



S.M.A. Sistemi per la Meteorologia e l'Ambiente Campania S.p.A.

**OGGETTO:** PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REVISIONE LEGALE EXART. 2409 BIS C.C. E D.LGS. N. 39/2010 E S.M.I. DEI BILANCI DEGLI ESERCIZI SOCIALI 2020.2021.2022 E ALTRI SERVIZI DI REVISIONE DEI CONTI

CIG: 9257782363  
Gara n. G00361

## **LETTERA D'INVITO E DISCIPLINARE DI GARA**

S.M.A. Sistemi per la Meteorologia e l'Ambiente Campania S.p.A.

Headquarters // Centro Direzionale Isola E7 / 80143 Napoli - Italy

Offices // Viale Ellittico, 21 / 81100 Caserta - Italy / T +39 0823 322550 - 329845 / F +39 0823 210346

Registro Imprese Napoli n. iscrizione 07788680630 / REA Napoli n. 659800 / CF e P. Iva 07788680630 / Capitale Sociale € 1.000.000 i.v.  
smacampaniaspa@pec.it

## INDICE

### ACRONIMI E DEFINIZIONI

- 1) PREMESSE. PIATTAFORMA TELEMATICA: UTILIZZO E FUNZIONAMENTO;
- 2) DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI;
- 3) OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO;
- 4) DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI;
- 5) SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE;
- 6) REQUISITI GENERALI;
- 7) REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA;
- 8) AVVALIMENTO;
- 9) SUBAPPALTO;
- 10) GARANZIA PROVVISORIA;
- 11) SOPRALLUOGO;
- 12) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC;
- 13) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA;
- 14) SOCCORSO ISTRUTTORIO;
- 15) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- 16) OFFERTA TECNICA;
- 17) OFFERTA ECONOMICA;
- 18) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE;
- 19) SEGGIO DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE;
- 20) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA;
- 21) APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE;
- 22) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE;
- 23) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO;
- 24) OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI;
- 25) CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE;
- 26) CODICE ETICO, MOGC, PTPCT;
- 27) ACCESSO AGLI ATTI;
- 28) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE;
- 29) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;
- 30) SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO;
- 31) DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO.

## ACRONIMI E DEFINIZIONI

1. Nell'ambito del presente documento è utilizzata la seguente terminologia:

- ☛ **SMA Campania/Stazione Appaltante:** S.M.A. Sistemi per la Meteorologia e l'Ambiente Campania S.p.A., società in house providing della Regione Campania, con sede in Napoli al Centro Direzionale Isola E/7 6° Piano, debitamente iscritta presso l'ANAC nel registro delle Stazioni Appaltanti;
- ☛ **Codice:** D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “*Codice dei contratti pubblici*” e s.m.i., in particolare aggiornato e coordinato con la legge 11 settembre 2020, n. 120 recante *Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)*;
- ☛ **Procedura negoziata:** procedura di affidamento in cui solo gli operatori economici invitati possono presentare un'offerta;
- ☛ **Piattaforma / Portale:** sistema informatico di cui si è dotata la Stazione Appaltante attraverso il quale è possibile espletare procedure di gara interamente gestite in modalità digitale nel rispetto delle disposizioni di cui al codice degli appalti;
- ☛ **CAD:** Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;
- ☛ **Documenti di gara:** tutti i documenti prodotti dalla Stazioni appaltante o ai quali la Stazione Appaltante fa riferimento per descrivere o determinare elementi dell'appalto o della procedura;
- ☛ **Capitolato:** capitolato speciale descrittivo e prestazionale, incluso nel progetto dell'appalto;
- ☛ **ANAC:** Autorità Nazionale Anticorruzione;
- ☛ **CIG:** Codice Identificativo Gara, codice univoco che identifica il lotto di gara ed assicura il rispetto delle disposizioni in materia di “tracciabilità dei flussi finanziari” di cui alla L. n. 136/2010 e per le finalità prescritte in materia di trasparenza amministrativa;
- ☛ **NUTS:** Nomenclatura delle Unità Territoriali Statistiche che identifica la ripartizione del territorio dell'Unione europea a fini statistici.
- ☛ **SIMOG:** Sistema Informativo Monitoraggio Gare. Sistema informatico messo a disposizione delle stazioni appaltanti per la gestione delle gare e dei relativi lotti, attraverso il quale richiedere il CIG.
- ☛ **RUP:** Responsabile Unico del Procedimento nominato dalla Stazione Appaltante per la presente procedura di gara;
- ☛ **PEC:** Posta Elettronica Certificata;
- ☛ **Profilo del committente:** il sito internet istituzionale della Stazione Appaltante, su cui sono pubblicati i documenti di gara, gli atti e le informazioni previste dal Codice presente all'indirizzo [www.smacampania.info](http://www.smacampania.info) - link “[Gare telematiche](#)”;
- ☛ **DGUE:** Documento di gara unico europeo, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 dalla Commissione Europea, sotto forma di autodichiarazione dell'operatore economico;
- ☛ **CPV:** vocabolario comune per gli appalti (Common Procurement Vocabulary), la nomenclatura di riferimento per gli appalti pubblici adottata dal regolamento (CE) n. 2195/2002, (oggi Regolamento (CE) n. 213/2008 della Commissione del 28 nov. 2007) assicurando nel contempo la corrispondenza con le altre nomenclature esistenti;
- ☛ **Registro dei revisori legali:** registro tenuto dal Ministero dell'economia e delle finanze nel quale sono iscritti i revisori legali e le società di revisione legale ai sensi dell'art. 2, co. 1 del D.Lgs. n. 39/2010;
- ☛ **MEF:** Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- ☛ **AVCPass:** Authority Virtual Company Passport, sistema informatico istituito presso l'ANAC per la verifica online del possesso dei requisiti di partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice, utilizzata dagli operatori economici e dalle stazioni appaltanti, ai sensi dell'art. 216, co. 13 del Codice, fino all'adozione del decreto di cui all'art. 81, co. 2 del Codice per la Banca dati centralizzata nazionale

gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, denominata Banca dati degli operatori economici;

- 🔗 **PassOE:** documento da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa ottenuta dal sistema AVCPass;
- 🔗 **Operatore economico:** persona fisica o giuridica, ente pubblico, raggruppamento di tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offre sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi;
- 🔗 **Concorrente:** operatore economico partecipante alla procedura di gara che ha presentato un'offerta;
- 🔗 **Impresa:** impresa partecipante alla procedura di gara: coincide con il Concorrente nel caso in cui partecipi singolarmente e non in forma riunita;
- 🔗 **RTI:** Raggruppamento Temporaneo di Imprese;
- 🔗 **GEIE:** Gruppo Europeo di Interesse Economico;
- 🔗 **Aggregazione di imprese in rete:** aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, co. 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- 🔗 **Aggiudicatario/Affidatario:** Concorrente che si aggiudica la gara;
- 🔗 **Contratto:** contratto di appalto a titolo oneroso avente per oggetto la prestazione dei servizi oggetto di affidamento stipulato tra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario della procedura di gara;
- 🔗 **Patto di integrità:** ai sensi della L. n. 190/2012, stabilisce la reciproca obbligazione tra SMA Campania e l'Aggiudicatario a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, impegnandosi espressamente a contrastare fenomeni di corruzione e illegalità e comunque a non compiere alcun atto volto a distorcere o influenzare indebitamente il corretto svolgimento dell'esecuzione dell'appalto affidato.
- 🔗 **MOGC:** Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ex D.Lgs. n. 231/2001;
- 🔗 **PTPCT:** Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- 🔗 **GDPR:** General Data Protection Regulation, Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo edel Consiglio del 27 aprile 2016 così come rettificato con riferimento ai Considerando pubblicati sulla G.U. UE n. 127 del 23.05.2018, contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati, recepito in Italia dal D.Lgs. n. 101/2018 che ha modificato il codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003;
- 🔗 **Seggio:** seggio di gara, istituito ad hoc per la verifica della documentazione amministrativa e gli altri adempimenti indicati nel presente Disciplinare, sotto il coordinamento e controllo del RUP;
- 🔗 **Commissione:** Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice in caso di aggiudicazione della procedura di gara secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

## 1. PREMESSE. PIATTAFORMA TELEMATICA: UTILIZZO E FUNZIONAMENTO

1. Con determina a contrarre prot. 30/2022 del 30/05/2022 questa Stazione Appaltante ha deliberato di affidare il servizio di revisione legale dei conti ai sensi dell'art. 2409 bis del Codice Civile e del D.Lgs. n. 39/2010 relativi ai bilanci degli esercizi sociali 2020-2021-2022 e di altri servizi di revisione dei conti.
2. L'affidamento avviene mediante procedura negoziata senza bando previa consultazione di operatori economici individuati tra i soggetti iscritti nel Registro delle Società di revisione legale istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze in

applicazione del D.Lgs. n. 39/2010, ai sensi dell'art. 36 del Codice, siccome modificato dal D.L. n. 76/2020 conv. in L. n. 120/2020, letto alla luce delle Linee Guida ANAC n. 4 in materia di affidamenti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitarie.

3. L'appalto viene aggiudicato applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo le modalità previste dall'art. 95 del Codice, a favore del Concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato.

