici a 21 anelli per rilegature formato A4 mm 14 confezioni da 100 pezzi	2	€ 8,00	€ 16,00
82	Dorsi plastici a 21 anelli per rilegature formato A4 mm 22 confezioni da 100 pezzi	2	€ 8,00	€ 16,00
83	Fogli pouches di alta qualità formato A4 per plastificatrici a caldo 125 micron - confezioni da 100 pezzi	2	€ 18,00	€ 36,00
84	Fogli pouches di alta qualità formato A3 per plastificatrici a caldo 75 micron - confezioni da 100 pezzi	1	€ 25,00	€ 25,00
85	Pile ministilo	100	€ 0,60	€ 60,00
86	Pile stilo	100	€ 0,60	€ 60,00
87	Scatole portaprogetti dorso 8 cm formato 35x25x8	10	€ 1,30	€ 13,00
88	Pennarello indelebile LINE Permanent - Power – Medium color 2500-317	50	€ 2,00	€ 100,00
89	Pennarello indelebile LINE Permanent - Power – Fine - color 2500-317	50	€ 2,00	€ 100,00
90	Pennarello indelebile LINE Permanent - Power – Fine – colore rosso	20	€ 2,00	€ 40,00
91	Pennarello per lavagnetta Bic Whiteboard Marker 1711 Velleda 1,9 mm	10	€ 1,80	€ 18,00
92	Perforatore a due fori capacità 15 fogli dimensione 13,7 x 10,7 x 10 cm	5	€ 3,00	€ 15,00
93	Forbici multiuso 18 cm.	5	€ 1,50	€ 7,50
94	Forbici multiuso 21 cm.	12	€ 2,50	€ 30,00
95	Divisori A-Z in cartoncino bianco da 140 g/mq rif. Buffetti 7900°2700 – confezione	3	€ 3,00	€ 9,00
96	Vaschetta porta documenti in plastica di colori diversi riferimento Buffetti cod. 01644PF02	10	€ 4,00	€ 40,00
97	Cutter con blocco di sicurezza, lama da 9 mm.	12	€ 1,50	€ 18,00
98	Taglia carta a leva con barra centimetrata	2	€ 17,00	€ 34,00

Totale € 22.903,00

Importo a base di gara

L'importo a base di gara è pari a € **22.903,00** escluso IVA al 22%, comprensivo di ogni onere e spesa.

L'appalto è finanziato con fondi Regione Campania.

CONDIZIONI DI CONSEGNA DELLA FORNITURA

L'Aggiudicatario provvederà alla consegna di tutta la fornitura in unico lotto e dovrà essere resa disponibile entro e non oltre 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto.

Tutti i prodotti devono essere di ottima qualità ed affidabilità e rispondenti ai criteri di fabbricazione previsti dalle vigenti norme in materia.

La procedura di consegna dovrà essere preventivamente concordata con il Responsabile del Procedimento.

OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di accedere, al ricorrere dei presupposti, alle prerogative di cui all'art. 63 del D.Lgs. 50/2016

ART. 4. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità, di cui all'Allegato 10, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

ART. 5. REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

ART. 6. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- 1) Fatturato globale medio riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili (2016-2017-2018) non inferiore all'importo a base di gara (€ 22.903,00), IVA esclusa; tale requisito è richiesto per valutare l'affidabilità del concorrente in ragione anche della natura e durata del servizio oggetto di affidamento.
- 2) Fatturato specifico medio annuo (2016-2017-2018) nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore al 50% dell'importo a base di gara (€ 11.451,50) IVA esclusa.

ART. 7. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I soggetti interessati dovranno dimostrare la propria capacità tecnica con le modalità precisate dall'art.86 del D.Lgs. 50/16 ed in particolare dovranno produrre: di aver eseguito negli ultimi 3 anni almeno una fornitura analoga per ente pubblico o privato.

ART. 8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non è previsto il pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

ART. 9. SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo

ART. 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- a) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a al *2% del prezzo base dell'appalto*, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- b) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- a) <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- b) <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- c) http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- d) http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - a.i.1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - a.i.2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - a.i.3. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte digitalmente anche da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante** ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- e) documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- f) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- o in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- o in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

ART. 11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Le offerte telematiche devono essere inviate alla SMA Campania entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 08/06/2020.**

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a) accedere al Portale Di SMA Campania <https://www.garesmacampania.it/N/G00200> ;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce “Richiesta di offerta” nell’Area personale;
- c) selezionare il tasto “Presenta offerta”, posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step “Inizia compilazione offerta”, “Busta amministrativa”, “Busta economica”, “Riepilogo”, “Conferma e invio offerta”.

Al fine della corretta presentazione dell’offerta, l’operatore economico prende visione del paragrafo VII della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L’invio dell’offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Amministrazione, salvo i casi di accertati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell’amministrazione.

Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione dell’offerta, fa fede la data e l’ora dell’invio della stessa.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell’Amministrazione.

Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione dell’offerta, fa fede la data e l’ora dell’invio della stessa.

