



S.M.A. Sistemi per la Meteorologia e l'Ambiente Campania S.p.A.

**FORNITURA MATERIALE PER MANUTENZIONE SISTEMI DI CONDIZIONAMENTO DELLE  
SEDI AZIENDALI**

**CIG: Y2E31631F7**

**DISCIPLINARE DI GARA**

INDICE

<b>ART. 1. PREMESSE .....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....</b>	<b>3</b>
2.1 DOCUMENTI DI GARA .....	3
2.2 CHIARIMENTI .....	3
2.3 COMUNICAZIONI .....	4
<b>ART. 3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO .....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 4. DURATA DELL'APPALTO .....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 5. REQUISITI GENERALI.....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 6. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 8. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>6</b>
<b>ART. 9. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA.....</b>	<b>6</b>
<b>ART. 10. PROCEDURA DI GARA. CRITERIO-DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>6</b>
<b>ART. 11. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA. AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>7</b>
<b>ART. 12. ACCESSO AGLI ATTI .....</b>	<b>7</b>

## **ART. 1. PREMESSE**

La SMA Campania ha necessità di ricevere migliore offerta per il servizio in oggetto.

Con determina nr.52/2021 del 24.03.2021 l'Amministratore Unico ha individuato la procedura negoziata senza pubblicazione con l'offerta a massimo ribasso nominando come RUP l'ing. Francesco Pirozzi

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 36 del Codice, attraverso il Portale della SMA Campania S.p.A. (in seguito: SMA Campania), raggiungibile al link <https://www.garesmacampania.it/N/G00291> e secondo i requisiti previsti all'allegato XI del Codice; pertanto, sono ammesse esclusivamente le offerte presentate attraverso la piattaforma.

La registrazione dell'operatore economico al Portale SMA Campania è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

Al fine della registrazione al Portale e del corretto utilizzo della piattaforma, gli operatori economici prendono visione della "[Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale](#)" e della "[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)", disponibili nella Sezione "Istruzioni e Manuali" del Portale.

Nel corso della procedura di registrazione, l'operatore economico accetta espressamente le "[Regole di utilizzo della piattaforma telematica di SMA Campania](#)".

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica in fase di registrazione e/o di presentazione dell'offerta telematica, attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza tecnica".

L'affidamento avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36 D.lgs.50/2016 e con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

**IL CIG E' IL SEGUENTE: Y2E31631F7**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Francesco Pirozzi.

## **ART. 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara è costituita esclusivamente dal presente disciplinare.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.garesmacampania.it/N/G00291>

### **2.2 CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso il Portale entro due giorni dalla scadenza.

L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso secondo le modalità specificate nella "[Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale](#)", individua la presente procedura attraverso la voce "Bandi di gara", nell'Area personale. Nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione" inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e, invia la comunicazione. Al fine della corretta trasmissione del suddetto quesito, l'operatore economico

prende visione del paragrafo IV della “[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)”. Il buon esito dell’invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite non oltre il giorno antecedente alla scadenza, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet <https://www.garesmacampania.it/N/G00291>

### **2.3 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante portale con l’ausilio di notifiche di email/pec rese all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

### **ART. 3. OGGETTO DELL’APPALTO E IMPORTO**

L’appalto concerne il “**Fornitura materiale per manutenzione sistemi di condizionamento delle sedi aziendali**”

L’importo a base di gara, al netto di Iva e della marca da bollo per la pubblicazione, è pari ad € 39.950,00 (Trentanovemilannovecentocinquanta/00 euro). L’appalto è finanziato con fondi delle spese generali di tutte le commesse.

### **ART. 4. DURATA DELL’APPALTO**

Il Servizio sarà a consumo su budget a partire dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

### **ART. 5. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

### **ART. 6. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC**

Non è previsto il pagamento del contributo a favore dell’ANAC.

### **ART. 7. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Le offerte telematiche devono essere inviate alla SMA Campania entro e non oltre le ore 11:00 del giorno **05/05/2021**.

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a) accedere al Portale Di SMA Campania <https://www.garesmacampania.it/N/G00291> ;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce “Richiesta di offerta” nell’Area personale;
- c) selezionare il tasto “Presenta offerta”, posto in fondo alla pagina;

- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step “Inizia compilazione offerta”, “Busta amministrativa”, “Busta economica”, “Riepilogo”, “Conferma e invio offerta”.