4. Nel rispetto della normativa vigente applicabile e dello statuto societario, all'esito della proceduraselettiva l'incarico è conferito dall'assemblea dei soci su proposta motivata del Collegio Sindacale.

5. Il luogo di svolgimento del servizio è Napoli [Codice ITF33].

6. CIG 9257782363 – Gara n. G00361

7. Il RUP presso SMA Campania, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Michele AFFINITO.

## 1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA

1. La procedura di gara è interamente gestita tramite sistema telematico, conforme al disposto degli artt. 40e 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al CAD, attraverso il Portale della piattaforma di *e-procurement* della SMA Campania, raggiungibile al link <https://www.garesmacampania.it/N/G00361> secondo i requisiti previsti all'allegato XI del Codice; pertanto, sono ammesse esclusivamente le offerte presentate attraverso la Piattaforma.

2. La Piattaforma consente l'acquisizione del codice identificativo della gara, nel rispetto di quanto previsto dalle deliberazioni dell'ANAC.

3. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le registrazioni hanno carattere riservato e non sono divulgate a terzi, salvo ordine dell'Autorità Giudiziaria o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti.

4. Gli atti, i documenti, i dati, nonché le comunicazioni inseriti e presenti sulla Piattaforma sono acquisiti o redatti in un formato idoneo alla conservazione secondo le modalità stabilite dall'art. 44 del CAD. Gli stessi sono raccolti in un fascicolo informatico, gestito dalla Piattaforma e disponibile alla Stazione Appaltante, che provvede alla sua conservazione.

5. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico attraverso l'Account ottenuto in sede di registrazione alla Piattaforma, ai sensi dell'art. 1, co. 1, lettera u-ter), del CAD, e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Le registrazioni di sistema sono effettuate, conservate ed archiviate in conformità di quanto previsto dagli artt. 43 e 44 del CAD e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma e della Stazione Appaltante.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591.

6. La registrazione dell'operatore economico al Portale della SMA Campania è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

Al fine della registrazione al Portale e del corretto utilizzo della piattaforma, gli operatori economici prendono visione della "[Guida alla registrazione al Portale](#)" e della "[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)", disponibili nella Sezione

“Istruzioni e Manuali del Portale”.

Nel corso della procedura di registrazione, l'operatore economico accetta espressamente le “[Regole di utilizzo della piattaforma telematica di SMA Campania](#)”.

7. Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica in fase di registrazione e/o di presentazione dell'offerta telematica, attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione “Assistenza tecnica”.

8. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico per il mero utilizzo della Piattaforma. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

9. La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di dati, ritardi nell'inserimento di dati o nella presentazione dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, sospensione e/o interruzione della regolare funzionalità della Piattaforma durante lo svolgimento della procedura di gara, causati da: i) difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma; ii) utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei Manuali di cui al precedente co. 5.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

1. La documentazione di gara comprende:

- ☞ la presente lettera di invito e Disciplinare di gara;
- ☞ Progetto ai sensi dell'art. 23 co. 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
  - ☞ Allegato 1 - Capitolato speciale;
  - ☞ Allegato 2 - Schema di contratto;
- ☞ DGUE;
- ☞ Allegato 3 - Patto di integrità;
- ☞ Allegato 4 – Schema di relazione tecnica;
- ☞ Modulistica:
  - ☞ Modello A – Domanda di partecipazione alla gara;
  - ☞ Modello B – Dichiarazione di adesione al Protocollo di legalità;
  - ☞ Modello C – Dichiarazione di avvalimento dell'impresa ausiliaria.

Si precisa che i concorrenti sono invitati a utilizzare i modelli allegati sopra elencati, ferma restando la doverosità degli oneri dichiarativi prescritti dall'ordinamento vigente, e fatte salve le eventuali integrazioni o allegazioni che il Concorrente ravvisi di dover apportare per attestare la veste di partecipazione alla gara e le iscrizioni/autorizzazioni possedute ai fini dell'ammissione e i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto.

2. La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico sul Profilo del Committente del sito istituzionale di SMA Campania raggiungibile al link <https://www.garesmacampania.it/N/G00361>

3. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi di apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'elenco di cui all'art. 29 del CADe disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it).

## 2.2 CHIARIMENTI

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti formulati esclusivamente attraverso il Portale della SMA Campania entro e non oltre il giorno 10.06.2022 attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti.

2. L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso secondo le modalità specificate nella "[Guida alla registrazione al Portale](#)", individua la presente procedura attraverso la voce "Richieste di offerta" nell'Area personale. Nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione" inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e, invia la comunicazione. Al fine della corretta trasmissione del suddetto quesito, l'operatore economico prende visione della "[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)". Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

3. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

4. Ai sensi dell'art. 74, co. 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile saranno fornite in formato elettronico, almeno entro il 13.06.2022, mediante pubblicazione in forma anonima sulla Piattaforma alla sezione riservata alle richieste di chiarimenti. Si invitano, pertanto, i concorrenti a visionare costantemente tale Sezione/Area della Piattaforma.

4. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

1. Ai sensi dell'art. 76, co. 6 del Codice, il Concorrente è tenuto ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC (anche ai fini dell'elezione del domicilio digitale previsto nel CAD) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5, del Codice.

2. Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate in modalità telematica mediante Portale e con l'ausilio di notifiche di PEC/posta elettronica rese all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

3. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

4. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

5. In caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

6. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata al Concorrente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

1. L'appalto è costituito da un unico lotto poiché le prestazioni contrattuali rappresentano un oggetto unitario stante il carattere interdisciplinare delle questioni che verranno trattate e l'esigenza della Stazione Appaltante di coordinare le varie attività assicurandone la corretta esecuzione, anche al fine di realizzare economie funzionali e di spesa.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Servizi di revisione legale ex art. 2409 bis c.c.e D.Lgs. n. 39/2010 e s.m.i. dei bilanci degli esercizi sociali 2020-2021-2022 e altri servizi di revisione dei conti</i>	79212500-8	P	€ 200.000,00
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>€ 200.000,00</b>

2. L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

3. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a zero in quanto non sono rilevabili rischi interferenziali per i quali sia necessario adottare misure di sicurezza.

4. Per le modalità di svolgimento dell'appalto, trattandosi di servizi di natura intellettuale, non è richiesta la quantificazione dei costi della manodopera ai sensi del combinato disposto dell'art. 23, co. 16 e dell'art.95, co. 10 del Codice.

5. L'importo a base di gara deve intendersi comprensivo di spese generali, utile di impresa e di ogni altro onere derivante dall'esecuzione dell'appalto, inclusi eventuali oneri derivanti dalla gestione amministrativa del Contratto e/o dall'adozione di misure eccezionali o imprevedute per l'esecuzione del Contratto medesimo.

Non saranno riconosciuti sovrapprezzi o indennità rispetto al prezzo offerto dall'operatore economico aggiudicatario in caso di variazione in aumento delle ore offerte per l'espletamento del servizio.

6. La spesa presunta necessaria per assicurare i servizi oggetto della gara trova copertura finanziaria sui fondi di Bilancio di SMA Campania.

### 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

1. La durata dell'appalto è di 3 (tre) anni, decorrenti dalla data di stipula del relativo Contratto oppure dalla data di esecuzione anticipata ai sensi del combinato disposto dell'art. 32, co. 8 del Codice e dell'art.

8 della L. n. 120/2020, e comunque per i servizi di revisione legale dei conti con scadenza alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio, ai sensi dell'art. 13,co. 2 del D.Lgs. n. 39/2010.

2. L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza dall'assemblea dei soci, sentito l'organo di controllo, quando ricorra una giusta causa nei sensi di legge.

3. Non previsti opzioni e rinnovi.

### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Gli operatori economici di cui all'art. 3, lett. p) del Codice, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.
2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
3. **È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.
4. **È vietato** al Concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
5. **È vietato** al Concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.
6. I consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lettera b), anch'esso è tenuto a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre. In ogni caso, a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma (individuale o associata), alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorzio; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice penale.  
Nel caso di consorzi di cui all' art. 45, co. 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del Contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.
7. Le aggregazioni tra imprese di rete di cui all'art. 45, co. 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
  - a) nel caso in cui la rete sia dotata di **organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica** (cd. **rete - soggetto**), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara deve obbligatoriamente far parte di queste;
  - b) nel caso in cui la rete sia dotata di **organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica** (cd. **rete-contratto**), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste;
  - c) nel caso in cui la rete sia dotata di **organo comune privo di potere di rappresentanza** ovvero **sia sprovvista di organo comune**, oppure se l'**organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n.3 del 23 aprile 2013).

Per **tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso deve essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, co. 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assume la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 co. 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

8. Ai sensi dell'art. 186-bis, co. 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, così come novellato dall'art. 2 della L.

n. 55/2019, l'impresa in **concordato preventivo con continuità aziendale** può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

1. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Con riferimento alle fattispecie di cui all'art. 80, co. 5 del Codice, si precisa che la valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla Stazione Appaltante. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Amministrazione affidante negli ultimi tre anni, in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

2. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e/o nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, co. 17 della L. n. 190/2012.

3. Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. n. 306/1992, convertito con modificazioni dalla L. n. 356/1992, o degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

4. I requisiti di ordine generale (assenza cause di esclusione) devono sussistere in capo a tutti gli operatori economici costituiti in associazione, a prescindere dalla tipologia.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

1. I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

2. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVC Pass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

3. Ai sensi dell'art. 59, co. 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

**a) Iscrizione** nel registro tenuto dalla **C.C.I.A.A.** laddove previsto

**b) Iscrizione nel registro revisori legali** presso il MEF, e in particolare nella sezione A), senza che il concorrente avvia

subito provvedimenti sanzionatori di sospensione né divieto di accettare incarichi e che soddisfi le condizioni di cui all'art. 2 D.Lgs. 39/2010.

Il Concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co.

3 del Codice presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.2 GARANZIE PATRIMONIALI

1. L'Aggiudicatario, prima della stipula del Contratto, è tenuto a costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in uno dei modi e nella misura ivi prevista, a tutela dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal Contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle spese che la Stazione Appaltante dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte dell'Appaltatore, ivi compreso la maggiore spesa che la Stazione Appaltante dovesse sostenere per il completamento del servizio in caso di risoluzione del Contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori, nonché il rispetto degli impegni assunti con il patto di integrità.

2. La misura della garanzia definitiva, in particolare, deve essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale presunto, IVA esclusa. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% (dieci per cento) la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento). Ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

3. La garanzia definitiva può essere costituita, a scelta dell'Appaltatore, sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93, co. 2 e 3 del Codice.

L'Aggiudicatario, prima di procedere alla sottoscrizione, è tenuto a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai siti internet istituzionali di Banca d'Italia e IVASS.

4. Nel caso la garanzia sia resa con polizza fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative questa deve essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31/2018, e riportare espressamente le seguenti clausole:

- ✓ rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale come previsto dall'art. 1944 del codice civile, estesa anche agli accessori del debito principale, in favore di SMA Campania;
- ✓ rinuncia ai termini di decadenza di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- ✓ operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

5. La garanzia deve avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

6. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 103, co. 1 del Codice, si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, co.

7 del Codice per la garanzia provvisoria, cui si rimanda.

7. L'Aggiudicatario si impegna a tenere valida ed efficace la garanzia, mediante rinnovi e proroghe, per tutta la durata del Contratto e, comunque, sino al perfetto adempimento delle obbligazioni assunte in virtù del Contratto, pena la risoluzione di

diritto del medesimo.

8 Il Committente può richiedere all'Aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta; in caso di inottemperanza, il Committente conseguirà la reintegrazione trattenendo quanto necessario dai corrispettivi dovuti all'Aggiudicatario.

9. La garanzia è progressivamente svincolata con le modalità di cui al richiamato all'art. 103 del Codice.

10. Nel caso la garanzia definitiva fosse utilizzata e quindi ridotta, per effetto di applicazioni di penali o risarcimenti in favore di SMA Campania, l'Aggiudicatario è tenuto al reintegro, entro 20 (venti) giorni dalla richiesta di SMA Campania, nella misura pari alla riduzione della garanzia stessa e in proporzione alle obbligazioni ancora da adempiere.

11. Qualora l'Appaltatore dovesse recedere dal Contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, SMA Campania ha la facoltà di rivalersi su tutto il deposito cauzionale, fatta salva ogni altra azione di risarcimento danni.

12. Qualora si addivenisse alla risoluzione del Contratto, il soggetto garante è obbligato a versare immediatamente l'importo per il quale è stata prestata la garanzia definitiva, su semplice richiesta scritta di SMA Campania.

### **7.2.1 POLIZZA ASSICURATIVA**

1. L'Aggiudicatario è obbligato a presentare idonea polizza assicurativa per la copertura dei rischi professionali connessi allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto, per un massimale non inferiore a 1,5 milioni (unmilione cinquecentomila/00) di euro, e con validità non inferiore alla durata dell'appalto.

2. Nell'ipotesi in cui l'operatore economico aggiudicatario abbia presentato in sede di offerta una polizza assicurativa contro i rischi professionali di cui era provvisto, per un massimale inferiore a quello richiesto, corredata dall'impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza, deve produrre la relativa integrazione affinché sia resa conforme a quanto richiesto.

3. Resta ferma l'intera responsabilità dell'Aggiudicatario anche per i danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti il massimale assicurato.

4. La polizza deve includere l'impegno da parte dell'impresa assicuratrice di dare immediato avviso scritto tramite PEC a SMA Campania di ogni modifica contrattuale successiva alla stipula dell'atto originario, nonché di ogni inadempienza del contraente assicurato che possa determinare la non operatività della garanzia, oltre che in caso di eventuale disdetta della polizza medesima.

5. Ogni documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione.

6. In caso di mancato pagamento del premio, ai sensi dell'art. 1901 del c.c., il Committente si riserva la facoltà di provvedere direttamente al pagamento dello stesso, entro un periodo di 60 (sessanta) giorni dal mancato versamento da parte dell'Aggiudicatario ferma restando la possibilità del Committente di procedere a compensare quanto versato con i corrispettivi maturati a fronte delle attività eseguite.

7. Qualora l'Aggiudicatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la piena operatività delle coperture assicurative e qualora il Committente non si sia avvalso della facoltà di cui al precedente co.6, il Contratto potrà essere risolto di diritto con conseguente ritenzione della garanzia prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALI DEL TEAM DI LAVORO

1. In ragione della peculiarità e rilevanza strategica dei servizi oggetto di appalto, il **team di lavoro** deve garantire adeguati livelli di competenze specialistiche tecnico-professionali, esperienza e affidabilità per la corretta esecuzione dell'incarico.

2. Il team di revisione deve essere composto almeno da una delle seguenti figure professionali, in possesso dei requisiti minimi stabiliti:

- a. Partner:** socio o altra persona che ha l'autorità di impegnare l'operatore economico incaricato della revisione legale e servizi connessi oggetto di appalto. È responsabile dell'esecuzione della revisione legale (corrisponde a quanto definito nell'art. 1, comma 1, lettera i), del D. Lgs. 39/2010) e degli altri servizi connessi oggetto del presente appalto. Sottoscrive la relazione di revisione (ai sensi dell'art. 14, co. 4 del D.Lgs. 39/2010) e ogni altro documento emesso riguardo l'incarico oggetto di appalto.

Requisiti minimi:

- iscrizione da almeno **5 anni** nel Registro dei revisori legali ex art. 1, co. 1, lett. g) D.Lgs. n. 39/2010.

- a. Manager:** dirigente o quadro della società di revisione, risponde al partner e coordina/supervisiona gli interventi e le verifiche presso il Committente; in accordo con il partner, mantiene i contatti con l'ufficio Amministrazione del Committente.

Requisiti minimi:

- iscrizione da almeno **4 anni** nel Registro dei revisori legali ex art. 1, co. 1, lett. g) D.Lgs. n. 39/2010.

- a. Revisore esperto:** in qualità di senior per l'esperienza acquisita opera sotto la diretta responsabilità del manager al quale fornisce periodicamente informazioni di feedback circa gli esiti delle attività svolte; predispone i programmi di lavoro assicurando la supervisione e il training del personale junior assegnato.

Requisiti minimi:

- iscrizione da almeno **3 anni** nel Registro dei revisori legali ex art. 1, co. 1, lett. g) D.Lgs. n. 39/2010.

- a. Assistant:** in qualità di junior opera sotto la guida e stretta supervisione del revisore esperto svolgendo lavori specifici di controllo.

Requisiti minimi:

- titolo di laurea in materie economiche, aziendali o giuridiche almeno triennale tra quelli individuati dall'art. 2 del D.M. 20 giugno 2012, n. 145. Sono equipollenti i titoli di studio conseguiti all'estero riconosciuti secondo le disposizioni vigenti.

### 7.4 ESECUZIONE NEGLI ULTIMI TRE ANNI DEI SEGUENTI SERVIZI ANALOGHI:

Aver regolarmente eseguito nel corso dell'ultimo triennio almeno due incarichi di revisione legale dei conti, in favore di Pubbliche Amministrazioni o di Enti a prevalente o esclusiva partecipazione pubblica.

Per il servizio analogo dovrà essere specificato: oggetto, importo, data e committente; le prestazioni valutabili sono quelle iniziate ed ultimate nel triennio indicato ovvero la parte di esse espletata nello stesso periodo per il caso di prestazioni iniziate ma non ancora ultimate nel periodo di riferimento.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'All. XVII, parte II, del Codice.