L’accettazione dell’offerta è garantita esclusivamente dall’apposizione della marca temporale da parte del Portale SMA Campania.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall’Amministrazione non equivale automaticamente all’invio dell’offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell’esplicita selezione da parte dell’operatore economico della voce “Conferma e invia l’offerta”. L’operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell’avvenuta trasmissione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all’Amministrazione il ritiro dell’offerta precedentemente inviata, poiché l’annullamento e la sostituzione dell’offerta sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo XIV della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

8. L'offerta, compresa tutta la documentazione allegata, deve essere redatta in lingua italiana o, in caso di lingua straniera, corredata da traduzione in lingua italiana asseverata ovvero giurata dinanzi al Cancelliere di qualsiasi ufficio giudiziario (compreso l'ufficio del Giudice di Pace), che per quanto possibile deve risultare anche graficamente simile all'originale. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

9. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, nel corso della procedura ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

ART. 12. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - AMMINISTRATIVA

La busta "A" Documentazione amministrativa, deve:

- 1) -modello A – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
- 2) Patto di integrità debitamente sottoscritto per accettazione e presa visione
- 3) Modello D Dichiarazione adesione Protocollo legalità
- 4) Garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice
- 5) Visura Camerale aggiornata in data non anteriore ai sei mesi (si precisa che l'allegazione di certificato di iscrizione alla cciaa e/o autocertificazione saranno oggetto di soccorso istruttorio)
- 6) Passoe
- 7) Modello DGUE

ART. 13. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

ART. 14. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento (cd. avvalimento di garanzia).

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Per quanto riguarda i requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente le forniture per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto Comunicazioni, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART. 15. SUBAPPALTO

Non è previsto il subappalto.

ART. 16. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE come da modello allegato.

Il modello dovrà essere compilato secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Già presenti nel modello in formato elettronico fornito

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1.1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 1.2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (modello E);
- 1.3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (modello E);
- 1.4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 1.5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 1.6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto, trattandosi di appalto sotto-soglia, NON si richiede la compilazione della sezione D.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- 1.1.a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. Requisiti di idoneità del presente disciplinare;
- 1.1.b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. Requisiti di capacità economica e finanziaria del presente disciplinare;
- 1.1.c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. Requisiti di capacità tecnica e professionale del presente disciplinare;
- 1.1.d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità di cui al par. Requisiti di capacità tecnica e professionale del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

ART. 17. CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA ECONOMICA

1. La busta “B” – Offerta economica deve contenere, **a pena di esclusione**, l’offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello redatto dalla Stazione appaltante e autocomposto dalla piattaforma di e-procurement contenente i seguenti elementi:

a) Importo totale offerto, che viene poi applicato – al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge;

2. TABELLA OFFERTA SUDDIVISA PER PRODOTTO, la presente tabella deve essere compilata in ogni sua parte, trasformata in .pdf e firmata digitalmente, pena esclusione.

L’importo totale offerto deve essere espresso in lettere e in cifre, con un massimo di due cifre decimali. In caso di discordanza tra l’indicazione in cifre e quella in lettere vale l’indicazione più vantaggiosa per la Stazione Appaltante. In caso di indicazione di un numero superiore di cifre decimali il valore è arrotondato alla terza cifra decimale, con arrotondamento della terza cifra all’unità superiore se il quarto decimale è pari o superiore a cinque, ovvero all’unità inferiore se il quarto è inferiore a cinque.

3. Sono inammissibili le offerte economiche:

A. in aumento rispetto al prezzo posto a base d’asta;

B. che contengono condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara;

C. che sono indeterminate o condizionate, o impongono restrizioni.

4. L’offerta economica deve essere firmata digitalmente.

ART. 18. PROCEDURA DI GARA. CRITERIO- DI AGGIUDICAZIONE

1. La gara è disciplinata, nell’ordine, dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al Codice, al Regolamento (per le norme ancora in vigore), all’Invito, al presente Disciplinare, al Capitolato e altri allegati.

2. L’appalto viene esperito mediante procedura di affidamento diretto come definito e disciplinato dall’art. 36 del Codice.

3. La gestione della gara è affidata al RUP, il quale procede a verificare l’ammissibilità dei concorrenti.

4. L’aggiudicazione avviene con il criterio del minor prezzo, secondo le modalità previste dall’art. 95 comma 4 lett. b) del Codice.

5. L’appalto di servizi viene aggiudicato al Concorrente che abbia indicato la maggiore percentuale di ribasso da applicare sul prezzo posto a base di gara.

ART. 19. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA. AGGIUDICAZIONE

1. La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 09/06/2020, alle ore 11:00** presso la sede della Stazione appaltante, sita in Napoli alla Via De Roberto snc, presso l’impianto di Depurazione di Napoli EST vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite il Portale.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite il portale al link <https://www.garesmacampania.it/N/G00200>;

Il concorrente, in alternativa alla partecipazione alle sedute pubbliche, può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione, attraverso l'Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo XVI della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, ad acquisire i plichi telematici e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità delle offerte;
- b) verificare i ribassi applicati;
- c) affidare il servizio all'offerta più bassa mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del Codice.

ART. 20. ACCESSO AGLI ATTI

1. L'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi formati e detenuti nell'ambito della procedura regolamentata dal presente Disciplinare può essere esercitato dal Concorrente secondo quanto previsto dagli artt. 53 del Codice, con istanza trasmessa al RUP.

F.TO IL RUP
(ANTIMO FARRO)