Al fine della corretta presentazione dell’offerta, l’operatore economico prende visione del paragrafo VII della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L’invio dell’offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Amministrazione, salvo i casi di accertati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell’amministrazione.

Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione dell’offerta, fa fede la data e l’ora dell’invio della stessa.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell’Amministrazione.

Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione dell’offerta, fa fede la data e l’ora dell’invio della stessa.

L’accettazione dell’offerta è garantita esclusivamente dall’apposizione della marca temporale da parte del Portale SMA Campania.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall’Amministrazione non equivale automaticamente all’invio dell’offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell’esplicita selezione da parte dell’operatore economico della voce “Conferma e invia l’offerta”. L’operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell’avvenuta trasmissione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all’Amministrazione il ritiro dell’offerta precedentemente inviata, poiché l’annullamento e la sostituzione dell’offerta sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo XIV della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

8. L’offerta, compresa tutta la documentazione allegata, deve essere redatta in lingua italiana o, in caso di lingua straniera, corredata da traduzione in lingua italiana asseverata ovvero giurata dinanzi al Cancelliere di qualsiasi ufficio giudiziario (compreso l’ufficio del Giudice di Pace), che per quanto possibile deve risultare anche graficamente simile all’originale. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

9. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, nel corso della procedura ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

#### **ART. 8. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - AMMINISTRATIVA**

La busta "A" Documentazione amministrativa, deve:

- 1) contenere il modello Allegato A- dichiarazione di possesso requisiti;
- 2) Patto di integrità debitamente sottoscritto per accettazione e presa visione

#### **ART. 9. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA**

1. La busta "B" – Offerta economica deve contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello redatto dalla Stazione appaltante e autocomposto dalla piattaforma di e-procurement contenente i seguenti elementi:

- a) percentuale del ribasso offerto unico, che viene poi applicato – al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge;

2. Il ribasso deve essere espresso in lettere e in cifre, con un massimo di tre cifre decimali. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere vale l'indicazione più vantaggiosa per la Stazione Appaltante. In caso di indicazione di un numero superiore di cifre decimali il valore è arrotondato alla terza cifra decimale, con arrotondamento della terza cifra all'unità superiore se il quarto decimale è pari o superiore a cinque, ovvero all'unità inferiore se il quarto è inferiore a cinque. Si precisa che il ribasso percentuale indicato sarà applicato esclusivamente al prezzo posto a base di gara e non intacca il budget previsto pari all'importo indicato nei paragrafi precedenti.

3. Sono inammissibili le offerte economiche:

- A. in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta;
- B. che contengono condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara;
- C. che sono indeterminate o condizionate, o impongono restrizioni.

4. L'offerta economica deve essere firmata digitalmente.

#### **ART. 10. PROCEDURA DI GARA. CRITERIO- DI AGGIUDICAZIONE**

1. La gara è disciplinata, nell'ordine, dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al Codice, al Regolamento (per le norme ancora in vigore), all'Invito, e al presente Disciplinare e altri allegati.

2. L'appalto viene espletto mediante procedura di affidamento diretto come definito e disciplinato dall'art. 36 del Codice.

3. La gestione della gara è affidata al RUP, il quale procede a verificare l'ammissibilità dei concorrenti.

4. L'aggiudicazione avviene con il criterio del minor prezzo, secondo le modalità previste dall'art. 95 comma 4 lett. b) del Codice.

5. L'appalto di servizi viene aggiudicato al Concorrente che abbia indicato la maggiore percentuale di ribasso da applicare sul prezzo posto a base di gara.

## **ART. 11. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA. AGGIUDICAZIONE**

1. La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 05/05/2021, alle ore 12:00 in modalità telematica data l'emergenza COVID.
2. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite il Portale.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite il portale al link <https://www.garesmacampania.it/N/G00291>

Il concorrente, in alternativa alla partecipazione alle sedute pubbliche, può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione, attraverso l'Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo XVI della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, ad acquisire i plichi telematici e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità delle offerte;
- b) verificare i ribassi applicati;
- c) affidare il servizio all'offerta più bassa mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del Codice.

## **ART. 12. ACCESSO AGLI ATTI**

1. L'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi formati e detenuti nell'ambito della procedura regolamentata dal presente Disciplinare può essere esercitato dal Concorrente secondo quanto previsto dagli artt. 53 del Codice, con istanza trasmessa al RUP.

**F.TO Amministratore Unico**

*ing. Giuseppe Esposito*