### 7.5. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI,

## AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

1. I soggetti di cui all'art. 45 co. 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
2. Alle aggregazioni di imprese in rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per iraggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.
3. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub- associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.
4. Il requisito relativo all'**iscrizione** nel **registro** tenuto dalla **Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle **commissioni provinciali per l'artigianato** di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:
  - a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
  - b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
5. Il requisito relativo all'**iscrizione al Registro dei revisori legali** presso il MEF di cui al precedente **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da ogni operatore economico deputato ad eseguire le attività inerenti al servizio (o parte del servizio) per le quali è obbligatoria l'iscrizione medesima.
6. Il requisito relativo alla **copertura assicurativa** dei rischi professionali connessi allo svolgimento delle attività oggetto di appalto deve essere soddisfatto e deve essere posseduto dal raggruppamento, consorzio ordinario, aggregazioni d'impresa, GEIE.
7. Il requisito relativo al servizio analogo di cui al precedente **punto 7.4** deve essere posseduto **per intero** dalla mandataria e non è cumulabile in capo ai raggruppanti.
8. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente **punto 7.4** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

## 7.6. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

1. I soggetti di cui all'art. art. 45 co. 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
2. Il requisito relativo all'**iscrizione** nel **registro** tenuto dalla **Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle **commissioni provinciali per l'artigianato** di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.
3. Il requisito relativo all'**iscrizione al Registro dei revisori legali** di cui al precedente **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

## 8. AVVALIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare

il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, co. 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

2. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.
3. Ai sensi dell'art. 89, co. 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
4. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
5. Ai sensi dell'art. 89, co. 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.
6. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del Concorrente ai sensi dell'art. 89, co. 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, co. 12 del Codice.
7. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, co. 3 del Codice, al Concorrente di sostituire l'ausiliaria.
8. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
9. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.
10. In relazione a ciascun affidamento la Stazione Appaltante effettua in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine, il RUP accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di Contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'ausiliaria che il titolare del Contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. Ha inoltre l'obbligo di inviare ad entrambe le parti del contratto di avvalimento le comunicazioni di cui all'art. 52 del Codice e quelle inerenti all'esecuzione delle prestazioni. La Stazione Appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'Aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la prescritta pubblicità, pena la risoluzione del Contratto di appalto.
11. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa avvalente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo posto a base di gara. La Stazione Appaltante verifica se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione previsti, oltre che l'assenza di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice.

## 9. SUBAPPALTO

1. È fatto espresso divieto di subappaltare, in tutto o in parte, nonché di cedere il Contratto stipulato a terzi, pena la inefficacia dello stesso nei confronti della Stazione Appaltante che intratterrà rapporti esclusivamente nei confronti dell'Affidatario.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

1. Ai sensi dell'art. 1, co. 4, del D.L. 76 del 16.07.2020 convertito in Legge n. 120/220, non è richiesta la produzione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice, ritenendo che in considerazione della tipologia e specificità della procedura oggetto di gara non ricorrano particolari esigenze che ne giustificano la richiesta.

## 11. SOPRALLUOGO

1. Non è previsto alcun sopralluogo.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

1. Ai sensi della delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020, in relazione all'importo posto a base digara gli operatori economici concorrenti non sono tenuti al pagamento del contributo in favore dell'Autorità medesima.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTEE SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente Lettera di Invito.

2. Le offerte devono essere inviate, entro e non oltre le ore 15:00 del giorno 15.06.2022.

3. L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del Concorrente restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante, salvo i casi di accertati malfunzionamenti del Portale.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla Piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dall'apposizione della marca temporale da parte del Portale SMA Campania.

4. Al fine della presentazione delle offerte tramite la Piattaforma, gli operatori economici devono:

- a) accedere al Portale di SMA Campania <https://www.garesmacampania.it/N/G00361>;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Richiesta di offerta" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta tecnica", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

Per la corretta presentazione dell'offerta telematica, l'operatore economico prende visione della "[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)", disponibile nella Sezione "Istruzioni e Manuali" del Portale.

5. Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF). Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa, Tecnica ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna.

6. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la

versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere sottoscritte con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma).

8. L'offerta vincola il Concorrente ai sensi dell'art. 32, co. 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, co. 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante è considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.

9. Il Concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione dell'offerta sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nella ["Guida alla presentazione delle offerte telematiche"](#), disponibile nella Sezione "Istruzioni e Manuali" del Portale.

10. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, co. 3, 86 e 90 del Codice.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'offerta possono essere sanate attraverso la procedura di "soccorso istruttorio" ai sensi dell'art. 83, co. 9, del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del Codice, relativamente alla documentazione amministrativa di cui al paragrafo 10, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la S.A. procederà a richiedere al concorrente, entro un termine non superiore a 10 (dieci) giorni, di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone, altresì, il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

2. In caso di inutile decorso di tale termine, SMA procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura. Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 83, co. 9, coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause di esclusione previste tassativamente nella presente Lettera di Invito e nella legge.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, co. 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

1. L'operatore economico carica sulla Piattaforma nella Sezione/Area "Busta Amministrativa" la documentazione amministrativa che dovrà contenere i seguenti documenti con le specifiche indicate nei successivi paragrafi:

- 1) domanda di partecipazione (conforme al **Modello A**);
- 2) DGUE;
- 3) dichiarazioni integrative (qualora non incluse nel Modello A);
- 4) documentazione a corredo, tra cui:
  - ☐ PassOE;
  - ☐ dichiarazione di adesione al Protocollo di legalità (conforme al **Modello B**);
  - ☐ Patto d'integrità sottoscritto per accettazione e presa visione (**Allegato 3**);
  - ☐ copia della visura camerale ordinaria in corso di validità;
  - ☐ eventuale procura;
- 5) dichiarazione di avvalimento dell'impresa ausiliaria (conforme al **Modello C**) e ulteriore documentazione prevista in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento;
- 6) documentazione in caso di fallimento o concordato preventivo con continuità aziendale;
- 7) ulteriori dichiarazioni e documentazione per i soggetti associati.

## 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il **Modello A** allegato e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. In aderenza a quanto precisato dall'Agenzia delle Entrate per le procedure negoziate (v. risposta interpello n. 7/2021) non è chiesto il pagamento dell'imposta di bollo.

2. Il Concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il Concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2 lett.

b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

3. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, co. 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 co. 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

4. La domanda, che deve essere caricata sulla Piattaforma, è sottoscritta digitalmente, **pena esclusione**, dal legale rappresentante / procuratore generale / institore dell'operatore economico avente i poteri per impegnare l'impresa nella presente procedura:

- a. dal Concorrente che partecipa in forma singola;
- b. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- c. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- d. nel caso di aggregazione di imprese in rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile, e in particolare:

**d.1 se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi

dell'art. 3, co. 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

**d.2 se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla presente procedura di gara;

**d.3 se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla presente procedura di gara;

**e.** nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

## 15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

1. Con il DGUE, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, da presentare, secondo le modalità indicate al paragrafo del presente Invito, il concorrente:

- a) Rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto (Parte I).
- b) Rende tutte le informazioni anagrafiche richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti (Parte II).
- c) Dichiarare di fare/non fare affidamento sulle capacità di altri soggetti (cd. "Avvalimento"), allegando a Sistema, in caso affermativo, la documentazione e le dichiarazioni di seguito indicate.

Nota Bene: in caso di avvalimento è richiesta l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, dei requisiti oggetto di avvalimento e la presentazione, per ciascuna impresa ausiliaria, di un DGUE distinto con relativo documento integrativo, debitamente compilati e firmati dai soggetti interessati.

- d) Attesta, indicandole specificatamente, di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d) e) f) g), h), i), l) m), comma 7, del Codice nonché in quelle dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 2001. Nota Bene. Il beneficio della non applicazione delle cause di esclusione, di cui al comma 7 dell'art. 80 del Codice, non si applica, ai sensi del comma 9 di detto articolo, nel caso in cui a carico dell'operatore economico sia in corso l'esclusione, con sentenza definitiva, dalla partecipazione alle procedure di appalto. La durata dell'esclusione è determinata ai sensi dell'art. 80, co. 10 e 10-bis, del Codice.

Si precisa che, alla luce di quanto indicato nel comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) g), comma 2 e comma 5, lettera l), del Codice, devono essere rese, utilizzando l'allegato "DGUE", oltre che per il legale rappresentante dell'impresa concorrente o, comunque, per il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, anche per tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, indicando i dati identificativi degli stessi.

Si precisa che, come indicato anche dal soprarichiamato comunicato del Presidente dell'ANAC, nel caso il concorrente abbia la forma giuridica di "altra società o consorzio" ai sensi dell'art. 80, co. 3, del Codice, le attestazioni

di cui sopra sono da riferirsi:

- (nelle società con sistema di amministrazione cd. “tradizionale e monistico”), al Presidente del Consiglio di Amministrazione, all’Amministratore Unico, agli amministratori delegati, anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, ai membri del Collegio Sindacale (nelle società con sistema di amministrazione tradizionale) e ai membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione (nelle società con sistema di amministrazione monistico);
- (nelle società con sistema di amministrazione cd. “dualistico”), ai membri del Consiglio di Gestione e ai membri del Consiglio di Sorveglianza;
- ai «soggetti muniti di poteri di rappresentanza» ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i procuratori e gli institori “dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori”;
- ai «soggetti muniti di poteri di direzione», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, “i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell’impresa”;
- ai «soggetti muniti di poteri di controllo», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, “il revisore contabile e l’Organismo di Vigilanza di cui all’art. 6 del D.lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull’osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati”.

**Nota.** In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- e) attesta, nella sezione nella apposita sezione, il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura.

## 15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

### 15.3.1 Dichiarazioni integrative

1) Dichiarazione sostitutiva, l’operatore economico:

- a) Dichiaro di aver compilato l’allegato “DGUE” che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa e di averlo allegato nel campo all’uopo predisposto della “Busta Amministrativa”.
- b) Dichiaro (ove pertinente) che non presenterò offerta per la gara al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperò a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi.
- c) Dichiaro di aver ottenuto il PASSOE, di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, allegando l’apposito documento nel campo all’uopo predisposto della “Busta Amministrativa”. d) Comunica l’Ente competente per la certificazione dell’ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99).
- d) Indica i riferimenti dell’Agenzia delle Entrate competente per territorio.
- e) Attesto di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo della Privacy n. 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

- f) Attesta di NON avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list” ovvero di avervi sede, residenza o domicilio ed essere in possesso dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78), oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.
- g) Dichiaro (se del caso) di trovarsi in una delle condizioni previste di cui all’art. 80, co. 11, del Codice
- h) Comunico con riferimento al comunicato del Presidente dell’ANAC del 8 novembre 2017, i dati identificativi dei soggetti di cui all’art. 80, co. 3 del Codice.
- i) Dichiaro (se del caso) i soggetti, di cui all’art. 80, co. 3, del Codice, nei confronti dei quali sussistono condanne definitive per i reati di cui all’art. 80 e le relative condizioni di non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell’art. 80, co. 3, ult. periodo e/o dell’art. 80, co. 7, del Codice.
- j) Dichiaro (se del caso) i dati identificativi dei soggetti, di cui all’art. 80, co. 3, del Codice, che hanno riportato condanne non passate in giudicato, al fine di valutare l’eventuale grave illecito professionale previsto dall’art. 80, co. 5, lett. c), così come indicato dalle Linee Guida ANAC n. 6 (Deliberazione del Consiglio n. 1008/2017).
- k) Dichiaro che i soggetti di cui all’art. 80, co. 3, del Codice, NON si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, co. 1, lett. b-bis), e dichiaro che l’impresa NON si trova nelle condizioni di cui all’art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter), del Codice.
- l) Dichiaro (se del caso) che, pur non essendo in regola con il pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, non si applica la causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara, di cui all’art. 80, comma 4, del Codice, in quanto il debito tributario o previdenziale risulta integralmente estinto anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. In tal caso il concorrente produce apposita documentazione a comprova dell’avvenuta estinzione.
- m) Dichiaro (se del caso), ad integrazione delle informazioni riportate nel DGUE, che l’impresa si trova in una situazione di controllo giudiziario ai sensi dell’art. 34-bis, commi 6 e 7, del D.Lgs. 159/2011 e indica gli estremi del provvedimento che dispone il controllo giudiziario o l’amministrazione giudiziaria prevista dall’art. 34 di predetto decreto.
- n) Dichiaro di non trovarsi nelle condizioni di cui all’art. 80, comma 5, lett. c-bis) e c-ter), del Codice.
- o) (Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) Si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge. q) Dichiaro (se del caso) i fondati motivi per i quali non è in grado di dimostrare il possesso del requisito di capacità economico-finanziaria previsto al paragrafo 10.2 del presente Invito, indicando la documentazione alternativa presentata a comprova.
- 2) (in caso di Avvalimento, compreso i casi di cui all’art. 110 comma 4 del Codice), per ciascuna ditta ausiliaria dovrà essere presentata:
- Attestazione, tramite la compilazione dell’Allegato “DGUE”, di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste nell’art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d) e) f) g), h), i), l) m), comma 7, del Codice nonché in quelle dell’art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 2001.
  - Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii., con la quale l’impresa ausiliaria: i) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a fornire i predetti requisiti, dei quali è carente il concorrente e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto, nei modi e nei limiti stabiliti dall’art. 89

del Codice, rendendosi, inoltre, responsabile nei confronti della stazione appaltante, in solido con il concorrente, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto. ii) attesta che non partecipa a sua volta alla gara, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente. iii) (per il caso di avvalimento previsto ai sensi dell'art. 110, co. 4, del Codice) si impegna a subentrare all'impresa ausiliaria nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

- Contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire, per tutta la durata dell'appalto, i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte. Si rappresenta che da detto contratto discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente. Il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

### 15.3.2. Documentazione a corredo

- 1) **PASSOE** di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, ai sensi dell'art. 105 del Codice, anche il **PASSOE** relativo all'impresa ausiliaria.
- 2) Dichiarazione di adesione al Protocollo di legalità sottoscritto in data 01.08.2017 tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania, cui la Stazione Appaltante si è conformata, resa preferibilmente secondo il **Modello B** allegato al presente Disciplinare e con le modalità ivi indicate.  
In caso di concorrenti a struttura plurisoggettiva, tale documento deve essere prodotto da ogni impresa che partecipa in forma congiunta.  
In caso di avvalimento, tale dichiarazione deve essere resa anche dall'impresa ausiliaria;
- 3) Patto di integrità adottato dalla Stazione Appaltante e allegato alla presente procedura, sottoscritto per accettazione e presa visione;
- 4) Copia della Visura camerale ordinaria, in corso di validità, che riporta le principali informazioni legali e amministrative relative ad ogni operatore economico partecipante alla gara iscritto al Registro delle Imprese, incluse quelle inerenti le cariche amministrative, gli organi sociali e di controllo, eventuali operazioni straordinarie che hanno interessato l'impresa, agevolando la celere verifica da parte della Stazione Appaltante circa l'inesistenza dei motivi di esclusione in capo ai soggetti indicato all'art. 80, co. 3 del Codice, nonché dalla disciplina di gara;

### 15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

#### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- a. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- b. qualora non presente nella domanda di partecipazione (**Modello A**), dichiarazione resa dalla sola mandataria in rappresentanza dell'intero RTI costituito in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio,

ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- c. copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- d. qualora non presente nell'istanza di partecipazione (**Modello A**), dichiarazione resa dalla mandataria (capogruppo e l.r.p.t.) in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- e. qualora non presente nell'istanza di partecipazione (**Modello A**), dichiarazione resa da ciascun Concorrente attestante:
  - e.1 l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - e.2 l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - e.3 le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, ai sensi dell'art. 48, co4 del Codice, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- f. copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- g. qualora non presente nell'istanza di partecipazione (**Modello A**), dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- h. qualora non presente nell'istanza di partecipazione (**Modello A**), dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- i. copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- j. qualora non presente nell'istanza di partecipazione (**Modello A**), dichiarazione resa dall'Organo di rappresentanza che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di**

**qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

**k. in caso di RTI costituito:**

- 1) copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- 2) qualora non presente nell'istanza di partecipazione (Modello A), dichiarazione resa dall'organo rappresentante che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**l. in caso di RTI costituendo:**

- 1) copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD;
- 2) qualora non presenti nell'istanza di partecipazione (**Modello A**), dichiarazioni, rese da ciascun Concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - ✓ a quale Concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - ✓ l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - ✓ le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane, consorzi stabili:**

- m. copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Il mandato collettivo speciale o l'atto costitutivo devono espressamente contenere l'impegno delle singole imprese al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla L. n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra imprese raggruppate o consorziate. Resta inteso che qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio/GEIE, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso deve necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula secondo le modalità previste dal successivo art. 22.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## 16. OFFERTA TECNICA

1. L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella sezione "Bustatecnica" della Piattaforma, che deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

a. relazione tecnica dei servizi offerti,  
b. curricula dei profili professionali offerti per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento, seguendo le istruzioni contenute nella "[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)", disponibile nella Sezione "Istruzioni e Manuali" del Portale.

2. La relazione, vincolante per il Concorrente ai fini dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento, contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub- criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, gli elementi informativi necessari per valutare l'offerta tecnica proposta dal Concorrente, in conformità a quanto riportato nello schema **allegato 4**.

3. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

4. L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 45, co. 4, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico Contratto.

5. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

## 17. OFFERTA ECONOMICA

1. L'operatore economico deve, **a pena di esclusione**, predisporre la propria offerta economica generata automaticamente dalla piattaforma secondo lo "Schema di Offerta Economica" seguendo la procedura contenuta nella "[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)", disponibile nella Sezione "Istruzioni e Manuali" del Portale.

2. Come precisato dall'Agenzia delle Entrate, le offerte economiche presentate dagli operatori che non sono seguite dall'accettazione da parte della Pubblica amministrazione non sono rilevanti ai fini dell'applicazione dell'imposta di bollo, trattandosi di mere proposte contrattuali, la cui validità permane fino al termine indicato dalla procedura, che non producano effetti giuridici qualora non seguite dall'accettazione. Ne consegue che il solo aggiudicatario sarà tenuto a produrre, in sede di stipula del Contratto oppure dell'esecuzione anticipata del Contratto, documentazione comprovante il pagamento del bollo da € 16,00 nelle forme previste dalla normativa vigente.

3. L'offerta economica deve contenere:

a) il ribasso percentuale sull'importo a base d'asta, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, espresso fino a 3 decimali; in caso di indicazione di un numero superiore di cifre decimali il valore è arrotondato alla terza cifra decimale, con arrotondamento della terza cifra all'unità superiore se il quarto decimale è pari o superiore a cinque, ovvero all'unità inferiore se il quarto è inferiore a cinque.

4. Tenuto conto che l'oggetto dell'appalto riguarda servizi di natura intellettuale non è richiesta ai Concorrenti la stima dei costi aziendali relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa sui luoghi di lavoro nonché dei costi della manodopera,

ai sensi dell'art. 95, co. 10 del Codice.

5. L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale dal legale con le modalità indicate al paragrafo 15.1.

6. Sono inammissibili le offerte economiche che contengono condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara.

7. Sono inammissibili le offerte economiche che sono indeterminate o condizionate, o impongono restrizioni.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 2 del Codice.

2. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

1. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione, stabiliti dalla Stazione Appaltante come pertinenti rispetto alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche dell'affidamento, elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "Punti D max" vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione.

Nella colonna "Punti Q max" vengono indicati i "**Punteggi quantitativi**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna "Punti T max" vengono indicati i "**Punteggi tabellari**", vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Piano di revisione e modalità di esecuzione	20	1.	<i>Approccio metodologico e principali procedure</i>	8		
			1. 2	<i>Strumenti di supporto, organizzazione e programma</i>	8		

	dell'incarico			<i>lavoro</i>			
			1. 3	<i>Contributo e valore aggiunto per il Committente</i>	4		
2	Referenze forniture analoghe	1 5	2. 1	<i>Ogni referenza analoga riconosciuta</i>		5	
			2. 2	<i>Ogni referenza analoga riconosciuta riferita ad una società in house di una P.A</i>		10	
3	Esperienze e competenze del team di lavoro	1 5	3. 1	<i>Partner</i>		8	
			3. 2	<i>Manager</i>		5	

N.º	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
			3.3	<i>Revisore esperto</i>		2	
4	Distribuzione delle ore offerte	10				10	
5	Quantità totale delle ore annue offerte	5				5	
6	Elementi aggiuntivi e/o migliorativi	5			5		
	<b>Totale</b>	<b>70</b>			<b>25</b>	<b>45</b>	

Di seguito si riporta la descrizione di dettaglio dei singoli criteri e sub-criteri, i cui elementi informativi, oggetto di valutazione da parte della Commissione, devono essere tenuti in considerazione dai Concorrenti al fine di predisporre la relazione tecnica secondo lo schema allegato al presente disciplinare.

#### 1. PIANO DI REVISIONE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'INCARICO MAX 20 PUNTI

Il Concorrente deve esporre nella relazione tecnica gli elementi che caratterizzano la qualità della proposta progettuale. Tali elementi saranno valutati dalla Commissione in termini di completezza ed efficacia rispetto alla coerenza con le prestazioni oggetto di appalto, alla complessità e alle esigenze della Stazione Appaltante, alla proposta di soluzioni innovative tecnologiche che rendano il servizio richiesto ancor più funzionale.

Ai sensi del co. 8 dell'art. 95 del Codice e delle linee guida ANAC n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", si è ritenuto opportuno suddividere il criterio in esame nei seguenti sub-criteri, ognuno con proprio peso/punteggio, in quanto caratterizzato da più aspetti da valutare separatamente l'uno dall'altro:

##### SUB 1.1. APPROCCIO METODOLOGICO E PRINCIPALI PROCEDURE MAX 8 PUNTI

- ✓ approccio metodologico e risk based funzionale alla strategia di revisione formulata;

- ✓ principi etici, procedure e misure volte a perseguire idonei livelli di obiettività e indipendenza nell'esecuzione dell'incarico, in particolare necessarie a prevenire situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, riguardanti l'operatore e il proprio personale coinvolto nelle attività;
- ✓ procedure per controllo qualità dell'incarico, verifiche di conformità e validità delle attività svolte;
- ✓ eventuale certificazione qualità ISO 9001 posseduta e relativa applicazione nelle attività da eseguire (Piano qualità, verifica, riesame, validazione interna, ...);
- ✓ procedure di revisione generali e specifiche;
- ✓ procedure e misure proposte circa il sistema di controllo interno in un'ottica di rafforzamento e miglioramento continuo per il riscontro di eventuali irregolarità ed incongruenze;
- ✓ procedure e flussi di comunicazione con gli organi di governance, gli organi di controllo, il management aziendale ed altri soggetti coinvolti nei processi;

#### SUB 1.2. STRUMENTI DI SUPPORTO, ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMA LAVORO MAX 8 PUNTI

- ✓ strumenti (tecnici/informatici/...) di supporto alla metodologia e alle procedure di gestione e di verifica proposte;
- ✓ organizzazione del lavoro, anche in aderenza a quanto previsto dall'art. 10-quater del D.Lgs. n. 39/2010 e s.m.i.;
- ✓ qualità del team di lavoro in termine di: *i)* ampiezza; *ii)* mix di professionalità proposte; *iii)* mappa dicopertura delle competenze richieste; *iv)* attinenza a tipologia e natura dell'incarico oggetto di appalto;
- ✓ programma e fasi delle attività in cui si articola la revisione dei conti, con l'indicazione della relativa tempistica prevista;
- ✓ criteri, pianificazione, modalità, evidenza documentata delle verifiche periodiche, anche in aderenza a quanto previsto dal Principio di revisione SA Italia 250B (o successivo vigente);
- ✓ attività di verifica e revisione al fine di pervenire alla sottoscrizione dei modelli fiscali;
- ✓ attività di verifica e revisione al fine di pervenire alla certificazione del prospetto crediti/debiti vs il socio unico Regione Campania;
- ✓ coinvolgimento del precedente revisore legale.

#### SUB 1.3 CONTRIBUTO E VALORE AGGIUNTO PER IL COMMITTENTE MAX 4 PUNTI

- ✓ conoscenze ed esperienze attinenti alla realtà di SMA Campania, in particolare riguardo: *i)* natura di società in house regionale; *ii)* settori di attività in cui opera la Società; *iii)* erogazione di servizi pubblici di interesse generale (come definiti ai sensi dell'art. 2, co. 1, lett. h) del d.lgs. n. 175/2016 es.m.i.); *iv)* dimensioni, composizione e rischiosità delle più significative grandezze di bilancio, problematiche specifiche affrontate in sede di revisione;
- ✓ valore aggiunto ricavabile dalla Stazione Appaltante, coerente con le esigenze e le aspettative dell'Organizzazione.

## 2. REFERENZE FORNITURE ANALOGHE MAX 15 PUNTI

Per referenze analoghe si intendono le attività di revisione legale dei conti ai sensi del D.Lgs. n. 39/2010 e s.m.i. di società in controllo pubblico, così come definite dall'art. 2, co. 1, lett.m) del D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i.-

Si stabilisce in **5 (cinque) il numero max** di referenze analoghe da presentare da parte di ogni Concorrente svolte negli ultimi 10 (dieci) anni; nel caso di un numero di referenze presentate superiore a 5 saranno considerate le prime 5 nell'ordine in cui sono state presentate. Per ogni referenza è richiesta una descrizione puntuale delle attività svolte da cui si possano desumere con chiarezza gli elementi oggetto di valutazione premiante.

I punteggi saranno attribuiti sulla base dei seguenti sub-criteri:

#### SUB 2.1 REFERENZE RICONOSCIUTE MAX5 PUNTI

Per ogni referenza riconosciuta come analoga secondo la definizione suindicata è attribuito 1 punto, fino a un max di 5 complessivi.

#### SUB 2.2 REFERENZE RICONOSCIUTE A FAVORE DI SOCIETÀ IN HOUSE MAX10 PUNTI

Per ogni referenza riconosciuta come analoga secondo la definizione fornita in premessa riferita ad una società in house di una PA, così come definita dall'art. 2, co. 1, lett. o) del D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i. sono attribuiti 2 punti, fino a un max di 10 complessivi.

### 3. ESPERIENZE E COMPETENZE DEL TEAM DI LAVORO MAX 15 PUNTI

Relativamente alla composizione minima del team di lavoro si rimanda a quanto indicato nel Capitolato. Saranno valutate le esperienze delle principali figure professionali componenti il team di lavoro riguardogli incarichi di revisione legale dei conti ai sensi del D.Lgs. n. 39/2010 e s.m.i. svolti negli ultimi 5 anni a favore di società in controllo pubblico, così come definite dall'art. 2, co. 1, lett.m) del D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i.

In caso di più soggetti proposti per la medesima figura professionale il Concorrente deve indicare il nominativo / CV da considerare ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Per ogni seguente figura professionale i punti sono così attribuiti:

#### SUB 3.1 PARTNER MAX8 PUNTI

Sono attribuiti 2 punti per ogni relazione sottoscritta in qualità di socio firmatario per incarichi definiti come in premessa, fino ad un max di 8 punti

#### SUB 3.2 MANAGER MAX5 PUNTI

- Nessun incarico 0 punti
- Da 1 a 2 incarichi come definiti in premessa 3 punti
- Più di 2 incarichi come definiti in premessa 5 punti

#### SUB 3.3 REVISORE ESPERTO MAX2 PUNTI

- Nessun incarico 0 punti
- Da 1 a 2 incarichi come definiti in premessa 1 punto
- Più di 2 incarichi come definiti in premessa 2 punti

### 4. DISTRIBUZIONE DELLE ORE OFFERTE MAX 10 PUNTI

Il punteggio è attribuito calcolando la media ponderata degli incrementi proposti rispetto alle soglie percentuali minime indicate nel paragrafo 7 del Capitolato ed applicando i seguenti pesi alle sole figure di:

- Partner = 1
- Manager = 0,5
- Revisore esperto = 0,3.

In caso di % ore offerte uguale al MIN si attribuisce alla figura il valore di zero. La formula è la seguente:

$$\frac{[(DO_{(a)} \text{Off} - DO_{(a)} \text{Min}) * P_{(a)} + (DO_{(b)} \text{Off} - DO_{(b)} \text{Min}) * P_{(b)} + (DO_{(c)} \text{Off} - DO_{(c)} \text{Min}) * P_{(c)}]}{P_{(a)} + P_{(b)} + P_{(c)}}$$

dove:

$DO_{(a)}Off$  = Percentuale di ore offerte per la figura professionale (a) – Partner

$DO_{(a)}Min$  = Percentuale di ore minima prevista per la figura professionale (a) – Partner  $P_{(a)}$  = peso attribuito alla figura professionale (a) – Partner

$DO_{(b)}Off$  = Percentuale di ore offerte per la figura professionale (b) – Manager

$DO_{(b)}Min$  = Percentuale di ore minima prevista per la figura professionale (b) – Manager  $P_{(b)}$  = peso attribuito alla figura professionale (b) – Manager

$DO_{(c)}Off$  = Percentuale di ore offerte per la figura professionale (c) – Revisore Esperto

$DO_{(c)}Min$  = Percentuale di ore minima prevista per la figura professionale (c) – Revisore Esperto  $P_{(c)}$  = peso attribuito alla figura professionale (c) – Revisore Esperto

□ = sommatoria.

## 5. QUANTITÀ TOTALE ORE ANNUE OFFERTE MAX 5 PUNTI

Viene attribuito il punteggio max di 5 punti al Concorrente che ha proposto il maggior numero di ore di lavoro complessive (senza distinzioni professionali) per l'esecuzione dell'attività oggetto del presente appalto, (nel rispetto del minimo previsto di 400 ore/anno). Agli altri concorrenti è attribuito un minor punteggio determinato proporzionalmente applicando la formula sotto indicata:

$$P_{(i)} = OA_{(i)} / OA_{(max)} * 5$$

dove:

$P_{(i)}$  = Punteggio da attribuire al Concorrente (i)  $OA_{(i)}$  = Ore annue totali offerte dal Concorrente (i)

$OA_{(max)}$  = Ore annue totali offerte max (tra tutti i concorrenti).

## 6. ELEMENTI AGGIUNTIVI E/O MIGLIORATIVI MAX 5 PUNTI

Saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione gli elementi offerti diversi da quelli di cui ai criteri precedenti e che incrementano il livello di qualità del servizio senza ulteriore aggravio economico per il Committente, rispondenti alle esigenze della Stazione Appaltante, quali ad esempio:

- ✓ figure specialistiche in qualità di esperti esterni al team di lavoro (in settori diversi da quello di contabilità / revisione) che il Concorrente intenda mettere a disposizione;
- ✓ formazione dedicata su approfondimenti in materia di formazione e redazione del bilancio d'esercizio, nonché circa le misure da adottare in materia di crisi di impresa ex d.lgs. 14/2019;
- ✓ incontri dedicati a identificare le azioni necessarie per la predisposizione del Bilancio di Sostenibilità.

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

1. A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, identificati con la lettera "D" nella tabella, è attribuito discrezionalmente da parte di ciascun Commissario un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base a diversi livelli di valutazione:

Giudizio	Coefficiente	Elementi forniti per la valutazione
----------	--------------	-------------------------------------

Eccellente	1,0	<i>è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori</i>
Ottimo	0,9	<i>aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative</i>
Buono	0,8	<i>aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali</i>

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Elementi forniti per la valutazione</b>
Discreto	0,7	<i>aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio</i>
Sufficiente	0,6	<i>aspetti positivi sufficienti</i>
Quasi sufficiente	0,5	<i>aspetti positivi appena sufficienti</i>
Mediocre	0,4	<i>aspetti positivi appena percepibili</i>
Scarso	0,3	<i>elementi forniti scarsi rispetto alle aspettative</i>
Molto scarso	0,2	<i>elementi forniti eccessivamente scarsi rispetto alle aspettative</i>
Inadeguato	0,1	<i>elementi forniti manifestamente insufficienti rispetto alle aspettative</i>
Non valutabile	0,0	<i>nessuna proposta o miglioramento irrilevante</i>

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti assegnati dai singoli commissari in relazione al singolo criterio / sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio / sub-criterio medesimo.

2. I punteggi quantitativi riportati nella colonna “Q” della tabella sono attribuiti in modo matematico, a seconda della prospettiva di offerta, adeguata – in termini, appunto – aritmetici rispetto al valore unitariomassimo attribuibile, secondo quanto previsto nel precedente punto 18.1.

3. All’esito dell’attività di attribuzione dei sub-punteggi riferiti a ciascun criterio / sub-criterio, la Commissione procede alla sola c.d. prima riparametrazione operando sia per i criteri discrezionali sia per i criteri quantitativi, riconoscendo il sub-punteggio massimo previsto in favore del Concorrente che abbia ricevuto il punteggio più alto e allineando in termini proporzionali i punteggi attribuiti agli altri concorrenti. Non è prevista la seconda parametrazione.

4. Non sono previste soglie minime per accedere alla fase di apertura dell’offerta economica.

### 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

1. Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente:

**Formula con interpolazione lineare**

$$C_i = Ra/R_{max}$$

dove:

- $C_i$**  = coefficiente attribuito al Concorrente *i*-esimo;  
 **$Ra$**  = ribasso percentuale dell’offerta del Concorrente *i*-esimo;  
 **$R_{max}$**  = ribasso percentuale dell’offerta più conveniente.

2. Quando il Concorrente (*i*) non effettua alcuno sconto  $Ra$  assume il valore 0, così come il coefficiente  $C_i$ , mentre per il Concorrente che offre il maggiore sconto  $C_i$  assume il valore 1. coefficiente è poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

#### 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

1. La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

$P_i$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\Sigma$  = sommatoria.

2. La Commissione procede all'attribuzione per ciascun Concorrente di un punteggio complessivo ( $P_{TOT}$ ) determinato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ( $P_T$ ) ed a quella economica ( $P_E$ ), con l'applicazione dei criteri di valutazione di cui al precedente articolo.

3. L'aggiudicazione viene effettuata a favore del Concorrente che otterrà il punteggio totale più alto sulla base della graduatoria ottenuta seguendo i criteri di cui sopra. In caso di parità di punteggio complessivo l'appalto è aggiudicato al Concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procede mediante sorteggio.

#### 19. SEGGIO DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. Il **Seggio di gara** istituito ad hoc è nominato con apposita determina per l'espletamento della procedura amministrativa ed economica, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In capo ai membri non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, co. 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante (che sarà esplicitata, al pari del RUP, del segretario e di ogni altra funzione tecnico-amministrativa, sui modelli in uso aziendale e serbata agli atti).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Società Trasparente" la composizione del Seggio e i curricula dei componenti, in aderenza a quanto stabilito nel PTPCT in vigore, in analogia a quanto previsto ai sensi dell'art. 29, co. 1 del Codice per la Commissione.

2. La **Commissione giudicatrice** è nominata, ai sensi dell'art. 216, co. 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del Contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, co. 9, del Codice. A tal fine la Stazione Appaltante prima del conferimento dell'incarico chiede ai medesimi di rilasciare apposita dichiarazione (anche in tal caso sui modelli in uso aziendale e serbata agli atti).

Sul profilo di committente, nella sezione "Società Trasparente", viene pubblicata la composizione della Commissione e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, co. 1 del Codice.

La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

In conformità all'art. 77, co. 2, del Codice può essere utilizzata, nella presente procedura, ove necessario, un'applicazione che consente ai singoli membri della Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la

riservatezza delle comunicazioni.

## 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

1. La prima seduta avrà luogo in modalità telematica, attraverso la Piattaforma il giorno **20.06.2022, alle ore 11.00** e vi possono partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. La partecipazione avviene mediante collegamento da remoto alla piattaforma tramite la dotazione informatica di ciascun soggetto interessato e consentirà di visualizzare le operazioni svolte sulla piattaforma.

2. Tale seduta pubblica, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti mediante pubblicazione con congruo anticipo sul profilo del committente, raggiungibile al link <https://www.garesmacampania.it/N/G00361>, con valore di notifica agli effetti di legge.

3. Il Concorrente, in alternativa alla partecipazione alle sedute pubbliche, può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione, attraverso l'Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio a quanto riportato nella "[Guida alla presentazione delle offertetelematiche](#)", disponibile nella Sezione "IstruzioniManuali" del Portale.

4. Parimenti le successive sedute pubbliche sono comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione con congruo anticipo sul profilo del committente, raggiungibile al link <https://www.garesmacampania.it/N/G00361>, con valore di notifica agli effetti di legge.

5. Il Sedeggio, nella prima seduta pubblica, procede mediante la Piattaforma:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del Sistema entro la scadenza di cui al paragrafo 9;
- b) allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente.

In successiva/e seduta/e riservata/e, il Sedeggio di Gara deputato alle verifiche di carattere amministrativo procederà all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ed in particolare procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera d'Invito;
- b) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, co. 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, co. 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

In particolare, la Stazione Appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, co. 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## 21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

1. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il sedeggio di gara procederà in seduta pubblica,

all'apertura della busta concernente l'**offerta tecnica** e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare; contestualmente si procederà a consegnare i suddetti documenti atti alla Commissione.

2. In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del Sistema ovvero via PEC con almeno due giorni di anticipo, la Commissione procederà alla constatazione della documentazione inerente l'offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente.

3. In successive sedute riservate, la Commissione procederà a:

a) esaminare dei livelli minimi della fornitura, qualitativi e quantitativi, offerti rispetto a quelli richiesti nel Capitolato Speciale e nei relativi allegati;

b) attribuire dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità descritte dalla presente Lettera d'invito;

**Nota bene:** La Commissione, ai fini dell'opportuna valutazione delle offerte tecniche, potrà richiedere chiarimenti, qualora necessario, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni dalla richiesta.

4. La Commissione procede tramite la Piattaforme alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.2.

Non è prevista alcuna soglia di sbarramento.

5. Successivamente, la Commissione procede in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi, alla apertura delle **offerte economiche**.

6. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procede all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che può avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte.

7. La Stazione Appaltante procede dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

8. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procede mediante sorteggio in seduta pubblica a individuare il Concorrente che è collocato primo nella graduatoria.

9. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

10. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, co. 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP.

11. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, co. 5, lett.

b) del Codice - i **casi di esclusione** da disporre per:

- ✓ mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

- ✓ presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, ai sensi dell'art.59, co. 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- ✓ presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, co. 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Al verificarsi di uno dei casi di cui sopra esposto:

- il RUP procederà ai sensi dell'art. 76, co. 5, lett. b) del Codice.
- la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Per la verifica delle offerte anormalmente basse, la Stazione Appaltante procede come segue:

- a) effettua la verifica di anomalia delle migliori offerte, ai sensi dell'art. 97, co. 3 del Codice, fino ad individuare
- b) la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- c) richiede per iscritto all'offerente di presentare le spiegazioni, ove già non prodotte con la documentazione di gara; nella richiesta la Stazione Appaltante si riserva di indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse e di invitare l'offerente a fornire tutte le spiegazioni che ritenga utili;
- d) assegna all'offerente un termine perentorio di 15 (quindici) giorni, dal ricevimento della richiesta di cui al punto precedente, per la presentazione, in forma scritta, delle spiegazioni;
- e) esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle spiegazioni fornite sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta;
- f) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- g) esclude l'offerta a prescindere dalle spiegazioni, qualora queste non siano state prodotte unitamente all'offerta né presentate a seguito della richiesta di cui al precedente punto b) entro il termine ivi stabilito;
- h) esclude l'offerta, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti o se ha accertato che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:
  - i. non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, co. 3 del Codice;
  - ii. non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del Codice;
  - iii. sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, co. 10 del Codice rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
  - iv. il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, co. 14 del Codice.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

1. All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formula la proposta di aggiudicazione in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara dandone informazione al RUP ai fini dei successivi adempimenti.
2. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, co. 12 del Codice. La Stazione Appaltante si riserva di

procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, purché sia ritenuta idonea e conveniente in relazione all'oggetto del Contratto.

3. Il RUP provvede a trasferire al Collegio Sindacale l'esito delle operazioni di gara (inclusa la proposta di aggiudicazione, con la graduatoria di merito, corredata dalla relativa documentazione istruttoria e di valutazione predisposta dalla Commissione), al fine di consentire all'organo di controllo, di formulare parere per il conferimento dell'incarico di revisione legale e la sottopone all'assemblea ordinaria dei soci per l'approvazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 39/2010 e dello Statuto societario, fermo restando la verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

4. Prima dell'aggiudicazione, infatti, la Stazione Appaltante richiede al Concorrente al quale l'assemblea dei soci, fatta propria la proposta di aggiudicazione e il parere del Collegio Sindacale, ha deciso di conferire l'incarico, di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

5. Ricevuta la proposta di aggiudicazione, redatta dal RUP, il parere del Collegio dei Revisori e la Delibera di Assemblea di conferimento, la Stazione Appaltante procede all'approvazione di tutti gli atti, ivi compresa la documentazione occorsa per la verifica dei requisiti, e alla formalizzazione dell'aggiudicazione dell'appalto.

6. L'aggiudicazione è efficace, ai sensi dell'art. 32, co. 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, aggiudicando – previo esperimento del medesimo sub-procedimento - al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del Concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

7. Il Contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipulazione del Contratto, conforme allo Schema previsto nella documentazione di gara, avviene entro il termine massimo di 60 (sessanta) giorni ed è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

8. Ai sensi dell'art. 3, co. 3, del DL n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020, si procede alla stipulazione e all'esecuzione del Contratto previa acquisizione dell'informativa liberatoria provvisoria, anche quando l'accertamento è eseguito da un soggetto che non risulti censito salvo il successivo recesso dal Contratto, laddove sia accertata dopo la stipulazione del Contratto la sussistenza di una delle cause interdittive di cui al D.Lgs. n. 159/11.

9. La Stazione Appaltante può procedere a nuove verifiche antimafia nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale; pertanto, ove le informazioni antimafia dal valore interdittivo dovessero sopraggiungere in un momento successivo, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale. Qualora le informazioni antimafia si riferiscano ad una delle ditte costituite o costituenti in RTI la Stazione Appaltante procede ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.

10. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del Contratto può essere differita purché ciò sia compatibile con la sollecita esecuzione dello stesso.

11. La mancata stipula del Contratto entro il termine di cui all'art. 32, co. 8, così come modificato dal D.L. n. 76/2020, se imputabile all'operatore economico, costituisce **causa di revoca dell'aggiudicazione, con conseguenze sanzionatorie previste dall'Ordinamento.**
12. La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso nulla è dovuto alle imprese concorrenti.
13. In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 8, co. 1, lett. a) della L. n. 120/2020, la Stazione Appaltante intende, sin da ora, procedere all'esecuzione del Contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art.32, co. 8 e 13 del Codice sotto riserva di legge, nelle more della verifica dei requisiti prescritti.
- Prima della consegna anticipata del servizio l'Aggiudicatario deve presentare polizza assicurativa contro i rischi professionali e Patto di integrità sottoscritto.
14. All'atto della stipulazione del Contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
15. Il Contratto è stipulato secondo scrittura privata telematica di cui all'art. 32, co. 14 del Codice. La registrazione è dovuta solo in caso di effettivo utilizzo.
16. Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i.-
17. Non sono previste spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento.
18. Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.
19. L'Aggiudicatario, con la sottoscrizione del Contratto ovvero con l'avvio dell'esecuzione anticipata del Contratto, si fa carico, in via esclusiva, di tutte le responsabilità relative a natura ed oggetto del Contratto, con rinuncia ad ogni eccezione, sicché con la sottoscrizione dello stesso, l'Aggiudicatario si assume ogni responsabilità derivante e connessa agli adempimenti ed alle prescrizioni previste dalle disposizioni normative vigenti.

## **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:
- ✓ gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati;
  - ✓ le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
  - ✓ ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
2. La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'apertura del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro (art. 6, co.4, della L. n.136/2010).
3. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la

risoluzione di diritto del Contratto.

4. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

5. Il Contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del Contratto.

## **25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

1. Considerata la tipologia della prestazione consistente in servizi di natura intellettuale, non è prevista la clausola sociale volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, di cui all'art. 50 del Codice.

2. Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto non sono richieste altre condizioni particolari di esecuzione.

## **26. CODICE ETICO, MOGC, PTPCT**

1. Nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto, l'Aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e ai doveri richiamati nel Codice Etico e ai principi e alle previsioni contenute nel PTPCT e nel MOGC ex 231 in vigore adottati dalla Stazione Appaltante.

A tal fine, a seguito della comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del Contratto, l'Aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti, pubblicati nella sezione Società Trasparente del sito istituzionale della Stazione Appaltante.

2. SMA Campania si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., in particolare, ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del Contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p. 318 c.p. 319 c.p. 319 bis c.p. 319 ter c.p. 319 quater 320 c.p. 322 c.p. 322 bis c.p.

346 bis c.p. 353 c.p. 353 bis c.p.- La risoluzione di cui al periodo precedente è subordinata alla preventiva comunicazione all'ANAC, cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 del D.L. n. 90/2014 convertito in L. 114/2014.

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

1. L'accesso agli atti formati e detenuti nell'ambito della procedura regolamentata dal presente Disciplinare è consentito nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, in particolare, l'art. 53 del Codice, inoltrando apposita istanza mediante la Piattaforma, o qualora l'istante non sia registrato sulla Piattaforma, secondo le modalità previste dal Regolamento aziendale per l'accesso a dati e documenti consultabile sul Profilo del Committente.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

1. Per le controversie è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., e del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente Lettera di Invito.

### **30. SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO**

1. In caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la Gara, che possano incidere sul regolare svolgimento della gara, la stessa potrà essere sospesa o fino alla risoluzione del problema o, ove ciò si rendesse necessario per assicurare la perfetta regolarità della procedura, annullata.

### **31. DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO**

1. La presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni che regolano l'appalto come risultanti dal presente Disciplinare e dal Capitolato. Nessun indennizzo può pretendere il Concorrente per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta, ove a questa non facesse seguito l'affidamento.

2. Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non viene restituita neanche parzialmente.

3. Per tutto quanto non contemplato specificatamente nel presente Disciplinare si fa espresso rinvio a quanto indicato nel Capitolato, nonché si rimanda a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale, a valere anche quali strumenti di interpretazione correttiva nei casi in cui talune prescrizioni di lex specialis dovessero risultare frutto di meri errori materiali di compilazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
dott. Michele Affrino

